

Informe de gestión semestral sobre el fomento de cultura de control



**Defensoría
del Pueblo**
C O L O M B I A

Oficina de Control Interno. Primer semestre de 2016

CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivos
3. Plan de actividades de fomento de cultura de control para la vigencia 2016 y ejecución de las mismas.
4. Nivel de avance
5. Problemas y dificultades presentados en la ejecución de las actividades de fomento de cultura de control.

1. Introducción

En el primer semestre del 2016, la Oficina de Control Interno de la Defensoría del Pueblo adelantó una serie de actividades en cumplimiento del Decreto 1537 de 2001, artículo 3. De las Oficinas de Control Interno. En desarrollo de las funciones señaladas en el artículo 9 de la Ley 87 de 1993, el rol que deben desempeñar las oficinas de control interno, o quien haga sus veces, dentro de las organizaciones públicas, se enmarcan en cinco tópicos, a saber: “la cultura de control...”

Para lo cual se continuó con estrategias de comunicación desarrolladas durante el 2015; a través del Plan de Fomento Cultura de Control aprobado para la vigencia 2016.

2. Objetivos

- Presentar las actividades realizada para el fomento de cultura de control en el primer semestre de 2016.
- Establecer el nivel de ejecución y avance del Plan para el fomento de la cultura del control formulado por la Oficina de Control Interno para la vigencia 2016
- Determinar el impacto así como los principales aprendizajes, aciertos, problemas y dificultades que se presentaron durante la ejecución de las actividades para el fomento de la cultura de control para la vigencia 2015.

3. Plan de actividades y ejecución

N .	ACTIVIDAD	MEDIO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	OBSERVACION
1	Actualización de la cartelera	Cartelera de Oficina de control Interno	X			X		X							Se realizaron publicaciones hasta el mes de abril; debido al cambio de sede de Chapinero al Centro. En la sede centro no se dispone de cartera institucional de la OCI
2	Realización y Publicación de boletines y tips para el autocontrol y autoevaluación.	Paloma Mensajera, correo Electrónico y Cartelera institucionales	X	X	X	X		X							Ver detalle.
3	Realización del cronograma para la premiación de los mejores equipos de trabajo							X	X						Se canceló dicha actividad por reducción presupuestal
4	Realización de actividades para la premiación							X	X						Se canceló dicha actividad por reducción presupuestal
5	Realización de conversatorios de autocontrol.	Verbal en regionales auditadas.		1		2	1	1		1					Se realizaron en las regionales de: Cundinamarca, Caqueta, Choco, Magdalena, Cordoba y Guajira.
6	Actualización de la información de la OCI en la página web de la entidad		X	X	X	X	X	X	X	X					Se han realizado periódicamente las publicaciones
7	Realización y publicación del video sobre autocontrol y autoevaluación.														Para el mes de noviembre

BOLETINES Y TIPS PUBLICADOS

Enero: El comienzo de un excelente año laboral.

Febrero: Es hora de tomar el control a través de la medición.

Marzo: ¡La Reflexión, el primer paso para alcanzar el autocontrol!

Abril: ¡Más Productividad través del Mejoramiento continuo!

Mayo: No se publico

Junio: "Que es el Autocontrol".

Julio y agosto No se realizó el boletín.

Enero: El comienzo de un excelente año laboral



En este nuevo año es necesario disponer de todo el ánimo y entusiasmo que nos permita trabajar sobre los proyectos y las metas que nos hemos trazado. Por ello, a continuación listamos los siguientes pasos que te ayudaran empezar este 2016 con el pie derecho:

- **Olvida lo viejo y acepta lo nuevo:** termina las conversaciones quejumbrosas del pasado, asume con positivismo los nuevos retos y cambios que te trae este año.
- **Infórmate de las metas proyectadas para este año:** revisa los planes de acción anual y planes operativos estratégicos formulados por tu dependencia, así como tu participación en los mismos.
- **Asume retos:** debes pasar del “no puedo” al “sí puedo”. Verás que los resultados serán bastantes satisfactorios para tu vida laboral.
- **Trabaja en equipo:** no olvides que dos cabezas piensan más que una y que todos somos importantes en el engranaje de nuestra gran misión institucional.
- **Ten presentes tus logros y dificultades:** cumple con las metas que te has propuesto y revisa constantemente tus aciertos y errores, así podrás mejorar cada día tu trabajo.

Bajo este panorama, te invitamos a trabajar siguiendo los planes, procesos, procedimientos y controles fijados por la Entidad. Ello contribuirá al mejoramiento de la calidad del servicio defensorial.

Febrero: ¡Es hora de tomar el control a través de la medición!



Para nuestra vida personal, controlar se convierte en algo indispensable debido a la cantidad de proyectos que emprendemos regularmente. El simple hecho de coger un bus implica estar controlando que el bus vaya por el camino correcto, que no nos vayamos a pasar del paradero o estar mirando la hora para ver si estamos a tiempo. Es por ello, que hablar sobre vigilancia y control, implica hablar de variadas y distintas formas que usan los gerentes para controlar.

Entre las herramientas más utilizadas en el ámbito laboral para tal fin, podemos encontrar los indicadores de gestión, los cuales cobran gran importancia para la mejora del desempeño institucional, debido a la capacidad de generar información objetiva en torno al avance de la ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos.

Por tal motivo, te invitamos a tomar el control a través de la formulación e implementación de indicadores que te permitan actuar adecuadamente sobre una situación dada, pues su importancia radica en que es posible predecir y proceder con base en las tendencias positivas o negativas observadas, entendiendo con mayor precisión las oportunidades de mejora de determinados procesos, logrando tomar decisiones con mayor certeza y confiabilidad.

Pero, ¿es necesario medirlo todo? La decisión sobre cuáles proyectos, procesos o actividades específicas van a ser medidos o evaluados dependerá del análisis de variables clave, adecuadas y suficientes que suministren información relevante sobre el objeto de evaluación, por lo que no es deseable medirlo todo.

En consecuencia, debes tener en cuenta que una adecuada medición debe ser: pertinente, precisa y oportuna.

Recuerda: “No se puede mejorar lo que no se controla; no se puede controlar lo que no se mide; no se puede medir lo que no se define”.

William Edwards Deming

Marzo: ¡La Reflexión, el primer paso para alcanzar el autocontrol!



La reflexión puede ser una manera útil de hacer cambios positivos en tu vida a medida que evalúas las decisiones que tomaste en el pasado. Para esto, es posible que sea necesario que te alejes de algunas maneras de pensar y adoptes nuevos patrones de pensamiento. Aprender cómo reflexionar sobre tu vida, experiencias y las vidas de los demás puede ayudarte a crecer como persona y a tomar decisiones informadas para darle forma a tu futuro.

Seguramente conoces personas que han estado en un puesto de trabajo durante 10 años y han mejorado continuamente, creciendo y adquiriendo más y nuevas experiencias. Y probablemente también conozcas personas que han estado en un puesto de trabajo durante diez años, pero es como si tuvieran un año de experiencia multiplicado por diez veces. En otras palabras, nunca reflexionaron sobre su trabajo y sus resultados y nada parece mejorar. No parecen aprender de sus experiencias pasadas.

Entonces, ¿cómo reflexionar más eficazmente? Dedicarte tiempo.

La reflexión es acerca de tener tiempo. Todos tenemos el tiempo, independientemente de lo ocupado que estemos, sólo tenemos que buscar el momento. Cuestionate constructivamente.

La reflexión se trata de ayudar a nuestro cerebro a pensar. Considere el uso de una lista de preguntas que lo lleven a reflexionar, preguntas que le ayuden a pensar sobre lo que pasó y lo que puede aprender, por ejemplo: ¿Qué funcionó? ¿Qué no funcionó? ¿Qué significa esta situación, qué le recuerda? ¿Cómo puedo utilizar esta experiencia? ¿Cómo esta experiencia se relaciona con otras situaciones en que he estado? ¿Qué puedo aprender de esta situación? ¿Qué puedo hacer diferente la próxima vez?

Al practicar esta habilidad los resultados comenzarán a mejorar dramáticamente, usted hará de sus experiencias una fuente preciosa de aprendizaje, y un terreno más fértil para su propio éxito. Es por tal motivo, que el autocontrol inicia cuando a través del proceso de la reflexión aprendes a conocerte a ti mismo e identificas lo que debes y lo que no debes hacer para la consecución de tus objetivos...

... y recuerda que *"El precio de la autodisciplina siempre es menor, que el dolor de arrepentirse por no haber hecho lo que corresponde"*.

Abril: ¡Más Productividad través del Mejoramiento continuo!



La importancia del mejoramiento continuo radica en que con su aplicación se puede contribuir a mejorar las debilidades y afianzar las fortalezas de la organización.

A través del mejoramiento continuo se logra ser más productivos. Por otra parte, las organizaciones deben analizar los procesos utilizados, de manera tal que si existe algún inconveniente, pueda mejorarse o corregirse; como resultado de la aplicación de esta técnica las organizaciones son reconocidas por la calidad en sus servicios.

Entonces, **¿cuáles son las ventajas del mejoramiento continuo?**

Se concentra el esfuerzo en procesos y procedimientos puntuales que agregan valor a la entidad.

Se consiguen mejoras en un corto plazo y resultados visibles.

Se reducen los costos y aumenta la satisfacción de los usuarios, si existe reducción de productos y/o servicios no conformes.

Se incrementa la productividad de los procesos y se dirige a la organización hacia la excelencia, lo cual es de vital importancia para las organizaciones.

Se contribuye a la adaptación de los procesos a los avances tecnológicos.

Se eliminan procesos repetitivos.

Se promueve el trabajo en equipo.

Por lo anterior, te invitamos a plantear acciones que te permitan aprovechar las oportunidades de mejora identificadas en los procesos de evaluación y autoevaluación en los que has participado, con el fin de que cada una de las actividades que realices tenga el sello de la calidad...

... y recuerda que **"el autocontrol es un proceso reflexivo que te permite mejorar continuamente"**

Junio: “Que es el Autocontrol”



Auto controlarse es: Un dominio de los pensamientos, emociones y acciones para experimentar bienestar y satisfacción la mayor parte del tiempo. El control de las emociones es algo muy distinto de su supresión. Significa comprenderlas y, luego, utilizar esta comprensión para transformar las situaciones en nuestro beneficio.

Para Goleman, las dos habilidades primarias de la “autorregulación” (manejar impulsos y vérselas con las inquietudes están en el corazón de cinco aptitudes emocionales que son:

- 1- Autodominio. Manejar efectivamente las emociones y los impulsos perjudiciales.
- 2- Confiabilidad. Exhibir honradez e integridad.
- 3- Escrupulosidad. Responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones.
- 4- Adaptabilidad. Flexibilidad para manejar cambios y desafíos.
- 5- Innovación. Estar abierto a ideas y enfoques novedosos y a nueva información.

Los especialistas en técnicas de autocontrol recomiendan, siempre que sea posible, **no forzar el cuerpo ni la mente**. Cuando un individuo está relajado, sereno y descansado, se encuentra en mejores condiciones para enfrentar las dificultades. Por otra parte, el autocontrol necesita del **diálogo sereno**, para evitar que la confrontación derive en situaciones de violencia emocional o hasta física.

Recuerda:

“Sabio es, quien sabe controlarse. Conoce tus debilidades, para aprender a dominarlas” – Sócrates.

“Quien se controla a sí mismo, no tendrá dificultad alguna para gobernar con eficacia. Al que no sabe gobernarse a sí mismo, le resultará imposible ordenar la conducta de los demás” – Confucio.

PARA DESARROLLAR BIEN TU TRABAJO, DE FORMA EFICIENTE DEMUESTRA EN TUS ACCIONAR AUTODOMINIO, CONFIABILIDAD, ESCRUPULOSIDAD, ADAPTABILIDAD E INNOVACION.

4. Nivel de avance en la ejecución

N.	ACTIVIDAD	NIVEL DE AVANCE
1	Actualización de la cartelera institucional	Hasta abril se publicaron en las carteleras de la sede chapinero; en la Sede centro no hay carteleras.
2	Realización y Publicación de boletines y tips para el autocontrol y autoevaluación.	41% De 12 boletines al año, se han realizado 5 boletines durante el primer semestre del año.
3	Realización del cronograma para la premiación de los mejores equipos de trabajo	Cancelada por presupuesto
4	Realización de actividades para la premiación	Cancelada por presupuesto
5	Realización de conversatorios de autocontrol	100% Se han realizado conversatorios en todas las regionales auditadas en el primer semestre del año.
6	Actualización de la información de la OCI en la página web de la entidad	100% Se ha cumplido con las fechas establecidas en el listado de información publicable de la OCI en el primer semestre del año.
7	Realización y publicación del video sobre autocontrol y autoevaluación.	Para Nov

5. Problemas y dificultades presentados en la ejecución de las actividades de fomento de cultura de control.

Dificultades:

1. Recorte presupuestal
2. Traslado de Sede; en la actual se carecen de carteleras institucionales.

Realizado por: Claudia Liliana Romero Abril

Revisado por: Luis Joaquín Ramos Calle.