

PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LÍNEA 2015

Eje temático	Logro	Criterio	Subcriterio	Actividad	Producto	Responsable	Fecha	
TIC SERVICIOS	Servicios centrados en el usuario Los usuarios cuentan con una oferta de trámites, servicios y espacios de comunicación a través de canales electrónicos usables y accesibles que responden a sus necesidades y expectativas.	Caracterización de usuarios Busca conocer de una manera detallada las necesidades y características de los usuarios, de forma tal que las actividades de diseño, rediseño, comunicación y mejoramiento de trámites y servicios respondan a éstas.	La entidad realiza la caracterización de sus usuarios.	Validar el documento de caracterización de usuarios con CCD	Caracterización de usuarios ajustada	Secretaría General	18/08/15	
				Socializar con el comité GEL la caracterización de usuarios	Publicación caracterización de usuarios		2/12/15	
	Sistema integrado peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD) Los usuarios cuentan con múltiples canales que operan de forma integrada, para la atención de peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	Sistema web de contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias Busca garantizar que los usuarios cuenten con un canal de atención y comunicación con la entidad a través del sitio web, que permita realizar el seguimiento de PQRD	La entidad habilita a través de su sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD), y las atiende de acuerdo a ley y demás disposiciones vigentes.	Definir los requerimientos para la implementar el canal de PQRSDF virtual	Pliego de requerimientos para entregar a comunicaciones y sistemas	Secretaría General	8/10/15	
	Trámites y servicios en línea: Los usuarios pueden realizar un trámite o servicio, desde la solicitud hasta la obtención del producto, totalmente en línea.	Trámites y servicios en línea Busca que los usuarios puedan gestionar los trámites y servicios ofrecidos por las entidades completamente en línea.	La entidad automatiza y presta en línea sus trámites y servicios priorizados, permitiendo al usuario: - Conocer plazos de respuesta - Recibir avisos de confirmación - Consultar el estado de avance del trámite o servicio. - Realizar pagos electrónicos. - Conocer el registro de la fecha y la hora en la cual adelanta la solicitud del trámite o servicio.	Analizar los servicios de la Defensoría para la identificación de trámite	Trámites identificados	DAFP	28/01/15	
				Diligenciar la matriz de análisis de trámites por cada servicio	Matriz diligenciada	Secretaría General	5/06/15	
				Inscribir los trámites en el SUIT	Trámites inscritos	Secretaría General	30/07/15	
				Validar de inscripción de trámites con CCD	Recomendaciones	Planeación	18/08/15	
					Analizar la Ley de Transparencia y el Decreto reglamentario, para identificar los asuntos requeridos	Matriz definida	Oficina Jurídica, Delgada para los Asuntos constitucionales, Gestión documental, Grupo sistemas y Planeación	29/07/15
					Diseñar el botón-Transparencia y Acceso a la Información	Botón visible en la página	Asuntos Constitucionales-Secretaría General-Web Master	14/082015
					Actualizar la información del botón de transparencia y Acceso a la Información	Informe	Web Máster	Mensual

PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LÍNEA 2015

Eje temático	Logro	Criterio	Subcriterio	Actividad	Producto	Responsable	Fecha
<p align="center">TIC GOBIERNO ABIERTO</p>	<p align="center">Transparencia</p> <p>Busca facilitar el acceso a la información pública de manera permanente y permitir su aprovechamiento por parte de los usuarios.</p>	<p align="center">Acceso a la información pública</p> <p>Busca poner a disposición de los usuarios toda la información de carácter público, a través de diversos canales electrónicos.</p>	<p>La entidad publica la información básica y la establecida en la <u>Ley de Transparencia</u> y Acceso a la Información pública, ley 1712 de 2014, en diversos formatos e idiomas.</p>	<p>Analizar la información que esta en poder o custodia de la entidad para identificar la clasificada y la reservada, <u>de conformidad con las tablas de retención documental.</u></p>	<p>Fase 1: Índice de información clasificada y reservada-asuntos administrativos</p>	<p>Oficina Jurídica, Delgada para los Asuntos constitucionales, Gestión documental, Grupo sistemas y Planeación</p>	<p>30/10/15</p>
		<p>Diseñar el registro de activo de información</p>	<p>Registro</p>	<p>Secretaría General</p>	<p>15/10/15</p>		
		<p>Publicar el esquema de publicaciones Fase 1-asuntos administrativos</p>	<p>Esquema de publicaciones publicado</p>	<p>Secretaría General</p>	<p>30/09/15</p>		
		<p>Analizar la información que la entidad comparte con otras</p>	<p>Diagnóstico de intercambio de información con otras entidades</p>	<p>Secretaría General</p>	<p>18/08/15</p>		
		<p>Analizar el componente tecnico de la Defensoría para la interoperabilidad</p>	<p>Guia para la interoperabilidad</p>	<p>Grupo de Sistemas</p>	<p>25/11/15</p>		
		<p align="center">Rendición de cuentas</p> <p>Busca fomentar el diálogo y la retroalimentación entre las entidades del Estado y los usuarios a través de acciones permanentes de rendición de cuentas, haciendo uso de medios electrónicos.</p>	<p>La entidad habilita los canales electrónicos de manera permanente para conocer las opiniones, sugerencias, y demás aportes de los usuarios en todas las etapas necesarias para la rendición de cuentas.</p>	<p>Aplicar y analizar el instrumento para la recolección através de redes sociales</p>	<p>Informe como insumo para las audiencias de rendición de cuentas</p>	<p>Oficina de comunicaciones</p>	<p>De acuerdo al cronograma de rendición de cuentas se realizará en tres eventos.</p>
		<p>La entidad informa a los usuarios sobre los resultados de su gestión a través de sus canales electrónicos.</p>	<p>Consolidar y publicar la información a ofrecerse a la ciudadanía en las audiencias de rendición de cuentas</p>	<p>Información publicada en la página web</p>	<p>Oficina de comunicaciones</p>		
		<p align="center">Datos abiertos</p> <p>Busca generar valor a partir del aprovechamiento de la información pública por parte de los usuarios.</p>	<p>La entidad identifica y publica datos en formato abierto, priorizando aquellos de mayor impacto en los usuarios.</p>	<p>Gestionar usuario y clave para la inscripción en el sitio web www.datos.gov.co</p>	<p>Registro</p>	<p>Oficina de comunicaciones</p>	<p>2/10/20</p>
		<p>Identificar los datos de mayor impacto en los usuarios que sean susceptibles de publicación en datos abiertos</p>	<p>Listado publicado</p>	<p>Oficina Jurídica, Delgada para los Asuntos constitucionales, Gestión documental y Planeación</p>	<p>9/10/15</p>		

PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LÍNEA 2015

Eje temático	Logro	Criterio	Subcriterio	Actividad	Producto	Responsable	Fecha
TIC DE GESTIÓN	Estrategia de TI	Entendimiento Estratégico Busca la comprensión de la situación actual de la entidad, contexto organizacional y entorno relacionado con el uso de las tecnologías.	La entidad cuenta con un plan estratégico de TI, que incluye la identificación de retos y oportunidades de TI, la definición de políticas e iniciativas estratégicas de TI y la definición del portafolio de proyectos.	Ajustar el proyecto del PETIC	Proyecto definitivo	Grupo de sistemas	18/09/15
				Remitir el proyecto del PETIC al comité de Gobierno de Tecnología de la Información	Memorando de remisión		21/09/15
	Información	Diseño de los Componentes de Información Busca estructurar y caracterizar los componentes de información.	La entidad cuenta con un catálogo de componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información).	Proyectar el Manual de Publicaciones para Validarlo con el CCD	Recomendaciones	Oficina de Comunicaciones	24/07/15
				Presentar el Manual al Comité de Gobierno en Línea	Aprobación del Manual de Publicaciones		28/08/15
	Capacidades Institucionales	Uso eficiente del papel Busca el uso de eficiente de papel a través de la definición y adopción de buenas prácticas mediadas por TI.	La entidad define e implementa buenas prácticas para el uso eficiente del papel, mediadas por TI.	Analizar el PGA para identificar actividades a incluir en GEL	Recomendaciones de inclusión de actividades	Oficina de Planeación	24/05/15

PLAN DE ACCIÓN GOBIERNO EN LÍNEA 2015

Eje temático	Logro	Criterio	Subcriterio	Actividad	Producto	Responsable	Fecha
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD	Definición del marco de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información Busca definir el estado actual del nivel de seguridad y privacidad y define las acciones a implementar.	Diagnóstico de Seguridad y Privacidad Busca determinar el estado actual del nivel de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información.	La entidad cuenta con un diagnóstico de seguridad y privacidad e identifica y analiza los riesgos existentes.	Elaborar diagnóstico de Seguridad de la Información	Diagnóstico socializado con grupo de trabajo de GEL	Grupo de Sistemas	1/07/15
				Elaborar el proyecto de Política de Seguridad	Validación del proyecto de Política de Seguridad con asesor del CCD	Grupo de Sistemas	22/09/15
				Remitir el proyecto de Política de Seguridad al comité de Gobierno de Tecnología de la Información	Memorando de remisión		2/10/15