

Bogotá, 3 de septiembre de 2020.

Doctora
Sara Moreno Nova.
Subdirectora de Talento Humano
Defensoría del Pueblo
E.S.D

Cordial saludo,

De manera atenta y ante la renuncia presentada el día de ayer, 2 de septiembre de 2020 al cargo de Secretario General de la Defensoría del Pueblo, por medio de la presente, me permito adjuntar el informe de entrega en los términos de la ley 951 de 2005 con destino al soporte en mi hoja de vida en esa Subdirección. Se anexa un volumen en 145 folios .

Lo anterior, para los fines pertinentes.

Atentamente,



JUAN MANUEL QUIÑONES PINZÓN

C.C. 10.536.147

C.C Dr. Julio Moreno, Jefe Oficina Control Interno



DEFENSORIA DEL PUEBLO



Al contestar cite: 20200050051762252

fecha radicado: 03-sep-2020 02:49 pm Folios: 1

Dependencia: 5010/SUBDIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Remitente: JUAN MANUEL QUIÑONEZ PINZON-SECRETARIA GENERAL

Anexos: 1 Documento Arcollado



DEFENSORIA DEL PUEBLO



Al contestar cite: 20200050051762282

fecha radicado: 03-sep-2020 02:52 pm Folios: 1

Dependencia: 1030/OFICINA DE CONTROL INTERNO

Remitente: JUAN MANUEL QUIÑONEZ PINZON SECRETARIA GRAL DE

Anexos: 1 documento anillado



INFORME DE ENTREGA 2016 -2020
LEY 951 DE 2005

JUAN MANUEL QUIÑONES PINZON
SECRETARIO GENERAL

INFORME DE ENTREGA

De conformidad con lo establecido en la ley 951 de 2005, a continuación, se describe la situación de la Entidad, en cuanto a los recursos financieros, administrativos, Talento Humano, Contratación, Proyectos en curso, inventario a cargo de la Entidad, en general, los aspectos relacionados con la situación administrativa, desarrollo, cumplimiento.

Gestión Financiera

Variación Presupuestal consolidada 2016-2020

Durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2016 al 30 de junio de 2020, la Defensoría del Pueblo contó con un total de recursos asignados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de \$ 1.920.090 millones distribuidos así: \$ 1.793.383 millones para el rubro de Funcionamiento, que representan el 93.4%, de los cuales \$ 858.504 millones, el 47,9% equivalen a gastos de personal, \$ 857.954 millones, el 47.8% a Transferencias, de estos \$ 851.120 millones, el 99.2% fueron asignados al Sistema Nacional de Defensoría Pública, y \$ 76.924 millones fueron para gastos administrativos. Para Inversión se apropiaron \$ 126.707 millones, el 6.6% del presupuesto total.

Cabe destacar que para la vigencia 2017, se logró un incremento del 5,9% en el presupuesto de la Entidad, con respecto a la vigencia 2016, equivalente a \$ 23.785 millones.

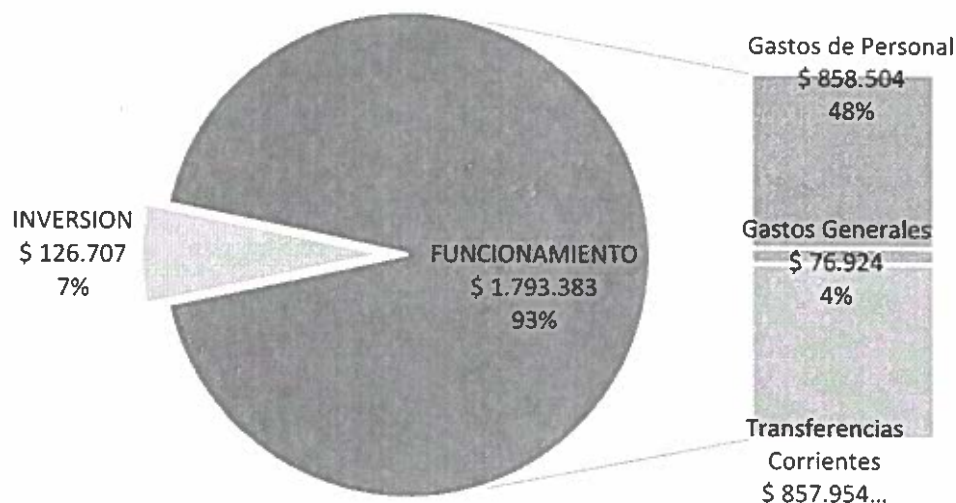
Es importante mencionar que la información presupuestal que se presenta, excluye los conceptos presupuestales correspondientes a recursos 15 de inversión identificados como Donados, y los fondos especiales: Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos, y Fondo Especial Comisión Nacional de Búsqueda (Art. 18 Ley 971 de 2005), considerando que sus recursos son sin situación de fondos - SSF, adicionalmente, sus recursos se destinan únicamente para su funcionamiento de conformidad con la normatividad vigente, la Entidad actúa como administrador de los recursos.

Cuadro 1. Presupuesto Defensoría del Pueblo 2016 - 2020

*Millones de pesos

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE					TOTAL 2016-2020	PESO %
	2016*	2017	2018	2019	2020		
FUNCIONAMIENTO	\$109.350	\$400.984	\$418.166	\$424.344	\$ 440.546	\$ 1.793.383	93,4%
Gastos de personal	\$64.638	\$183.364	\$192.283	\$208.169	\$ 210.058	\$ 858.504	47,9%
Gastos generales	\$2.958	\$18.058	\$18.228	\$17.827	\$ 19.853	\$ 76.924	4,3%
Transferencias Corrientes	\$41.755	\$199.562	\$207.654	\$198.348	\$ 210.635	\$ 857.954	47,8%
INVERSION	\$3.842	\$49.411	\$35.716	\$33.539	\$ 29.539	\$ 126.707	6,6%
TOTAL PRESUPUESTO	\$113.192	\$450.396	\$453.882	\$457.883	\$ 470.085	\$ 1.920.090	100,0%

Gráfica 1. Distribución presupuestal acumulada de septiembre 2016 a junio 30 de 2020.

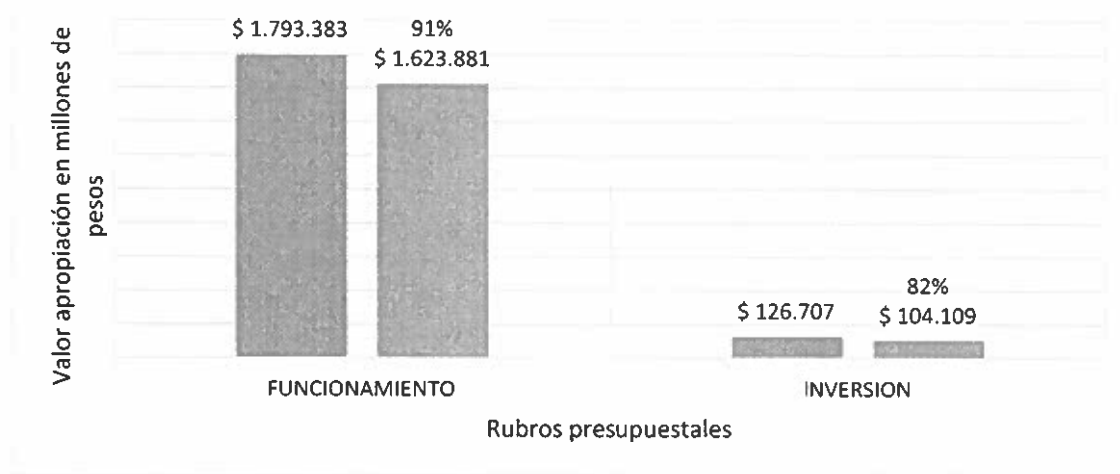


Ejecución presupuestal consolidada 2016-2020

La Defensoría del Pueblo, en desarrollo de su gestión, desde el 2 de septiembre de 2016 hasta el 30 de junio de 2020, ha ejecutado recursos por valor total de \$ 1.727.990 millones, que equivalen al 90.0% de la apropiación presupuestal \$1.920.090 millones. De lo

ejecutado el 94.0% es decir \$ 1.623.881 millones corresponden a Funcionamiento, se destacan Transferencias y Gastos Generales con una ejecución del 97.7% y 83.2% del presupuesto asignado respectivamente. Inversión registra compromisos por valor de \$104.109 millones, es decir el 82.0% de lo apropiado.

Gráfica 2. Ejecución presupuestal acumulada de sep. de 2016 a abril 30 de 2020.



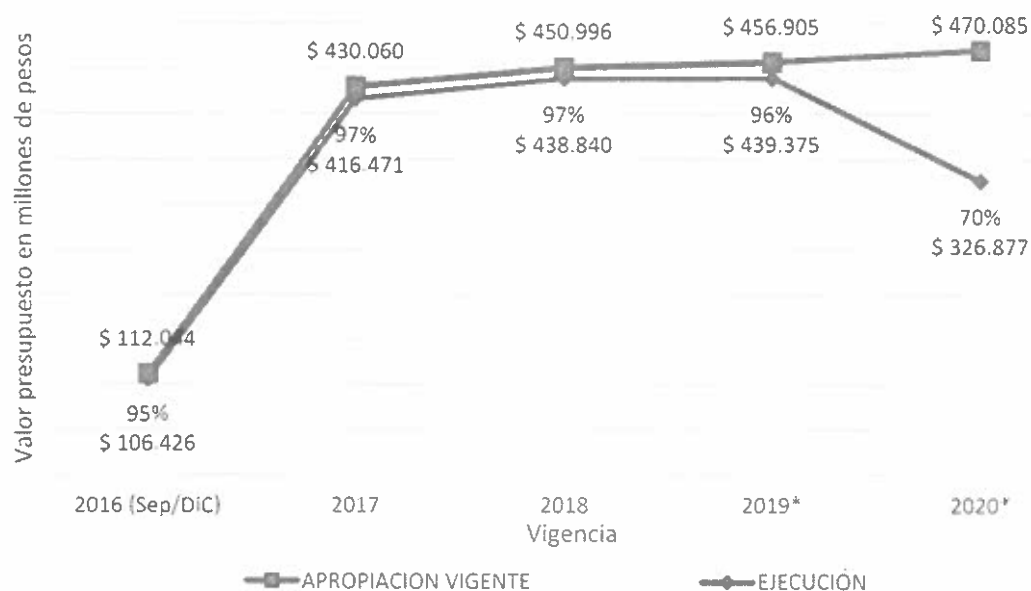
Ejecución presupuestal detallada 2016-2020

Se inicia la gestión presupuestal en septiembre 2 de 2016, con una apropiación de \$112.014 millones de pesos, de los cuales a diciembre 31 se alcanza una ejecución de \$106.426 (95.0%).

En la vigencia 2017, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público asignó recursos por valor de \$ 430.060 millones, y ejecutó \$ 416.417 millones, el 97%. En 2018, se recibieron \$ 450.996 millones, y se comprometió el 97%. Para 2019 el presupuesto fue de 456.905 millones, y gestionó el gasto de \$439.375 millones, el (96%).

Finalmente, para la vigencia 2020 se asignaron \$470.085 millones de pesos, de los que, a junio 30 de 2020, se registra una ejecución de \$ 326.877, el 70%.

Gráfica 3. Comportamiento presupuestal - Apropiaciones / Ejecución de septiembre 2016 a abril de 2020.



Nota: A 31 de julio de 2020, se alcanzó una ejecución de \$ 350.296 millones de pesos, esto es el 75%, respecto de una apropiación presupuestal de \$ 470.085 millones de pesos, donde Funcionamiento llegó a \$ 333.445 millones de pesos, e Inversión a \$ 16.851 millones de pesos. El descenso frente a la ejecución a partir del primer trimestre de 2020, es reflejo del efecto en los gastos de Funcionamiento e Inversión por el distanciamiento social decretado por COVID-19, que impidió el desarrollo de las actividades misionales de carácter presencial en terreno, pues la institución se sometió al gasto básico del funcionamiento y los proyectos de Inversión, ello con apego a las directrices entregadas por el Gobierno Nacional en desarrollo de la Emergencia Sanitaria y Social decretada.

Frente al Proyecto de Presupuesto vigencia 2021

La Defensoría con base en la circular externa 004 del 21 de febrero de 2020 suscrita por la DGP, presento el anteproyecto de presupuesto para la vigencia venidera, arrojando en el proyecto presentado al Congreso el siguiente comportamiento:

CONCEPTO	APROPIACION PROYECTO DE PRESUPUESTO		
			2021
FUNCIONAMIENTO			\$ 602.994
Gastos de personal			\$ 219.454
Gastos generales			\$ 19.565
Transferencias Corrientes			\$ 362.923
INVERSION			\$ 37.629
TOTAL PRESUPUESTO			\$640.624

Dentro de esta distribución presupuestal, se encuentra en el Rubro Otras Transferencias sujetas a concepto de la DGPN, un valor de \$33.616 millones de pesos, valor que se debe destinar a cubrir faltantes dentro de los gastos de funcionamiento y transferencias, garantizando la fuente a fin de garantizar el funcionamiento de la Entidad el cubrimiento de los gastos de nomina sobre una planta aprobada fiscalmente de 2038 funcionarios y donde de la misma manera deberá atenderse un gasto prioritario de impuestos por la entrada en funcionamiento de la sede Nacional por valor cercano a lo \$1.400 millones de pesos, condición prioritaria frente a la ejecución y terminación de la Tercera etapa de la Sede Nacional.

De igual manera el proyecto de ley contine los siguientes textos en su articulado, que garantizan la ejecución de los rubros de transferencias, sin que exista afectación de ellas sobre los gastos de funcionamiento de la Entidad.

... “

Artículo- XX. Del funcionamiento y desarrollo del Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos. Con base en lo dispuesto en la Ley 472 de 1998, la Defensoría del Pueblo financiará el funcionamiento del Fondo con el producto de los rendimientos financieros del capital de dicho Fondo.

Artículo- YY. De la Administración y Funcionamiento del Sistema Nacional de Defensoría Pública. Con base en la transferencia realizada para el desarrollo del Sistema Nacional de Defensoría Pública, serán imputables a la misma los gastos de funcionamiento que garanticen el debido desarrollo de los postulados previstos en la Ley 941 de 2005, con base en el principio de programación integral previsto en el artículo 17 del Estatuto Orgánico del Presupuesto.”

Estado de Situación Financiera

De acuerdo a la Regulación Contable Pública que implemento las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) entraron en vigencia a partir del 01 enero de 2019, no es posible realizar comparaciones de este último año con los anteriores ya que esto permitió realizar cambio de rubros entre cuentas contables; a raíz de esta implementación se realizaron modificaciones dentro de la entidad como fue la resolución interna 1088 del 29 de diciembre de 2017 por el cual se adopta el manual de políticas contables,

Los saldos fueron tomados fielmente de los libros de contabilidad extractados del Sistema Integrado de información Financiera SIIF Nación II, Sistema oficial de la entidad. En la Tabla se evidencia el consolidado de la actividad contable durante los años 2016 a 2019 con su respectivo comparativo entre cuentas mayores, también se presenta el primer semestre de 2020; aplica para el reconocimiento patrimonial de los hechos financieros y económicos la base de causación, es decir cuando se han perfeccionado las transacciones con terceros y en consecuencia se han adquirido derechos y asumido obligaciones que puedan influir en la estructura de los recursos de la entidad, basados en las normas y procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación.

Tabla. Comparativo Estados de Situación Financiera (Millones de pesos)

CONCEPTO	2020	2019	2018	2017	2016	VARIACIÓN 2019- 2016	VARIACIÓN % 2019- 2016
Activo total	499.406	499.689	496.528	445.269	466.469	33.220	7%
Corriente	346.244	351.558	361.538	349.262	387.437	-35.879	-9%
No corriente	153.162	0	0	0	0	0	0%
Pasivo total	351.236	348.408	361.172	347.019	378.033	-29.625	-8%
Corriente	351.236	348.408	361.172	347.019	378.033	-29.625	-8%
No corriente	0	0	0	0	0	0	0%
Patrimonio	148.170	151.282	135.356	98.250	88.436	62.845	71%
Total Pasivo más Patrimonio	499.406	499.689	496.528	445.269	466.469	33.220	7%

Fuente: Consolidación Información - Reporte SIIF

Los Estados Financieros presentaron un incremento significativo a partir de los valores expresados en el año 2016, la mayor variación se ve reflejada en el patrimonio, debido al resultado de ejercicios anteriores el cual acumula el impacto por la transición al nuevo marco de regulación contable.

Estado de Resultados

Tabla. Comparativo Estado de Resultados (Millones de pesos)

CONCEPTO	2020	2019	2018	2017	2016	VARIACIÓN 2019- 2016	VARIACIÓN % 2019- 2016
Ingresos Operacionales	218.419	426.199	446.463	412.901	400.609	25.590	6%
Gastos Operacionales	221.668	422.372	421.241	409.323	389.208	33.163	9%
Costos de Venta y Operación	0	0	0	0	0	0	0%
Resultado Operacional	-3.249	3.827	25.222	3.578	11.400	-7.573	-66%
Otros Ingresos	168	13.292	24.660	11.915	25.631	-12.338	-48%
Otros Gastos	30	1.194	1.109	2.768	281	913	325%
Resultado no operacional	138	12.099	23.551	9.147	25.350	-13.251	-52%
Resultado Neto	-3.111	15.926	48.773	12.725	36.750	-20.824	-57%

Fuente: Consolidación Información - Reporte SIIF

Los estados financieros reflejan de forma fidedigna la situación financiera de la entidad, dichos saldos fueron tomados fielmente de los libros de contabilidad extractados del Sistema Integrado de información Financiera SIIF Nación II, Sistema oficial de la entidad, y la contabilidad se elaboró conforme a la normativa señalada en el Régimen de Contabilidad Pública.

Gestión Contractual

A continuación, se presentan las cifras que dan cuenta de la Gestión Contractual de la Defensoría del Pueblo adelantada por el Grupo de Contratación, durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2016 y el 31 de julio de 2020, pues en el mes de Agosto se concluyeron procesos de oferta pública a través de subasta, entre otros, que se enfocaron a garantizar el funcionamiento de la entidad por la entrada en Operación del la Sede Nacional.

Descripción de la gestión

Adelantar los procesos de contratación necesarios, mediante la eficiente aplicación de la normatividad vigente, en el marco de los principios de transparencia, economía y responsabilidad, para cumplir con los fines de la Defensoría del Pueblo, satisfaciendo las necesidades de bienes, obras y servicios requeridos por la Entidad.

Aspectos relevantes de la gestión contractual

Contratación SECOP II y expediente electrónico ORFEO

El proceso de implementación del SECOP II, inició en 2017 con el acompañamiento de Colombia Compra Eficiente, se adelantaron capacitaciones con la participación de todas las áreas de la Defensoría.

Con el apoyo del Grupo de Gestión Documental, se empezó la construcción del expediente electrónico, a través de la plataforma Orfeo. En consecuencia, el Grupo de Contratación actualizó sus procedimientos y elaboró los instructivos para el manejo de la contratación electrónica.

A partir del 1 de enero de 2020 se implementó completamente el SECOP II para la contratación y se suprimió el expediente físico, logrando eficiencia en el uso del espacio, así como de los recursos archivísticos (papel, carpetas y cajas) y los costos asociados a los mismos, igualmente, se logró la reducción de las horas hombre requeridas para la organización de archivo.

Asesoría y acompañamiento a las dependencias solicitantes

Desde el 2018 el Grupo de Contratación adelantó la campaña Contratando-Ando, que se tradujo en espacios de trabajo conjunto con las Defensorías Delegadas y demás dependencias solicitantes, suprimiendo reprocesos y devoluciones, lo que permitió en 2019 y 2020 mayor eficiencia y celeridad en los procesos de contratación.

Gestión de contratación - Período: 1 septiembre 2016 - 31 de julio de 2020

La contratación que adelantó la Defensoría del Pueblo en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2016 al 31 de julio de 2020, ascendió a 1.920 contratos, distribuidos en contratación directa y en procesos de contratación de convocatoria pública.

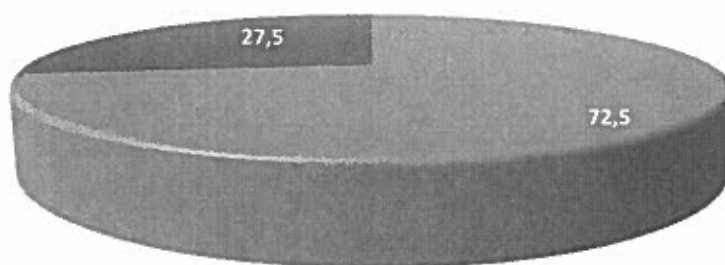
Cuadro 12. Distribución de la contratación entre directa y procesos de convocatoria pública, por cantidad de contratos y peso porcentual

Vigencia	1 sept - 31 dic 2016		2017		2018		2019		1 enero - 31 julio 2020		Totales	
Modalidad	Cant	%	Cant	%	Cant	%	Cant	%	Cant	%	Cant	%
Contratación directa	35	44,3	261	61,6	360	71,9	417	75,1	319	88,4	1392	72,5
Convocatoria pública	44	55,7	163	38,4	141	28,1	138	24,9	42	11,6	528	27,5
Total general	79	100	424	100	501	100	555	100	361	100	1920	100

Fuente: Bases de Datos Grupo de Contratación años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020

Del total de contratos suscritos en el período de referencia, 1.392 fueron celebrados bajo la modalidad de contratación directa, representando el 72,5%. El 27,5% restante se distribuyó entre los procesos de convocatoria pública, como veremos a continuación.

Gráfica 1. Distribución porcentual de la contratación, por cantidad de contratos, entre directa y procesos de convocatoria pública



■ Contratación directa ■ Convocatoria pública

Fuente: Bases de Datos Grupo de Contratación años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020

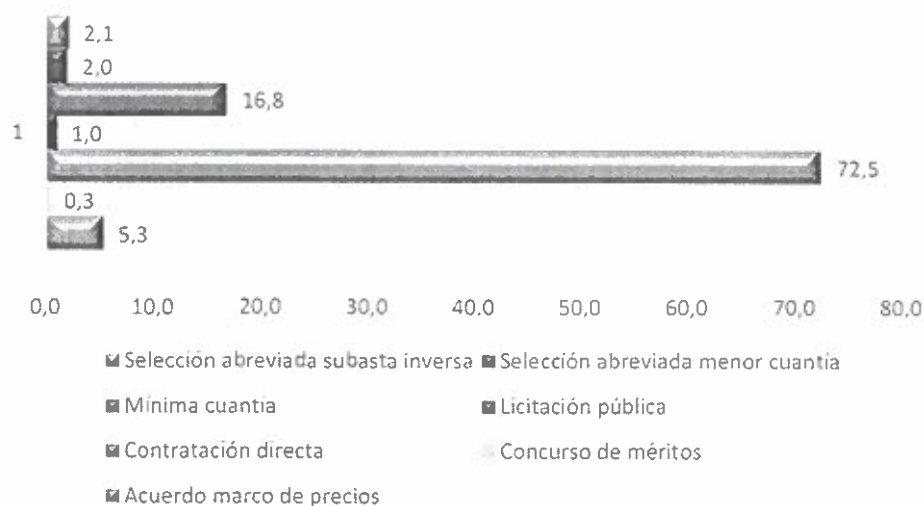
Cuadro 23. Distribución de la contratación según modalidad de contratación, por cantidad de contratos y peso porcentual

Vigencia Modalidad	1 sept - 31 dic 2016		2017		2018		2019		1 enero - 31 julio 2020		Totales	
	Cant	%	Cant	%	Cant	%	Cant	%	Cant	%	Cant	%
Acuerdo marco de precios	6	7,6	21	5,0	14	2,8	50	9,0	11	3,0	102	5,3
Concurso de méritos	0	0,0	1	0,2	0	0,0	2	0,4	2	0,6	5	0,3
Contratación directa	35	44,3	261	61,6	360	71,9	417	75,1	319	88,4	1392	72,5
Licitación pública	0	0,0	7	1,7	7	1,4	4	0,7	1	0,3	19	1,0
Minima cuantía	31	39,2	103	24,3	102	20,4	67	12,1	20	5,5	323	16,8
Selección abreviada menor cuantía	2	2,5	20	4,7	9	1,8	3	0,5	4	1,1	38	2,0
Selección abreviada subasta inversa	5	6,3	11	2,6	9	1,8	12	2,2	4	1,1	41	2,1
Total general	79	100	424	100	501	100	555	100	361	100	1920	100

Fuente: Bases de Datos Grupo de Contratación años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020

En la distribución que muestra el cuadro anterior, con fue explicado anteriormente, la mayor cantidad de contratos que suscribió la Defensoría, fueron bajo la modalidad directa, con un total de 1392. La otra modalidad con mayor participación fue la mínima cuantía, con un total de 323 contratos, representando el aproximadamente el 17%. Las modalidades con menor peso fueron concurso de méritos y licitación pública con 5 y 19 contratos respectivamente, representando el 0,3% y 1% de la contratación, también respectivamente.

Gráfica 2. Distribución porcentual de la contratación, por cantidad de contratos, según modalidad



Fuente: Bases de Datos Grupo de Contratación años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020

Respecto de la ejecución presupuestal, la modalidad de Contratación Directa fue la más representativa con un 51,5% del presupuesto contratado, con un total de \$93.365.806.135, seguida por la Licitación Pública con el 25,3%, que sumó un total de \$45.908.030.725. La modalidad por la que se contrató menos presupuesto fue la de Concurso de Méritos al representar el 1% del total contratado, con un valor sumado de \$1.895.671.184, seguido de la Invitación pública de mínima cuantía, con el 1,9%, es decir, \$3.455.004.255. Cifras que podemos ver en el siguiente cuadro.

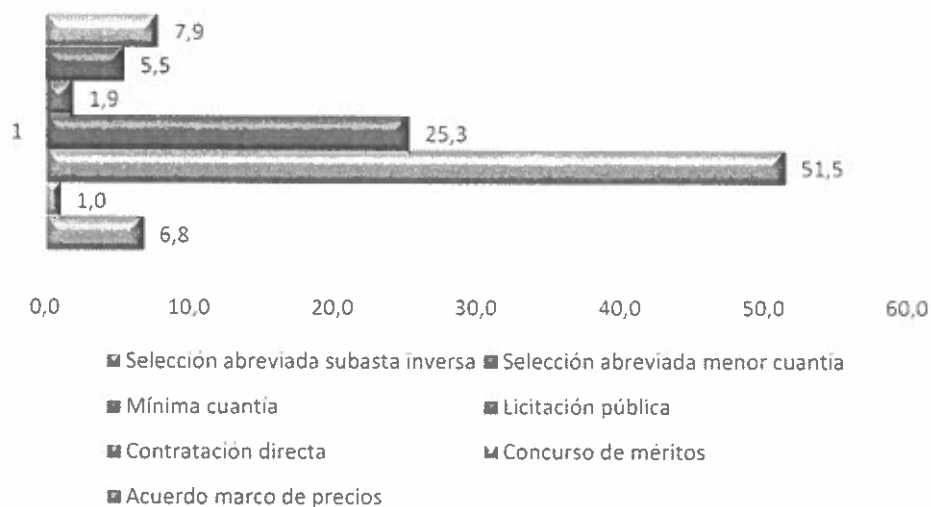
Cuadro 34. Distribución de la contratación según modalidad de contratación, por valor contratado y peso porcentual

Vigencia Modalidad	1 sept - 31 dic 2016	2017	2018	2019	1 enero - 31 julio 2020	Total Contratado	Total %
Acuerdo marco de precios	706.690.509	2.772.825.804	4.701.620.301	3.145.145.313	1.061.221.018	12.387.502.945	6,8
Concurso de méritos	0	1.200.716.184	0	534.278.000	160.677.000	1.895.671.184	1,0
Contratación directa	1.892.092.908	19.839.883.363	33.359.989.010	20.259.205.550	18.014.635.304	93.365.806.135	51,5
Licitación pública	0	7.117.296.249	18.994.349.835	19.032.936.995	763.447.646	45.908.030.725	25,3
Mínima cuantía	292.968.795	993.791.713	947.110.358	914.566.781	306.566.608	3.455.004.255	1,9
Selección abreviada menor cuantía	376.673.243	4.926.001.658	1.532.051.734	333.065.000	2.812.863.108	9.980.654.743	5,5
Selección abreviada subasta inversa	1.445.778.050	1.775.798.429	4.120.417.599	6.118.832.373	774.904.104	14.235.730.555	7,9
Total general	4.714.203.505	38.626.313.400	63.655.538.837	50.338.030.012	23.894.314.788	181.228.400.542	100

Fuente: Bases de Datos Grupo de Contratación años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020

En el siguiente gráfico, se puede apreciar mejor la distribución de las cifras referidas en el Cuadro 3.

Gráfico 3 - Distribución porcentual de la contratación, por valor contratado, según modalidad



Fuente: Bases de Datos Grupo de Contratación años 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020

Estado procesos en desarrollo a 20 de agosto de 2020

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	PROCESO	ESTADO
CONTRATACIÓN DIRECTA	MELISA LOPEZ PLANEACION	Segunda revisión
MINIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO DE MOTOBOMBAS Y PLANTA ELECTRICA REGIONAL QUINDIO	PENDIENTE
MINIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO BOTES 2DA VEZ INV-45-2020	EN TRÁMITE: Se cierra el 21 de agosto. El 26 de agosto se publica Aceptación de Oferta
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	MANTENIMIENTO DE MOTOBOMBAS	PENDIENTE
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	RECICLAJE	PENDIENTE
MÍNIMA CUANTÍA	INTERVENTORIA CHOCO INV-4-2020	EN 20 AGOSTO: TRÁMITE: FLUJO DE APROBACIÓN ACEPTACION DE ORFEO EN SECOP II
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	MANTENIMIENTO ASCENSORES PUBLICA DEFENSORIA SAB-MC-11-2020	EN 14 SEPTIEMBRE: TRÁMITE: Adjudicación (fecha proyectada)

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	PROCESO	ESTADO
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	BASE IBM INFORMIX SAB-SI-16-2020	EN 23 SEPTIEMBRE: TRÁMITE: Adjudicación (fecha proyectada)
CONTRATACIÓN DIRECTA	ALEJANDRA SANCHEZ ZULUAGA CD-321-2020	EN 20 AGOSTO: TRÁMITE: FLUJO DE APROBACION DEL CONTRATO PARA FIRMA DEL SECRETARIO
MÍNIMA CUANTÍA	REPUESTOS (2DA INV-41-2020) SISTEMAS VEZ)	EN 26 AGOSTO: TRÁMITE: Aceptación de Oferta (fecha proyectada)
MÍNIMA CUANTÍA	INTERVENTORIA INV-43-2020 CENTRO	EN 25 AGOSTO: TRÁMITE: Aceptación de Oferta (fecha proyectada)
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	ADQUISICION SAB-SI-12-2020 BOTES	EN 9 SEPTIEMBRE: TRÁMITE: Adjudicación (fecha proyectada)
CONTRATACIÓN DIRECTA	ESTEBAN SAT CD-333-2020 CAICEDO	EN 20 AGOSTO: TRÁMITE: FLUJO DE APROBACION DEL PROCESO
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	OBRA SAB-MC-15-2020 CENTRO	EN 24 SEPTIEMBRE: TRÁMITE: Adjudicación (fecha proyectada)
LICITACIÓN PÚBLICA LIC-3-2020	VISION WEB	EN 30 SEPTIEMBRE: TRÁMITE: Adjudicación (fecha proyectada)
MINIMA CUANTIA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD SEDE NACIONAL	PENDIENTE
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	OBRA BLOQUE DEFENSORIA PUBLICA SAB-MC-13-2020	EN 20 SEPTIEMBRE: TRÁMITE: Adjudicación (fecha proyectada)
CONTRATACIÓN DIRECTA	JULIANA RODRIGUEZ LOPEZ SAT CD-336-2020	EN 20 AGOSTO: TRÁMITE: FLUJO DE APROBACION DEL PROCESO
MINIMA CUANTÍA	DIADEMAS INV-42-2020	EN 8 SEPTIEMBRE: TRÁMITE: Aceptación de Oferta (fecha proyectada)
CONTRATACIÓN DIRECTA	AURA LORENA ESPINOSA MUJERES	PENDIENTE
MINIMA CUANTÍA	CAMARA PTZ	PENDIENTE
CONTRATACIÓN DIRECTA	MANTENIMIENTO PLANTA ELECTRICA SEDE NACIONAL	PENDIENTE
CONTRATACIÓN DIRECTA	FRANCY PROMOCIÓN CD-335-2020 MORENO	EN 20 AGOSTO: TRÁMITE: FLUJO DE APROBACION PROCESO
CONTRATACIÓN DIRECTA	JORGE GAITAN PARDO PUBLICA CD-328-2020	EN 20 AGOSTO: TRÁMITE: FLUJO DE APROBACION DEL CONTRATO
MÍNIMA CUANTÍA	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA DE VIDRIO INV-37-2020	EN 28 AGOSTO: TRÁMITE: Aceptación de Oferta (fecha proyectada)

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	PROCESO	ESTADO
MÍNIMA CUANTÍA	INTERVENTORIA SEDE DEFENSORIA PUBLICA INV-36-2020	EN TRÁMITE: 28 AGOSTO: Aceptación de Oferta (fecha proyectada)
MÍNIMA CUANTÍA	ELEMENTOS BIOSEGURIDAD PUBLICA INV-40-2020	EN TRÁMITE: 24 AGOSTO: Aceptación de Oferta (fecha proyectada)
CONTRATACIÓN DIRECTA	HECTOR RUIZ SAT	PENDIENTE
MÍNIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO VEHICULOS NORTE DE SANTANDER INV-32-2020	EN TRÁMITE: 20 AGOSTO: FLUJO DE APROBACION DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA
MÍNIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO UPS NIVEL CENTRAL Y NACIONAL INV-38-2020	EN TRÁMITE: 28 AGOSTO: Aceptación de Oferta (fecha proyectada)
MÍNIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO ACONDICIONADO AIRES INV-44-2020	PENDIENTE
MÍNIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR HUILA INV-39-2020	EN TRÁMITE: 27 AGOSTO: Aceptación de Oferta (fecha proyectada)
CONTRATACIÓN DIRECTA	DIANA BOTERO SAT	PENDIENTE
MINIMA CUANTÍA	MANTENIMIENTO VEHICULOS REGIONAL OCAÑA	PENDIENTE

Es preciso indicar, que se encuentran debidamente publicadas convocatorias y recibidas ofertas sobre necesidades institucionales para garantizar el funcionamiento y operacion de la Defensoria en el Territorio Nacional, e igualmente necesarias para el desarrollo de los proyectos de Cooperación y Empréstito, pues ello obedece a las actividades de los planes de ejecución de cada uno de los proyectos frente a las metas trazadas.

En desarrollo del contrato 382 de 2018, es necesario adelantar un seguimiento del mismo por el Ordenador del Gasto para la verificación del cronograma y desarrollo del mismo, pues el supervisor responsable designado realiza entrega de informes solo hasta el mes de junio de esta vigencia, indicando conformidad con las labores desarrolladas por el contratista y sin advertir acción alguna que pudiera comprometer el desarrollo del mismo y entrega de productos por el Contratista en el tiempo ultimo pactado.

INFORME DE GESTION DE TALENTO HUMANO

1. Gestión de Planta de la Defensoría del Pueblo.

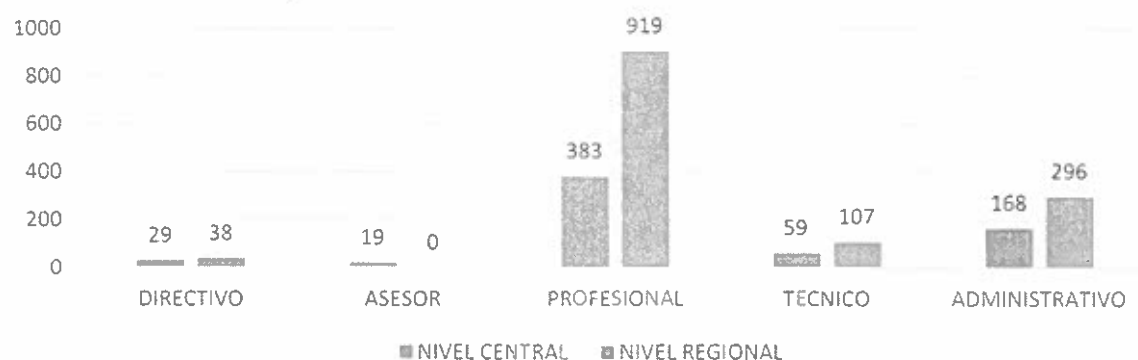
La planta general de la Defensoría del Pueblo es de 2649 empleos; la provisión de empleos creados se efectúa de forma gradual de acuerdo con las disponibilidades presupuestales. En la actualidad existe asignación presupuestal para la provisión de 2018 empleos.

Para alcanzar una planta aprobada de 2018 empleos, la Entidad realizó ingentes gestiones presupuestales entre el año 2016 a 2020, logrando un crecimiento escalonado en la planta de personal de 114 empleos.

La provisión de los empleos de la planta de personal de la Defensoría del Pueblo denota tendencia al fortalecimiento de la capacidad de respuesta laboral en el nivel regional; es así como el 67% (1360) de los cargos están asignados a las diferentes regiones y un 33% (658) de los cargos están asignados en el nivel central. Lo anterior demuestra el compromiso institucional por atender de primera mano las necesidades de los territorios más apartados y con mayores dificultades del territorio nacional.

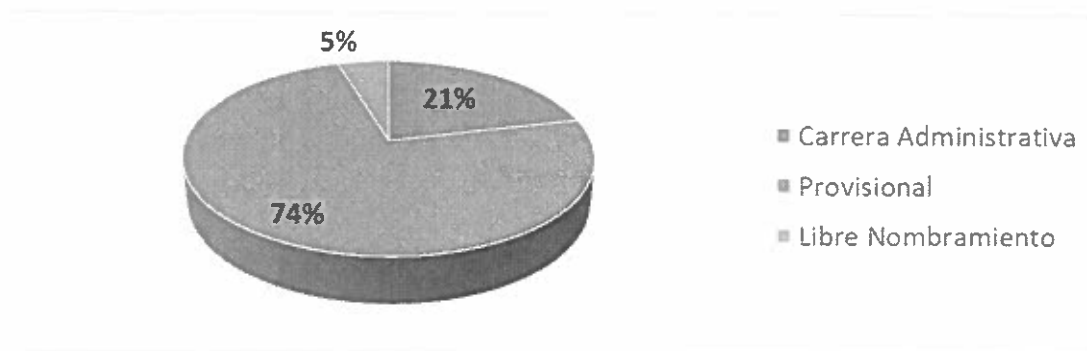
En la siguiente figura, puede observarse la distribución de planta por nivel:

FIGURA 1.1 Distribución de cargos por nivel



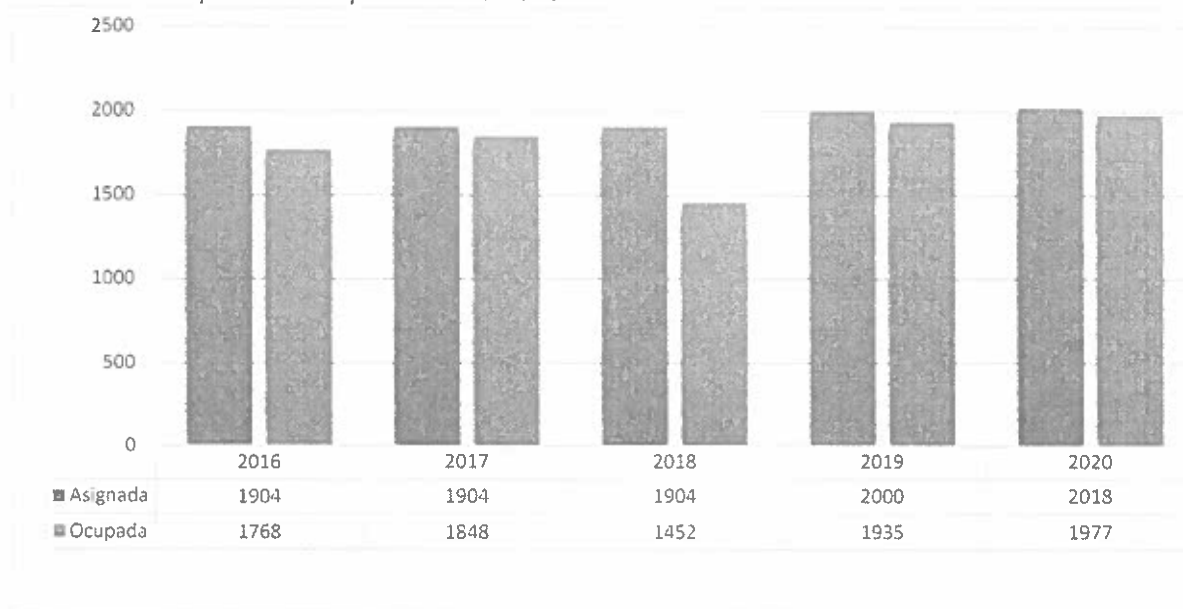
El 95% de los empleos de la planta de personal de la Defensoría del Pueblo, son de carrera administrativa y como tal para su provisión definitiva debe mediar un concurso de méritos. La entidad debido a circunstancias de índole presupuestal, lleva una década sin poder adelantar un concurso de méritos para proveer estos cargos de carrera administrativa en forma definitiva, lo que genera que el 74% de los cargos de carrera administrativa este provisto en provisionalidad, como se observa en la siguiente figura:

FIGURA 1.2 Distribución de servidores por tipo de vinculación



Los espacios de crecimiento de la planta de personal se han caracterizado por el incremento de cargos de nivel profesional, a través de los cuales se prestan los servicios en todo el territorio nacional. La planta a la fecha se encuentra ocupada en un 98%.

FIGURA 1.3 Ocupación de la planta 2016-2020



En el proceso de incorporación de personal a la planta de servidores de la Defensoría del Pueblo, se puede identificar la importancia que la Entidad le ha dado a la integración de jóvenes colombianos que inician su vida laboral, creando oportunidades para que los nuevos conocimientos fortalezcan el desarrollo institucional. Durante el periodo comprendido entre septiembre 2016 y julio de 2020, se vincularon 88 jóvenes entre los 18 a los 28 años de edad, equivalente al 17% del total de vinculaciones en dicho periodo.

Esta política la establece la Entidad previa a la promulgación de disposiciones legales del Gobierno Nacional, sobre el ingreso de los jóvenes al servicio público, regulado mediante Decreto 2365 de 2019.

En el proceso de incorporación de servidores a la planta de personal de la Defensoría del pueblo, durante el período, se evidencia que el número de mujeres que accedieron laboralmente a la Entidad supera el número de hombres que ingresaron en dicho periodo. Del total de ingresos, un 56% corresponde a mujeres y un 44% a hombres.

FIGURA 1.4 Ingresos (Sep. 2016- Julio 2020)



Los servidores y servidoras de la Defensoría del Pueblo hacen uso de solicitudes de traslado que implican en algunos casos el cambio de ciudad donde prestan sus servicios. Durante el periodo comprendido entre septiembre 2016 y julio 2020, se presentaron 126 solicitudes de traslado que implicaban cambio de ciudad, de las cuales lograron materializarse 56, estos traslados fueron producto de un análisis técnico que involucró tanto las necesidades de los servidores como la situación funcional de las sedes donde se solicitaba el traslado o de la sede receptora del servidor.

Al identificar cuantitativamente los motivos por los cuales fueron realizados estos traslados se encuentra en primer lugar el acercamiento familiar, seguido de razones de salud y situaciones de riesgo, como se observa en el siguiente cuadro:

RAZON TRASLADO	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Situaciones de riesgo	3	4	7
Razones de salud	8	3	11
Acercamiento familiar	19	19	38
TOTALES	30	26	56

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Adicional a lo relacionado con la gestión de la planta de personal y el fortalecimiento del talento humano expuesta en los párrafos anteriores, se resalta la expedición de la Resolución No. 760 de 4 de junio de 2019, “Por medio de la cual se establecen los horarios de trabajo flexible para los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo”, con el establecimiento de esta política administrativa, se buscó un equilibrio entre la vida laboral y vida familiar de los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo. De estos horarios se han beneficiado 316 servidores públicos a nivel nacional, lo que significa en cada uno de

ellos una mejora en su calidad de vida, al permitir distribuir su tiempo, precisando que el acceso a estos horarios es decisión de cada servidor.

Igualmente, y con el fin de generar mayor bienestar, se reglamentó al interior de la Entidad, como lo exige la ley, la jornada para las familias, consistente en una jornada cada semestre para la integración entre los servidores y su núcleo familiar (Resolución No. 1311 del 27 de septiembre de 2019). También, se reguló lo relacionado a la promoción e incentivo del uso de la bicicleta, con Resolución No. 1235 de 10 de septiembre de 2019.

Es de resaltar, el fortalecimiento del programa de inducción para nuevos servidores, el cual mediante un desarrollo web, se estructuró como un módulo de capacitación en una plataforma virtual.

Finalmente, desde la Subdirección de Gestión del Talento Humano se ha impulsado el uso de los medios digitales para los trámites que se adelantan al interior de la misma. En este sentido se establecieron trámites a través de la página web para: solicitudes de Cesantías, presentación de la Declaración de Bienes y Rentas, solicitud de aplicación de beneficios tributarios, acceso a los desprendibles de nómina y expedición de certificaciones laborales en línea.

Con fecha 27 de febrero bajo radicado 2020000500301401 dentro de los compromisos con los Trabajadores de la Defensoría se radico ante el DAFP el proyecto de Ley Estatuto de Carrera, como antecedente a las acciones venideras frente a la materialización de un concurso para proveer empleos en carrera.

En el mes de marzo de la presente Vigencia, se dio instalación a la negociación colectiva con las cuatro (4) organizaciones reconocidas por la Defensoría, en la instalación de la mesa se abordó la integralidad del pliego presentado y en debate las Organizaciones aceptaron el retiro de las clausulas cuyo objeto buscaba el beneficio de contratistas de la Entidad, esta negociación se suspendió a espera del pronunciamiento del Ministerio del Trabajo sobre la presencia de una cuarta organización en la mesa frente a las tres (3) tradicionalmente reconocidas

A la fecha del presente informe, se encuentra en trámite un traslado presupuestal ante el Ministerio de Hacienda - DGPN bajo Resoluciones N° 1127 y 1129 de fecha 2 de septiembre de 2020 que tiene como fin, incrementar fiscalmente la planta en numero de 20 funcionarios con destino según el estudio técnico desarrollado y aprobado por el DAFP, para la consolidación de la Regional Soacha, la designación de los conductores de las regionales Casanare y San Andrés, al igual que los operadores de embarcaciones para las Regionales Guanía, Vichada y Vaupés entre otros.

INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS DE LA ENTIDAD

1.COMISIONES DE SERVICIO Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS 2016-2020

La Defensoría del Pueblo como única institución del nivel nacional encargada de la defensa y protección de los derechos humanos de la población colombiana, busca optimizar su gestión para atender las necesidades de los colombianos de forma más preventiva y con mayor capacidad de seguimiento en todo el territorio, especialmente en las regiones más vulnerables.

De acuerdo con las actividades y los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 y el desarrollo de nuevas herramientas informáticas, a partir del 1 de septiembre de 2017, se implementó a través de la Intranet, la plataforma de solicitud de comisión de servicios y/o autorización de desplazamiento que permitiera su fácil accesibilidad y trazabilidad.



A través de esta plataforma, los servidores públicos de la Defensoría pueden radicar su solicitud de comisión y/o desplazamiento a través de cualquier equipo o móvil en el momento en que lo requieran, una vez aprobada por el ordenador del gasto, las solicitudes son recibidas en el grupo de viáticos para su trámite.

Sistema de Comisiones

Viaticos



SOLICITUDES RECIBIDAS DE COMISIÓN DE SERVICIO Y/O AUTORIZACIONES DE DESPLAZAMIENTO

Desde el 1 de septiembre de 2017 que se implementó la plataforma, a 31 de julio de 2020 se han recibido un total de 33.444 solicitudes. Ver Cuadro 1.

Cuadro 1. Número de solicitudes de comisión recibidas en plataforma

SOLICITUDES RECIBIDAS	2017	3.273
	2018	13.254
	2019	14.561
	2020	2.356

Fuente: Plataforma de la Intranet.

1 Numero de Solicitudes de comision recibidas en Plataforma.

RESOLUCIONES DE COMISIONES DE SERVICIO Y/O AUTORIZACION DE DESPLAZAMIENTO AL INTERIOR DEL PAÍS Y AL EXTERIOR

Como producto de dichas solicitudes, se generaron resoluciones de comisiones de servicio y/o autorización de desplazamiento. Ver Cuadro 2.

Cuadro 2. Cantidad de resoluciones elaboradas - Nivel Nacional 2016-2020.

ACTIVIDAD	CONCEPTO	2016 sep.-dic.	2017	2018	2019	2020 ene.-jul.
-----------	----------	-------------------	------	------	------	-------------------

RESOLUCIONES	Al interior	2.713	12.847	15.838	14.178	2.138
	Al exterior	6	25	34	12	5
	Total	2.719	12.872	15.872	14.190	2.143

Fuente: Información extractada de los reportes por vigencia 2016 a 2020.

El presente cuadro representa 47.796 resoluciones expedidas de comisiones de servicio y/o autorización de desplazamiento al interior del país y al exterior, donde 47.714 son resoluciones al interior del país, y 82 al exterior, durante la vigencia septiembre de 2016 a julio de 2020.

Gráfica 1. RESOLUCIONES ELABORADAS 2016-2020



COMISIONES REALIZADAS CON TIQUETES AÉREOS

El comportamiento de las comisiones que requirieron tiquete aéreo para su realización se puede evidenciar mediante el siguiente cuadro. Ver Cuadro 3.

Cuadro 3. Cantidad de tiquetes emitidos, por año, Nivel Nacional 2016-2020.

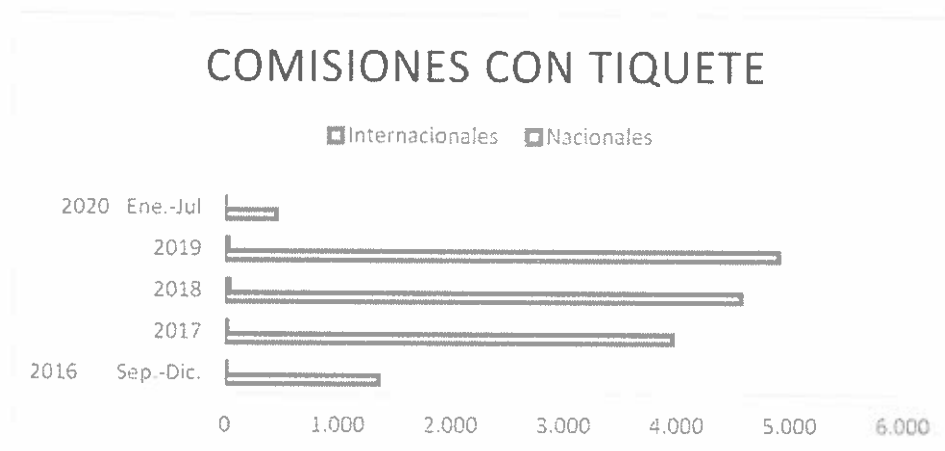
ACTIVIDAD	CONCEPTO	2016 sep.-dic.	2017	2018	2019	2020 ene.-jul.
-----------	----------	-------------------	------	------	------	-------------------

TIQUETES AEREOS	Nacionales	1.361	3.960	4.569	4.902	453
	Internacionales	14	18	40	30	5
	Total	1.375	3.978	4.609	4.932	458

Fuente: Ejecución SIIF Nación.

Cómo se puede observar, durante la vigencia de septiembre de 2016 a julio de 2020, se realizaron 15.352 comisiones con tickets aéreos, de los cuales 15.245 fueron para tickets nacionales y 107 para tickets internacionales.

Gráfica 2. Comisiones con tickets aéreos



El presente cuadro representa el costo total de tickets nacionales e internacionales, emitidos durante la vigencia de septiembre de 2016 a julio de 2020 (15.352), discriminados de la siguiente manera: durante el año 2016 fue de \$742.914.910, para el año 2017 fue de \$ 2.374.939.774, para 2018 fue de \$ 2.955.663.233, para el año 2019 de \$ 3.003.506.875 y para lo corrido del año 2020 a corte 31 de julio de \$265.023.981. Ver cuadro 4.

Cuadro 4. Ejecución tickets comisiones de servicio, por año, Nivel Nacional 2016-2020

ACTIVIDAD	CONCEPTO	Sep.-Dic. 2016	2017	2018	2019	Ene.-Jul. 2020
TIQUETES AEREOS	Nacionales	699.828.353	2.303.802.452	2.766.760.672	2.766.280.463	237.968.104
	Internacionales	43.086.557	71.137.322	188.902.561	237.226.412	27.055.877
	Total	742.914.910	2.374.939.774	2.955.663.233	3.003.506.875	265.023.981

Fuente: Supervisión y seguimiento contratos suministro de tickets de cada vigencia y Ejecución SIIF Nación.

Cabe aclarar que, siguiendo las políticas de austeridad, los tickets se compran en la tarifa más económica para la Entidad y con las aerolíneas que ofrezcan los mejores descuentos.

RESOLUCIONES DE COMISIONES DE SERVICIO Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO POR RUBRO O PROYECTO

En el siguiente cuadro se puede evidenciar el comportamiento en el trámite de resoluciones de comisiones de servicio y/o autorización de desplazamiento por rubro o proyecto, de acuerdo con la distribución del presupuesto de la Entidad de cada vigencia. Ver Cuadro 5.

Cuadro 5. Cantidad de comisiones de servicios tramitadas, por año Nivel Nacional 2016-2020.

ACTIVIDAD	PROYECTO	2016 sep.-dic.	2017	2018	2019	2020 ene.-jul.
COMISIONES	Funcionamiento (L.24)	471	1.273	1.575	1.300	362
	Exterior	8	30	40	20	6
	Transferencias (Def. Publica)	0	3.909	4.988	4.130	497
	Inversión	2.099	7.166	7.704	7.176	827
	Otras Transferencias (Fondo Defensa)	0	0	139	24	0
	Total	2.578	12.378	14.446	12.650	1.692

Fuente: Información extractada de los reportes por vigencia 2016 a 2020.

El cuadro representa un total de comisiones por rubro o proyecto de 43.744, comprendida en la vigencia de septiembre de 2016 a julio de 2020, donde 4981 son de comisiones de servicios tramitadas por proyecto de funcionamiento; 104 Comisiones por proyecto Exterior; 13.524 por Comisiones por transferencia (Defensoría Pública); 24.972 por comisiones por Proyectos de Inversión y 163 por comisiones de Transferencias (Fondo Defensa).

Gráfica 3. Resoluciones de comisiones por rubro o proyecto



En el cuadro 6 se puede apreciar el costo de las comisiones tramitadas por proyectos entre septiembre de 2016 y julio de 2020, donde el rubro con más movimiento presupuestal ha sido el de inversión.

Cuadro 6. Valor de comisiones de servicios tramitadas, por rubro y año

ACTIVIDAD	PROYECTO	Sep.-Dic. 2016	2017	2018	2019	Ene.-Jul. 2020
COMISIONES	Funcionamiento (Ley 24)	183.269.734	661.033.239	801.355.886	489.613.445	192.462.922
	Exterior	23.942.626	142.454.531	212.233.865	82.612.236	54.420.779
	Transferencias (Def. Publica)		2.038.227.313	2.559.356.125	1.860.004.252	262.626.685
	Inversión	1.328.945.146	4.442.748.123	4.598.151.868	4.000.726.719	435.347.202
	Otras Transferencias (Fondo Defensa)			52.223.960	9.770.091	0
	Total	1.536.157.506	7.284.463.206	8.223.321.704	6.442.726.743	944.857.588

Fuente: Información extractada de los reportes por vigencia 2016 a 2020.

CANTIDAD DE COMISIONES TRAMITADAS POR DEPENDENCIA

En el siguiente cuadro se observa la cantidad de comisiones que se tramitaron por dependencia durante los años 2016 a (julio) de 2020. Ver Cuadro 7.

Cuadro 7. Cantidad de comisiones de servicios dependencia, por año, Nivel Nacional 2016-2020.

DEPENDENCIA	Sep.-Dic. 2016	2017	2018	2019	Ene.-Jul. 2020
DELEGADA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACION EN MOVILIDAD	95	386	752	214	13
DELEGADA PARA ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	3	21	16	45	4

DEPENDENCIA	Sep.-Dic. 2016	2017	2018	2019	Ene.-Jul. 2020
DELEGADA PARA LA INFANCIA, LA JUVENTUD Y EL ADULTO MAYOR	41	164	95	87	7
DELEGADA PARA LA ORIENTACION Y ASESORIA DE VICTIMAS	27	236	180	238	13
DELEGADA PARA LA POLITICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	5	83	81	128	3
DELEGADA PARA LA PREVENCION RIESGOS VIOLACIONES DE DD.HH.	54	199	207	327	17
DELEGADA PARA LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA	5	13	29	4	0
DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS	16	118	105	124	10
DELEGADA PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE	11	50	117	157	9
DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y ASUNTOS DE GENERO	8	58	91	105	14
DELEGADA PARA LOS DERECHOS ECONOMICOS SOCIALES Y CULTURALES	30	33	34	23	1
DELEGADA PARA LOS INDIGENAS Y LAS MINORIAS ETNICAS	21	170	213	129	5
DESPACHO DEL DEFENSOR	96	454	545	462	141
DESPACHO DEL VICEDEFENSOR	12	84	19	70	26
DIRECCION DE ATENCION Y TRAMITE DE QUEJAS	1	50	152	151	23
DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSORIA PUBLICA	178	919	1001	1020	136
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROMOCION Y DIVULGACION DE DERECHOS HUMANOS	44	143	43	45	5
DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES	18	77	53	28	1
GRUPO DE CONTRATACION	0	6	36	1	0
GRUPO DE SISTEMAS	0	14	46	11	1
OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	1	35	103	61	1
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	19	109	28	154	13
OFICINA DE CONTROL INTERNO	0	43	39	36	4
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	3	17	64	15	1
OFICINA DE PLANEACION	3	51	37	17	1
OFICINA JURIDICA	7	13	97	33	11

DEPENDENCIA	Sep.-Dic. 2016	2017	2018	2019	Ene.-Jul. 2020
REGIONAL HUILA	74	287	315	292	32
REGIONAL AMAZONAS	10	35	57	66	11
REGIONAL ANTIOQUIA	108	542	561	497	82
REGIONAL ARAUCA	42	262	251	257	22
REGIONAL ATLANTICO	27	246	295	177	28
REGIONAL BOGOTA	37	130	152	43	0
REGIONAL BOLIVAR	27	214	354	226	23
REGIONAL BOYACA	47	447	493	426	57
REGIONAL CALDAS	56	318	410	357	61
REGIONAL CAQUETA	36	160	224	229	34
REGIONAL CASANARE	25	144	120	135	7
REGIONAL CAUCA	125	385	387	443	59
REGIONAL CESAR	56	257	343	328	43
REGIONAL CHOCO	80	194	228	201	23
REGIONAL CORDOBA	60	352	459	380	57
REGIONAL CUNDINAMARCA	138	747	1047	835	82
REGIONAL GUAINIA	5	32	290	34	4
REGIONAL GUAJIRA	24	253	124	152	17
REGIONAL GUAVIARE	21	95	275	57	30
REGIONAL MAGDALENA	71	257	205	251	40
REGIONAL MAGDALENA MEDIO	60	267	298	184	22
REGIONAL META	133	295	311	260	44
REGIONAL NARIÑO	60	224	210	244	35
REGIONAL NORTE DE SANTANDER	76	289	108	190	32
REGIONAL OCAÑA	27	111	24	206	24
REGIONAL PACIFICO	0	0	31	145	18
REGIONAL PUTUMAYO	62	293	300	268	34
REGIONAL QUINDIO	7	61	165	151	5
REGIONAL RISARALDA	29	194	166	160	16
REGIONAL SAN ANDRES, PROVIDENCIA	8	25	52	15	6
REGIONAL SANTANDER	46	260	347	333	44
REGIONAL SUCRE	34	226	216	181	27
REGIONAL TOLIMA	69	381	387	282	23
REGIONAL TUMACO	0	1	118	128	32
REGIONAL URABA	56	135	174	153	29
REGIONAL VALLE	98	476	438	403	50
REGIONAL VAUPES	7	23	38	35	3
REGIONAL VICHADA	8	52	60	55	7
SECRETARIA GENERAL	9	16	23	44	6

DEPENDENCIA	Sep.-Dic. 2016	2017	2018	2019	Ene.-Jul. 2020
SECRETARIA PRIVADA	2	1	0	0	0
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	13	104	140	114	53
SUBDIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	6	38	63	28	10
SUBDIRECCION FINANCIERA	1	3	4	0	0
Total	2.578	12.378	14.446	12.650	1.692

Fuente: SIAF II.

ALMACEN GENERAL

INGRESOS A ALMACEN.

En el cuadro No. 6 se registran los elementos que ingresaron al almacén de la entidad a corte 31 de julio de 2020.

Cuadro 6. Ingresos a almacén, por año y grupo de inventario, Nivel Nacional 2016-2020.			
cifras en millones			
PERIODO	ELEMENTOS DE CONSUMO	ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Total, general
2016 SEP/DIC	1.270,43	1.691,44	2.961,87
2017	1.433,38	3.894,15	5.327,53
2018	2.010,36	2.857,79	4.868,15
2019	942,43	5.991,12	6.933,55
2020	216,31	4.080,68	4.296,99
Total, general	5.872,91	18.515,18	24.388,09
Fuente: Defensoría del Pueblo, sistema de información administrativa y financiera SIAF II.			

INGRESOS DE ELEMENTOS DE CONSUMO.

Como elementos de consumo se clasifican los bienes que por su naturaleza sufren desgaste con el primer uso que se hace de ellos, o porque al ponerlos, agregarlos o aplicarlos a otros se extinguen o desaparecen como unidad o material independiente, o entran a formar parte integrante o constitutiva de esos otros; los que son susceptibles de daño o rotura por la clase de material en que están fabricados, los de uso privado o personal, los que su vida útil no exceda de un año y todos aquellos que, por su analogía, se parezcan o asemejen a los anteriormente descritos.

En el cuadro No. 7 se registran los elementos de consumo que ingresaron a la entidad a corte 31 de julio de 2020.

Cuadro 7. Ingresos a almacén de elementos de consumo, por subgrupo de inventario y año, Nivel Nacional 2016-2020.						
	cifras en millones					
SUBGRUPO DE INVENTARIO	2016 SEP/DIC	2017	2018	2019	2020	Total General
COMBUSTIBLES	248,15	229,3	307,39	249,5	69,44	1.103,78
DROGAS, ELEMENTOS ODONTOLOGICOS		14,42	0,5	0,12		15,04
ELEMENTOS CONSTRUCCION, INSTALACION Y LABORES	13,04	1,69	87,01			101,74
MATERIALES, MATERIAS PRIMAS PARA CONSTRUCCION		1,39				1,39
OTROS ELEMENTOS DE CONSUMO - DISTINTIVOS INSTITUC.	16,87	9,6	148,33		18,76	193,56
OTROS ELEMENTOS DE CONSUMO - DOTACIONES			108,52	8,53	11,19	128,24
OTROS ELEMENTOS DE CONSUMO - REVISTAS Y PUBLICACIO	383,67	181,67	652,22			1.217,56
OTROS ELEMENTOS DE CONSUMO - VARIOS	46,28		92,01	55,82	17,49	211,60
OTROS ELEMENTOS DE CONSUMO- MUNICIONES ARMAMENTO		3,39				3,39
PAPELERIA	27,68	70	106,25	63,82		267,75
PUBLICACIONES PDF, DIAGRAMACION, DISEÑO, CORREC.ESTIL		90,85	9,8			100,65
REPUESTOS MAT. ELECTRICOS DE ILUMINACION	8,42			4,06	68,68	81,16
REPUESTOS PARA MAQUINAS Y EQUIPOS - VEHICULOS		51,34	52,79	29,06		133,19
REPUESTOS PARA MAQUINAS Y EQUIPOS DE COMPUTO				217,96		217,96
TONER FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS	313,59	441,6	242,8	163,06	30,75	1.191,80
UTENSILIOS DE USO DOMESTICO Y PERSONAL-ELEM. ASEO	42,37	4,64	35,46	22,47		104,94

UTENSILIOS DE USO DOMESTICO/PERSONAL-ELEM.CAFETERI	0,44	3,82	8,12	3,53		15,91
UTILES ESCRITORIO, OFICINA, DIBUJO	169,92	329,67	159,16	124,5		783,25
Total, general	1.270,43	1.433,38	2.010,36	942,43	216,31	5.872,91
Fuente: Defensoria del Pueblo, sistema de información administrativa y financiera SIAF II.						

INGRESOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS

Como elementos devolutivos se clasifican todos los bienes que facilitan el desarrollo de las funciones y no se consumen con el primer uso que se hacen de ellos, aunque por el tiempo y por razones de la naturaleza o uso se deterioran a largo plazo y están sujetos a hacer exigible su devolución.

En los cuadros No. 8, 9, 10 y 11 se registran los elementos devolutivos que ingresaron a la entidad por diferentes conceptos a corte 31 de julio de 2020.

Cuadro 8. Ingresos a almacén de elementos devolutivos adquiridos con recursos propios, por subgrupo de inventario y año, Nivel Nacional 2016-2020.

SUBGRUPO DE INVENTARIO	cifras en millones					Total, general
	2016 SEP/DIC	2017	2018	2019	2020	
ACCESORIOS PARA EQUIPOS Y MAQUINAS DE LABORATORIO	117,45					117,45
ARMAS ACCESORIOS Y REPUESTOS		21,05				21,05
EQUIPO DE COMUNICACIONES	2,57	607,99	74,70	517,09	1111,44	2313,79
EQUIPO DE CONSTRUCCION Y ELECTRICOS	0,15		2,50	17,46		20,11
EQUIPO DE TRANSPORTE - FLUVIAL Y MARITIMO			621,66	316,18		937,84
EQUIPO ELECTR. UPS		60,95			4,05	65,00
EQUIPO MEDICO		13,57	23,36			36,93
EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA	8,00	0,14	1,67		9,00	18,81
EQUIPOS DE COMPUTO	515,61	573,67	180,19	2600,33	2673,01	6542,81
EQUIPOS Y MAQUINAS PARA LABORATORIO	97,77		59,61			157,38
HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS		0,38				0,38
MAQUINARIA Y EQUIPO DE RESTAURANTE Y CAFETERIA		2,50	6,07			8,57
MOBILIARIO Y ENSERES	19,04	287,89	300,86	1406,90	169,29	2183,98
PLANTAS DUCTOS Y TUNELES			116,51			116,51
SISTEMAS DE PROGRAMACION	766,97	2154,62	750,27	557,89	30,09	4259,84

Total, General	1527,56	3722,76	2137,40	5415,85	3996,88	16800,45
-----------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

Fuente: Defensoría del Pueblo, sistema de información administrativa y financiera SIAF II.

Cuadro 9. Ingresos a almacén de elementos devolutivos recibidos en donación, por año y proveedor, Nivel Nacional 2016-2020.

AÑO	PROVEEDOR	VALOR (cifras en millones)	NOTA
2016	2 USAID-AGENCIA INTERN. PARA EL DESARROLLO	47,12	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Mobiliario / Escuela de capacitación ▫ Equipos de cómputo / delegada para la orientación y asesoría de las víctimas del conflicto armado interno
2016	800091076 PNUD PROGRAMA DE LAS NAC/UNIDAS PARA EL DESARROLLO	34,98	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 40 carpas institucionales para el nivel regional de la entidad
2016	830056834 ACNUR	9,47	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Videobeam / Casa de los derechos Granizal ▫ Archivadores / Casa de los derechos Tumaco ▫ Prendas de uso institucional / delegada para los derechos de la población en movilidad humana ▫ Mobiliario / Fortalecimiento institucional
Total 2016		91,57	
2017	2 USAID-AGENCIA INTERN. PARA EL DESARROLLO	18,87	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Mobiliario / Escuela de capacitación
2017	800090969 EMBAJADA DE SUIZA	19,54	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 4 videobeam, 4 grabadoras y 2000 publicaciones (impresiones) / delegada para la orientación y asesoría de las víctimas del conflicto armado interno
2017	800105552 OIM- ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONE	55,63	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Equipos de cómputo y mobiliario para el fortalecimiento institucional en las regionales de Caquetá, Cauca, Choco, Córdoba, Guajira, Magdalena, Nariño, Sucre, Urabá.
2017	830056834 ACNUR	6,34	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Mobiliario / Regional Guajira y Putumayo
2017	830062507 CORPORACION OPCION LEGAL	8,32	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Mobiliario / Regional Córdoba

Cuadro 9. Ingresos a almacén de elementos devolutivos recibidos en donación, por año y proveedor, Nivel Nacional 2016-2020.

AÑO	PROVEEDOR	VALOR (cifras en millones)	NOTA
2017	900124326 VENTO SAS	0,73	▫ Consola de sonido / Regional Cundinamarca
2017	900127145 GRUPO IMPRICOL S.A.S	9,6	▫ Prendas de uso institucional / delegada para los derechos de la población en movilidad humana.
Total 2017		119,02	
2018	800091076 PNUD PROGRAMA DE LAS NAC/UNIDAS PARA EL DESARROLLO	419,48	▫ 3 Camionetas Wagon Nissan Pathfinder para el fortalecimiento institucional
2018	830056834 ACNUR	157,43	▫ Mobiliario / Regional Arauca y Vichada ▫ Bote taxi 255 / Regional Guaviare ▫ Prendas de uso institucional / Fortalecimiento institucional
2018	860516431 GRAN TIERRA ENERGY COLOMBIA LTDA	25,19	▫ Equipos de cómputo / Regional Putumayo
Total 2018		602,1	
2019	11000671 HERNAN PEÑA LOPEZ	1,05	▫ Aire acondicionado / Regional Córdoba
2019	800091076 PNUD PROGRAMA DE LAS NAC/UNIDAS PARA EL DESARROLLO	183,48	▫ 32 equipos de cómputo y 1 plotter / delegada para la prevención de riesgos de violaciones de derechos humanos y DIH ▫ 1 Dron Havic Zoom 2 Marca DJI ▫ Llantas para dotación de camionetas donadas en 2018
2019	800105552 OIM- ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONE	28,82	▫ 6 equipos de cómputo / / delegada para los derechos de la población en movilidad humana.
2019	800176957 CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO EN AMERICA CERLALC	7,61	▫ Grabadora, impresora u videobeam / delegada para la orientación y asesoría de las víctimas del conflicto armado interno
2019	830056834 ACNUR	50,42	▫ Equipos de cómputo / Regional Santander ▫ Equipos de cómputo y mobiliario / Regional Tumaco

Cuadro 9. Ingresos a almacén de elementos devolutivos recibidos en donación, por año y proveedor, Nivel Nacional 2016-2020.

AÑO	PROVEEDOR	VALOR (cifras en millones)	NOTA
			▫ Aires acondicionados / Regional Norte de Santander
2019	830099193 GTZ COOPERACION ALEMANA AL DESARROLLO	90,97	▫ Mobiliario y equipos de cómputo / Fortalecimiento institucional
2019	891500316 JLT VALENCIA & IRAGORRI CORREDORES DE SEGUROS S.A.	3,87	▫ Elementos médicos y mobiliario / consultorio médico sede central
2019	900135028 R.A CONSTRUCTORES S.A.S	1,14	▫ 2 televisores / Regional Boyacá
Total 2019		367,36	
2020	830056834 ACNUR	17,82	▫ 4 computadores portátiles para el nivel central y un puesto de trabajo con silla para regional Vichada
2020	800091076 PNUD PROGRAMA DE LAS NAC/UNIDAS PARA EL DESARROLLO	44,63	▫ Puestos de trabajo, videobeam y computadores para el SAT
Total 2020		62,45	
Total, general		1.242,51	

Fuente: Defensoría del Pueblo, sistema de información administrativa y financiera SIAF II.

Cuadro 10. Ingresos a almacén de elementos recibidos en recuperaciones por la aseguradora, por subgrupo y año, Nivel Nacional 2016-2020.

SUBGRUPO DE INVENTARIO	Cifras en millones					Total, general
	2016 SEP/DIC	2017	2018	2019	2020	
ELEMENTOS CONSTRUCCION, INSTALACION Y LABORES			1,97			1,97
EQUIPO DE COMUNICACIONES	3,55	18,58	6,45	25,37		53,95
EQUIPO ELECTR. UPS	33,06					33,06
EQUIPOS DE COMPUTO	15,89	38,54	115,34	190,36	21,33	381,46
EQUIPOS Y MAQUINAS PARA LABORATORIO				4,58		4,58
MAQUINARIA Y EQUIPO DE RESTAURANTE Y CAFETERIA			0,39			0,39
MOBILIARIO Y ENSERES		14,63		10,29		24,93
OTROS ELEMENTOS DE CONSUMO - VARIOS				0,86		0,86

Cuadro 10. Ingresos a almacén de elementos recibidos en recuperaciones por la aseguradora, por subgrupo y año, Nivel Nacional 2016-2020.

SUBGRUPO DE INVENTARIO	Cifras en millones					Total, general
	2016 SEP/DIC	2017	2018	2019	2020	
REPUESTOS MAT. ELECTRICOS DE ILUMINACION				1,23		1,23
REPUESTOS PARA MAQUINAS Y EQUIPOS - VEHICULOS				13,99		13,99
Total, general	52,50	71,75	124,16	246,67	21,33	516,41

Fuente: Defensoría del Pueblo, sistema de información administrativa y financiera SIAF II.

Cuadro 11. Ingresos a almacén de elementos recibidos en comodato, por subgrupo, proveedor y año, Nivel Nacional 2016-2020.

SUBGRUPO DE INVENTARIO	Cifras en millones		
	2016 SEP/DIC	2019	Total, general
EQUIPOS DE COMPUTO			
830056834 ACNUR	23,80		23,80
900490473 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ATENCION Y REPAR		0,23	0,23
Total, general	23,80	0,23	24,03

Fuente: Defensoría del Pueblo, sistema de información administrativa y financiera SIAF II.

EGRESOS DE ALMACEN.

Mediante el sistema de información administrativa y financiera SIAF II se registra el suministro de elementos a cada una de las dependencias de la entidad de acuerdo con el cronograma establecido en el instructivo para solicitud, despacho y almacenamiento de bienes de la Defensoría Del Pueblo (AD-I01) previo diligenciamiento del formato para solicitud de elementos al almacén general AD-P01-F08.

En los cuadros No. 12 y 13 se registran los egresos a corte 31 de julio de 2020.

Cuadro 12. Egresos de almacén, por año y grupo de inventario, Nivel Nacional 2016-2020.

PERIODO	cifras en millones		
	ELEMENTOS DE CONSUMO	ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Total, general
2016 SEP/DIC	948,51	1.683,01	2.631,52
2017	1.159,84	782,13	1.941,97
2018	2.284,24	5.892,58	8.176,82

2019	1.104,30	3.720,91	4.825,21
2020	279,2	1.410,88	1.690,08
Total, general	5.776,09	13.489,51	19.265,60

Fuente: Defensoría del Pueblo, sistema de información administrativa y financiera SIAF II.

Cuadro 13. Egresos de almacén, por centro de costo y grupo de inventario, Nivel Nacional 2016-2020.

SUBGRUPO DE INVENTARIO	cifras en millones		
	ELEMENTOS DE CONSUMO	ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Total, general
1 DESPACHO DEL DEFENSOR	95,50	176,15	271,66
10 BIENES Y SERVICIOS	99,43	0,00	99,43
100 INVESTIGACION DEFENSORIAL	153,09	589,65	742,75
110 OCANA	49,48	44,17	93,65
115 PARA LA ORIENTACION Y ASESORIA DE VICTIM	20,31	43,18	63,49
116 REPRESENTACION JUDICIAL A VICTIMAS	0,88	5,02	5,91
119 PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACION DESPLA	155,00	236,47	391,48
14 TRANSPORTES	22,08	0,00	22,08
15 SUBDIRECCION FINANCIERA	71,52	49,92	121,44
16 GRUPO DE PRESUPUESTO	0,05	0,00	0,05
17 GRUPO DE CONTABILIDAD	1,07	0,05	1,12
18 GRUPO DE TESORERIA	1,02	0,00	1,02
19 BIENESTAR SOCIAL LABORAL	0,10	0,06	0,15
2 SECRETARIA PRIVADA	4,97	3,32	8,30
20 OFICINA DE PLANEACION	6,45	4,88	11,33
21 OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTI	35,37	32,54	67,92
22 GRUPO DE SISTEMAS	253,68	7042,28	7295,95
23 OFICINA JURIDICA	16,96	9,51	26,48
231 CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO	68,65	27,75	96,40
24 SUBDIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMA	108,44	39,27	147,72
25 GRUPO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	0,52	0,55	1,07
26 OFICINA DE CONTROL INTERNO	7,43	12,39	19,82
28 ATENCION Y TRAMITE DE QUEJAS	29,46	8,46	37,92
29 DEFENSORIA PUBLICA	87,35	36,93	124,28
3 OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARI	22,89	9,17	32,06
30 RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES	38,38	104,18	142,56
31 PROMOCION Y DIVULGACION DE DERECHOS HUMA	1120,90	4,48	1125,38

Cuadro 13. Egresos de almacén, por centro de costo y grupo de inventario, Nivel Nacional 2016-2020.

SUBGRUPO DE INVENTARIO	cifras en millones		
	ELEMENTOS DE CONSUMO	ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Total, general
32 CENTRO DE DOCUMENTACION	0,16	0,00	0,16
336 GRUPO DE CONTRATACION	20,66	56,97	77,63
34 PARA ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES	9,36	4,37	13,72
36 PARA LA POLITICA CRIMINAL Y PENITENCIARI	7,27	26,75	34,02
37 PARA LA SALUD; LA SEGURIDAD SOCIAL Y LA	17,16	15,00	32,15
38 PARA LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIE	6,09	16,73	22,82
385 PARA LA PREVENCIÓN RIESGOS VIOLACIONES D	61,16	141,68	202,85
39 PARA LA INFANCIA; LA JUVENTUD Y EL ADULT	15,29	22,81	38,11
397 GRUPO DE BIENES -ALMACEN	4,95	29,52	34,47
399 GRUPO DE SERVICIOS - MANTENIMIENTO	11,80	0,43	12,23
4 SECRETARIA GENERAL	15,22	13,94	29,16
400 GRUPO DE SERVICIOS - TRANSPORTES	358,03	0,00	358,03
402 GRUPO DE SERVICIOS - PASAJES Y VIATICOS	0,00	0,06	0,06
403 GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL - CORRESPOND	43,31	177,30	220,61
406 OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	13,01	21,44	34,44
41 PARA LOS INDIGENAS Y LAS MINORIAS ETNICA	13,48	12,84	26,32
410 DESPACHO DEL VICEDEFENSOR	16,16	19,24	35,40
415 PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS	5,82	5,21	11,04
417 PARA LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y ASUNT	11,10	11,18	22,28
421 GRUPO DE BIENES	32,61	50,57	83,17
427 COMITÉ DE BUSQUEDA DE PERSONAS DESAPAREC	0,91	0,00	0,91
43 QUINDIO	68,48	15,96	84,44
44 ATLANTICO	75,57	143,56	219,13
45 SANTANDER	84,36	103,67	188,03
46 VALLE	128,62	431,26	559,88
47 BOLIVAR	70,13	192,09	262,22
48 NORTE DE SANTANDER	59,14	32,64	91,78
49 CUNDINAMARCA	60,74	56,81	117,55
50 TOLIMA	75,59	32,73	108,32
51 MAGDALENA MEDIO	42,16	213,01	255,18
52 CALDAS	55,45	47,98	103,43
53 ANTIOQUIA	118,86	150,52	269,39
54 PUTUMAYO	57,69	57,26	114,95
55 CORDOBA	82,40	101,39	183,80
56 HUILA	62,47	75,39	137,86
57 NARIÑO	70,75	64,50	135,25

Cuadro 13. Egresos de almacén, por centro de costo y grupo de inventario, Nivel Nacional 2016-2020.

SUBGRUPO DE INVENTARIO	cifras en millones		
	ELEMENTOS DE CONSUMO	ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Total, general
58 RISARALDA	53,43	43,92	97,36
59 CAUCA	63,45	63,06	126,52
593 CASA DE LOS DERECHOS TUMACO	0,11	0,00	0,11
594 CASA DE LOS DERECHOS BUENAVENTURA	0,11	0,00	0,11
60 CHOCO	61,34	410,27	471,61
61 MAGDALENA	68,92	42,26	111,19
62 BOGOTA	78,46	143,82	222,28
620 GRUPO DE SERVICIOS - SERVICIOS GENERALES	2,30	0,00	2,30
625 PACIFICO	26,56	254,07	280,63
636 TUMACO	18,38	272,03	290,41
64 BOYACA	61,53	78,18	139,72
65 META	51,30	63,74	115,04
67 URABA	26,76	52,76	79,52
68 ARAUCA	45,66	57,12	102,78
69 CAQUETA	50,15	69,41	119,56
7 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	131,42	153,91	285,33
70 AMAZONAS	25,85	204,37	230,21
71 VAUPES	35,81	46,37	82,17
72 VICHADA	29,08	39,78	68,86
73 GUAINIA	17,44	56,31	73,75
74 GUAJIRA	54,70	142,52	197,22
75 GUAVIARE	61,91	137,32	199,23
76 SUCRE	45,92	50,21	96,13
77 CESAR	66,71	64,53	131,23
78 CASANARE	31,14	37,33	68,47
8 ALMACEN	0,21	0,00	0,21
83 SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y STA CATALINA	25,19	40,69	65,87
84 BIENES EN DEPURACION	0,00	5,13	5,13
87 PARA LOS DERECHOS ECONOMICOS SOCIALES Y	19,82	12,89	32,71
94 SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS - SAT	49,84	63,56	113,40
95 RECEPCION Y ANALISIS NACIONAL	29,46	0,00	29,46
97 CONTROL, VIGILANCIA Y GESTION DE ESTADIS	0,20	0,00	0,20
98 REGISTRO Y SELECCION DE OPERADORES	48,72	1,81	50,54
99 CAPACITACION E INVESTIGACION	211,60	56,92	268,51
DADOS DE BAJA DEL INVENTARIO	35,66	0,00	35,66

Cuadro 13. Egresos de almacén, por centro de costo y grupo de inventario, Nivel Nacional 2016-2020.

SUBGRUPO DE INVENTARIO	cifras en millones		
	ELEMENTOS DE CONSUMO	ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Total, general
Total, general	5776,09	13489,51	19265,60

Fuente: Defensoría del Pueblo, sistema de información administrativa y financiera SIAF II.

INVENTARIO DE BIENES DEVOLUTIVOS A CORTE 30 DE JUNIO 2020, ADQUIRIDOS CON RECURSOS PROPIOS

El valor en Kardex de los inventarios de bienes propios de la Entidad, son de un valor total en libros de Dieciséis mil quinientos noventa y cuatro millones cuatrocientos ochenta y siete mil ciento veinticinco pesos con 37 centavos (16.594.487.125.37). Ver cuadro 14.

Cuadro No. 14. Resumen por grupo de inventarios, Bienes propios, corte 30 de julio del 2020.

ITEM	SUBT	G-SG-TI	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR AJUSTE	VALOR DEPRECIACION	VALOR LIBROS
1	SUBT	2-01-00	ARMAS ACCESORIOS Y REPUESTOS	21,046,600.00	0.00	10,722,072.95	10,324,527.05
2	SUBT	2-06-00	MAQUINARIA Y EQUIPO DE RESTAUR	7,675,598.86	0.00	1,745,098.98	5,930,499.88
3	SUBT	2-07-00	EQUIPO DE COMUNICACIONES	3.252,525,290.27	0.00	595,633,960.74	2,656,891,329.53
4	SUBT	2-08-00	EQUIPO DE CONSTRUCCION Y ELECT	338,647,462.77	0.00	265,026,935.98	73,620,526.79
5	SUBT	2-08-01	EQUIPO ELECTR. UPS	277,506,028.20	0.00	138,714,223.07	138,791,805.13
6	SUBT	2-08-02	PLANTAS DUCTOS Y TUNELES	116,512,250.00	0.00	14,592,900.33	101,919,349.67
7	SUBT	2-09-00	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	1,298,960.00	0.00	216,601.80	1,082,358.20
8	SUBT	2-09-00	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA LABORA	131,173,881.00	0.00	25,670,480.72	105,503,400.28
9	SUBT	2-09-01	ACCESORIOS PARA EQUIPOS Y MAQU	117,450,000.00	0.00	27,766,876.50	89,683,123.50
10	SUBT	2-09-00	EQUIPO MEDICO	36,900,796.28	0.00	9,997,517.56	26,903,278.72
11	SUBT	2-09-01	EQUIPO DE INVESTIGACION	5,006,000.00	0.00	3,785,113.49	1,220,886.51
12	SUBT	2-09-00	EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA	178,591,243.99	0.00	98,882,642.96	79,247,276.32
13	SUBT	2-13-00	EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCION	4,747,994,398.75	0.00	2,609,612,802.09	2,138,381,596.66
14	SUBT	2-13-01	EQUIPO DE TRANSPORTE - FLUVIAL	945,566,529.74	0.00	159,966,076.83	785,600,452.91

15	SUBT	2-13-02	ACCESORIOS EQUIPO DE TRANSPORT	2,102,562.00	0.00	525,640.50	1,576,921.50
16	SUBT	2-14-00	HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	276,114.29	0.00	46,041.90	230,072.39
17	SUBT	2-16-00	LIBROS Y PUBLICACIONES DE INVE	116,646,373.51	0.00	3,682,959.04	112,963,414.47
18	SUBT	2-18-00	MOBILIARIO Y ENSERES	3,369,072,506.15	0.00	775,907,261.18	2,590,842,262.63
19	SUBT	2-20-00	VESTUARIO ROPA Y EQUIPO	1,627,500.00	0.00	813,750.00	813,750.00
20	SUBT	2-24-00	EQUIPOS DE COMPUTO	8,470,937,869.11	0.00	2,203,846,037.54	6,048,990,322.56
21	SUBT	2-25-00	SISTEMAS DE PROGRAMACION	3,448,693,735.84	0.00	1,743,482,685.32	1,623,969,970.67
GRAN TOTAL				25,587,251,700.76	0.00	8,690,637,679.48	16,594,487,125.37

Fuente: Siaf II

INVENTARIO DE BIENES DEVOLUTIVOS A CORTE 30 DE JULIO 2020, ADQUIRIDOS EN CALIDAD DE DONACIÓN

El valor en Kardex de los bienes recibidos en donación, son de un valor total en libros de Mil setecientos sesenta y ocho millones novecientos noventa y cuatro mil novecientos veinticuatro pesos con 54 centavos (1.768.994.924.54). Ver cuadro 15.

Cuadro No. 15. Resumen por grupo de inventarios, Bienes devolutivos en calidad de donación, corte 30 de julio del 2020.

ITEM	SUBT	G-SG-TI	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR AJUSTE	VALOR DEPRECIACION	VALOR LIBROS
1	SUB T.	2-06-00	MAQUINARIA Y EQUIPO DE RESTAUR	1,250,072.00	0.00	85,804.90	1,164,267.10
2	SUB T.	2-07-00	EQUIPO DE COMUNICACIONES	847,692,314.53	0.00	558,151,811.40	289,540,503.13
3	SUB T.	2-08-00	EQUIPO DE CONSTRUCCION Y ELECT	85,000.00	0.00	14,173.80	70,826.20
4	SUB T.	2-08-01	EQUIPO ELECTR. UPS	10,297,380.00	0.00	4,491,391.53	5,805,988.47
5	SUB T.	2-10-00	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA LABORA	1,490,813,797.33	0.00	1,096,625,718.81	394,188,078.52
6	SUB T.	2-10-01	ACCESORIOS PARA EQUIPOS Y MAQU	160,295,852.34	0.00	121,873,313.25	38,422,539.09
7	SUB T.	2-11-00	EQUIPO MEDICO	340,000.00	0.00	21,796.04	318,203.96
8	SUB T.	2-11-01	EQUIPO DE INVESTIGACION	596,000.00	0.00	99,383.10	496,616.90
9	SUB T.	2-12-00	EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA	7,533,909.50	0.00	4,141,157.12	3,392,752.38
10	SUB T.	2-13-00	EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCION	427,297,950.00	0.00	100,998,362.49	326,299,587.51
11	SUB T.	2-13-01	EQUIPO DE TRANSPORTE - FLUVIAL	115,614,011.00	0.00	30,081,866.51	85,532,144.49
12	SUB T.	2-13-02	ACCESORIOS EQUIPO DE TRANSPORT	299,000.00	0.00	74,750.10	224,249.90
13	SUB T.	2-14-00	HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1,798,435.44	0.00	299,890.20	1,498,545.24
14	SUB T.	2-16-00	LIBROS Y PUBLICACIONES DE INVE	36,055,493.76	0.00	0.00	36,055,493.76
15	SUB T.	2-18-00	MOBILIARIO Y ENSERES	441,521,853.47	0.00	210,959,802.08	230,562,051.39

16	SUB T.	2-24- 00	EQUIPOS DE COMPUTO	564,245,235.67	0.00	240,582,580.97	323,662,654.70
17	SUB T.	2-25- 00	SISTEMAS DE PROGRAMACION	58,098,354.40	0.00	26,337,932.60	31,760,421.80
GRAN TOTAL				4,163,834,659.44	0.00	2,394,839,734.90	1,768,994,924.54

Fuente: Siaf II

INVENTARIO DE BIENES DEVOLUTIVOS A CORTE 30 DE JULIO 2020, ADQUIRIDOS EN CALIDAD DE COMODATO

El valor en Kardex de los bienes recibidos en calidad de comodato, son de un valor total en libros de Cincuenta y cuatro millones cuatrocientos sesenta y un mil quinientos treinta y cuatro pesos con 21 centavos (\$54.461.534.21). Ver Cuadro 16.

Cuadro No. 16. Resumen por grupo de inventarios, bienes devolutivos en calidad de comodato, corte 30 de julio del 2020.

ITEM	SUBTOTAL	G- SG- TI	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR AJUSTE	VALOR DEPRECIACION	VALOR LIBROS
1	SUBTOTAL	2-06- 00	MAQUINARIA Y EQUIPO DE RESTAUR	44,000.00	0.00	11,000.10	32,999.90
2	SUBTOTAL	2-07- 00	EQUIPO DE COMUNICACIONES	4,979,229.13	0.00	1,244,809.80	3,734,419.33
3	SUBTOTAL	2-11- 00	EQUIPO MEDICO	19,000.00	0.00	3,168.30	15,831.70
4	SUBTOTAL	2-12- 00	EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA	4,390,236.50	0.00	1,097,558.70	3,292,677.80
5	SUBTOTAL	2-13- 01	EQUIPO DE TRANSPORTE - FLUVIAL	24,041,545.60	0.00	6,010,386.60	18,031,159.00
6	SUBTOTAL	2-18- 00	MOBILIARIO Y ENSERES	6,350,145.09	0.00	1,587,537.60	4,762,607.49
7	SUBTOTAL	2-20- 00	VESTUARIO ROPA Y EQUIPO	52,200.00	0.00	26,100.00	26,100.00
8	SUBTOTAL	2-24- 00	EQUIPOS DE COMPUTO	46,395,283.71	0.00	23,136,675.72	23,258,607.99
9	SUBTOTAL	2-25- 00	SISTEMAS DE PROGRAMACION	2,614,261.00	0.00	1,307,130.00	1,307,131.00
GRAN TOTAL				88,885,901.03	0.00	34,424,366.82	54,461,534.21

Fuente: Siaf II

CANTIDAD DE INVENTARIO DE BIENES DEVOLUTIVOS DURANTE LA VIGENCIA AÑO 1995 A JULIO DE 2020

El presente cuadro, muestra los 28.594 inventarios de bienes devolutivos con los que cuenta la Entidad con vigencia de 1995 a 30 de junio de 2020, señalando la descripción y cantidad de cada uno de éstos. Ver cuadro 17.

Cuadro No 17. Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia 1995 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	1995/2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
1	AIRE ACONDICIONADO	127		39	74	28		268
2	ALARMA AUDIO VISUAL PARA DISCAPACITADOS	1						1
3	AMBOM EN MADERA	1						1
4	ANTENA BANDITH CON BASE REF.0307010	1						1
5	ARCHIVADOR	967	6	12	1	88		1,074.00
6	ARCO DETECTOR DE METALES GARRET MOD PD6500						2	2
7	ARMA DE FUEGO			5				5
8	ASCENSOR AUTOMATICO DE TECHO PARA PROYECTO	2						2
9	ASPIRADORA UZ 930 LUX DE COLOMBIA	1						1
10	ATRIL	3		2				5
11	AURICULAR PROFESIONAL STUDIO AKG-K240	1						1
12	AVISO INSTITUCIONAL	20	1	2				23
13	BACKING	15						15
14	BANDEJA FIBRA OPTICA					2		2
15	BASCULA	38						38
16	BASE MICROFONO	4						4
17	BASURERA CILINDRICA NEGRA	2						2
18	BATERIA	2						2
19	BEEPER	1						1
20	BIENES DE CULTO	1						1
21	BLACKOUT DIFERENTES MEDIDAS	11						11
22	BOTIQUIIN	34						34
23	BRILLADORA ELECTRICA SEMI-INDUSTRIAL	2						2
24	CABINA DE SONIDO 12"X400W-RECARGABEL CON 2		1					1
25	CABINA DE SONIDO PORTATIL	1						1
26	CABINA TX 200	1						1
27	CABLE CASCADA PARA HUBS 16420	3						3
28	CAJA FUERTE	3						3
29	CAJA MENOR METALICA	4						4
30	CAJON METALICO ESPECIAL .0.40X0.40X0.25 CM	1						1

Cuadro No 17. Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia 1995 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	1995/2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
31	CALCULADORA	22			4			26
32	CALEFACTOR	2						2
33	CAMARA DE DOCUMENTOS AVER VISI%N 30 AF	5						5
34	CAMARA FOTOGRAFICA Y/O VIDEO	133	1	2	4	8		148
35	CAMILLA	36						36
36	CANDADOS DE SEGURIDAD	5						5
37	CARGADOR GP POWERBANK GPACCPB111040	1		1				2
38	CARPA INSTITUCIONAL		40					40
39	CARTELERA	24						24
40	CENTRAL TELEFONICA PANASONIC KX-TES824 6 L	1						1
41	CENTRO COMPUTO EN CEDRO 1.20X0.45X0.76 MTS	1						1
42	CERTIFICADOR DE REDES INT 2GHZ V2 WIFI					1		1
43	CHALECO ANTIBALAS	8						8
44	CILINDRO DE 100 LIBRAS	1						1
45	COLILLERO	12						12
46	COMBO DVD VHS	16						16
47	COMBO TECLADO Y MOUSE	2						2
48	COMODA EN CEDRO 1.10X0.50X0.76 MTS	2						2
49	CONECTOR TRIANGULAR EN CORDOBAN PARA MUEBL					1		1
50	CONECTORES PARA MOUSE	1						1
51	CONMUTADOR	2						2
52	CONSOLA DE 15" MAS BASE PARA PARLANTE			1				1
53	CONSOLA DE VIDEO DELL MONITOR Y TECLADO IN				1			1
54	CONSOLA EUROPOWER PMP500 BOHERINGER	1						1
55	CONSOLA TELEFONICA	1						1
56	CONSOLOA DE VIDEO IBM TECLADO Y MONITOR IN				1			1
57	CONTROL DE RELEVOS 8 CANALES HDL, CONTROL	2						2
58	CONTROL DE RELEVOS DE 4 CANALES HDL	5						5
59	CONTROL DE VOLUMEN	8						8
60	CORTINA ENROLLABLE ROLLER DUO EN FIBRA POL	1						1
61	COUNTER DE RECEPCI%N	1						1
62	CUADRO	16						16

Cuadro No 17. Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia 1995 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	1995/2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
63	CUBIERTA PARA CAMARA EXTERIOR CON SOPORTE	3						3
64	CUBREALFOMBRA	8						8
65	CUBREALFOMBRA TIPO EJECUTIVO			1				1
66	CUERPO DE ESTANTERIA	1						1
67	DESCANSAPIES	957		326				1,283.00
68	DESTRUCTOR DE PAPEL	7						7
69	DETECTOR DE SENALES CON AMPLIFICADOR	1						1
70	DETECTOR DE TONOS 77HP-200EP	1						1
71	DIADEMA	18						18
72	DISCO DURO	33						33
73	DISPOSITIVO DE SEÑAL INALAMBRICA BARCO CS						1	1
74	DIVISIONES DE OFICINA	2		1				3
75	DRIVE 3 1/2	3						3
76	DVD GRABADOR	7						7
77	DVR	2						2
78	ELECTROIMAN				2			2
79	ELEMENTOS PARA CAFETERIA	82		1	6	2		91
80	ELEMENTOS MUSCALES	5						5
81	ELEMENTOS RECREACION Y DEPORTE	58						58
82	EMISOR DE RAYOS INFRARROJOS	4						4
83	ENCUADERNADORA	2						2
84	EQUIPO AUDITORIO: REALPRESENCE GROUP 500-7				1			1
85	EQUIPO BIOMETRICO			13	5	31		49
86	EQUIPO DE AUDIO	11						11
87	EQUIPO DE COMPUTO	2103	139	54	59	389	96	2,840.00
88	EQUIPO DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA					1		1
89	EQUIPO DE TURNO DISPENSADOR DE NUMEROS				1			1
90	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA					1	2	3
91	EQUIPO MEDICO	46		3	17			66
92	EQUIPO PORTATIL: REALPRESENCE GROUP 310-72				1			1
93	EQUIPOS DE AUDIO	19						19
94	EQUIPOS DE LABORATORIO	105	34		23	2		164
95	ESCALADOR V COMPUESTO A VGA	2						2

Cuadro No 17. Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia 1995 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	1995/2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
96	ESCALERA	3						3
97	ESCANER	205	11	39	2	22		279
98	ESTABILIZADOR	236		1			85	322
99	ESTACION DE CAPTURA PARA IDENTIFICACION DE	1						1
100	ESTACION DE TRABAJO HP G4 MT/XEON W-21333				1		5	6
101	ESTACION GRAFICA HP CON MONITOR	3						3
102	ESTANTE	976	1	9				986
103	ESTANTERIA PESADA					25		25
104	ESTATIVO FOTOGRAFICO - MESA	5						5
105	ESTILOGRAFO LAMY	1						1
106	EXTENDER DE HDMI ATLONA AT AD 40SRS	1						1
107	EXTRACTOR DE OLORES	11						11
108	FAX	35						35
109	FIREWALL CISCO ASA 5520	1						1
110	FLASH CANON 430 EXII SPEEDLITE TTL			1				1
111	FLASH NIKON SB-700 AGF-SPEEDLIGHT CON FILT	1						1
112	FOTOCOPIADORA	66						66
113	GPS	13			5			18
114	GRABADORA DE AUDIO	60		4		1		65
115	GRECA	30						30
116	GUILLOTINA	13						13
117	HERRAMIENTAS	198		2		1		201
118	HOME THEATER PANASONIC 720HT CON DVD, PARLA	1						1
119	HORNO MICROHONDAS	13			1			14
120	IMPRESORA	443	4	42	14	20	85	608
121	KIT ADAPTADORES CA Y CARGADOR BATERIA SERI	1						1
122	KIT CARRETERA	46						46
123	LAMPARA	9						9
124	LAPICERO LAMY	1						1
125	LECTOR	7		46	2	16		71
126	LENTE VERIFOCAL	3						3
127	LIBROS Y PUBLICACIONES	1431			10			1,441.00
128	LICENCIA Y/O SOFTWARE	230	9	267	10	6	1	523

Cuadro No 17. Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia 1995 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	1995/2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
129	LINTERNA	9	5		3			17
130	LOCKER	3			9		36	48
131	LOGO INSTITUCIONAL	2						2
132	LONG PLAY SISTEM COLOR NEGRO	1						1
133	LUZ LED	2						2
134	MALENTIN	32		1				33
135	MAQUINA DE ESCRIBIR	10	1				2	13
136	MARQUILLADORA PANDUIT LS8E					1		1
137	MARTILLO	7	5		3			15
138	MATERA BRONCE	1						1
139	MATRIZ KRAMER	5						5
140	MEGAFONO	1						1
141	MESA	146		1		52	38	237
142	MESA CIRCULAR P	17				23	1	41
143	MESA EXAGOAL	1						1
144	MESA INFANTIL	5		5				10
145	MESA MAQUINA DE ESCRIBIR	40						40
146	MESA PARA JUNTAS	147					14	161
147	MESA PARA TELFONO	25						25
148	MESA RIMAX	56	6					62
149	MESA SALA DE ESPERA	2						2
150	MEZCLADOR	9						9
151	MEZCLADOR DE SONIDO MM-1800A COMPACT MIXER	1						1
152	MEZCLADOR INTELIGENTE AUTOMATICO SHURE SCM	1						1
153	MICROFONO	49	3					52
154	MINICOMPONENTE	2						2
155	MODEM	1						1
156	MODULO DE RECEPCION	4			1	1		6
157	MODULO FIBRA OPTICA 100 PARA HUBS	1						1
158	MODULO RS-232 HDL, CONTROL EQUIPOS AUDIOVI	28						28
159	MODULO SFP CLS-SX-MMD CISCO MULTIMODO 1GB	24						24
160	MONITOR	26			1	1	2	30
161	MOTOBOMBA ELECTICA	1						1
162	MOTOR FUERA DE BORDA	9			6	2		17

Cuadro No 17. Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia 1995 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	1995/2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
163	MOUSE	4						4
164	MUEBLE	10						10
165	MULTITOMA	5						5
166	OBJETIVO CANON	1		1				2
167	ORGANIZADORES	2						2
168	PANEL DE 1.80 MTS ALTURA	30						29.54
169	PANEL DE CONTROL HDL MULTIFUNCIONAL	7						7
170	PANEL PISO TECHO MIXTO	16						15.72
171	PANTALLA COLABORATIVA					30		30
172	PAPELERA ESCRITORIO	323						323
173	PAPELERA PISO	251	10					261
174	PAPELOGRAFO	17						17
175	PARLANTES	34						34
176	PATCH PANEL	18						18
177	PENDON	85						85
178	PERCHERO	51						51
179	PERSIANA	80						80
180	PIROGRABADOR	1						1
181	PISTOLA ELECTRICA PARA SILICONA EN CALIENT	1						1
182	PIZARRA	16						16
183	PLACA CONMEMORATIVA	2						2
184	PLACA EN BRONCE DE 60CMX80CM CON LOGO DEFE	1						1
185	PLANTA ELECTRICA	6			1			7
186	PLANTA TEELFONICA	19		1		1		21
187	PLATAFORMA PARA CONFERENCIAS MULTIPUNTO PO	1						1
188	PLOTTER	6				1		7
189	PORTAZUNCHO DISPENSADOR	1						1
190	PUERTA DE DISCAPACITADOS			1				1
191	PUERTA DE SEGURIDAD CON EQUIPO DE CONTROL		1					1
192	PUESTO DE TRABAJO	2376	30	35	1	468	34	2,944.08
193	PUESTO RECEPCI4N AUXILIAR	1						1
194	PUNTO ECOLOGICO	90						90
195	PUNTOS DE ACCESO	25				25		50
196	RACK	20			2	4	1	27

Cuadro No 17. Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia 1995 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	1995/2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
197	RADIO	19			3	2		24
198	REGULADOR DE VOLTAJE	44		6				50
199	REMACHADORA MANUAL	1		1				2
200	REPERO	10						10
201	REPISA	165	7	3				175
202	REPORDUCTOR DVD	29	1					30
203	REPRODUCTOR BLUE RAY	1						1
204	RETROPROYECTOR APOLLO ODYSSEY	1						1
205	RETROPROYECTOR DE ACETATOS	2						2
206	ROUTER	2						2
207	SECUENCIADOR PARA CUATRO CAMARAS	1						1
208	SELECTOR DE EXTENSIONES	1						1
209	SELLO SECO	2						2
210	SENSOR DE LUMINOSIDAD Y PRESENCIA POR IR H	4						4
211	SERVIDOR	12	2	1	10	2		27
212	SIERRA CIRCULAR	1						1
213	SILLA	6010	108	384	240	1197	199	8,138.00
214	SISTEMA BIOMETRICO			4				4
215	SISTEMA DE GESTION	1						1
216	SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE AUDIO CRESTRO						1	1
217	SISTEMA DE MICROFONIA Y AMPLIFICACION DE A						1	1
218	SISTEMA VIDEOWALL FOLAIDA FLD-LCD-5518 COM						1	1
219	SISTEMA DE MONITOREO INALAMBRICO AKG-IVM-4	2						2
220	SISTEMA ELECTRONICO DE SEGURIDAD	1						1
221	SISTEMA PARA CONEXION SEGURA POR INTERNET	1						1
222	SISTEMA STREAMING	1						1
223	SITEMA BIOMETRICO			1	5			6
224	SOLUCION DE TELEFONIA IP MINIMO 200 USUARI	1						1
225	SOPORTE PARA CAMARA	6						6
226	SOPORTE PARA CPU PORTATIL	46						46
227	SOPORTE PARA MONITOR	949		318				1,267.00
228	SOPORTE PARA TELEVISOR	20						20
229	SOPORTE PARA VIDEOBEAM	5						5

Cuadro No 17. Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia 1995 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	1995/2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
230	SOPORTE T/BRAZO 26-32"	1						1
231	SSII HUB 24 PUERTOS 16406	1						1
232	STORAG IBM DS4400 / 12 DISCOS DE 450 GB C /				1			1
233	STORAGE IBM V7000 / 12 DISCOS DE 1,2 TB				1			1
234	SWITCH	99	8	9	6	38		160
235	TABLERRO	24	1	5				30
236	TABLET	32		229		22		283
237	TALANQUERA DE MASTIL 3.5 MTS CON 2 CAMARAS					2		2
238	TANQUE PLASTICO DE COLOR AZUL 50 LTS.	1						1
239	TANQUE PRECALENTADOR DE 1800 A 2500W CON T				1			1
240	TARJETA AVAYA MM710B IUBIC.INTERNA EN GATE	1						1
241	TARJETA AVAYA MM716 16 EXT.IUBIC.INTERNA G	1						1
242	TARJETA COMPAQ FLASH LEXUS PROFESSIONAL 32	2		1				3
243	TARJETA DE VIDEO PINNACLE 700 CON ACCESORI	6						6
244	TARJETA LEXAR SDHC PROFESSIONAL 400X CLASE	2						2
245	TECLADO ESPANOL PS2	2						2
246	TELEFONO	904	7	6	140	169		1,226.00
247	TELEVISOR	87	2	3	1	2		95
248	TELON	33						33
249	TIQUETEADORA REF:2200	1						1
250	TRAILER PAR BOTE TRANS. FLUVIAL	1			3	2		6
251	TRANSMISOR INALAMBRICO SENNHEIDER SKP 100	1						1
252	TRIPODE	70	2					72
253	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	44		3				47
254	UNIDAD DE VIDEOCONFERENCIA	29						29
255	UNIDAD TELECONFERENCIA	8						8
256	UPS	43	2	2		1	2	50
257	URNA	3						3
258	VEHICULOS TRANSPORTE TERRESTRE	84			3			87
259	VEHICULOS TRANSPORTE FLUVIAL	7			4	2		13
260	VENTILADOR	65	6	9		1		81
261	VIDEO GRABADORA	3						3
262	VIDEO PROYECTOR	4		2	7			13
263	VIDEOBEAM	84	1	4		1		90

Cuadro No 17. Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia 1995 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	1995/2016	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
TOTAL, GENERAL		22,228.34	455.00	1,910.00	697.00	2,695.00	609.00	28,594.34

Fuente: Siaf II

INVENTARIO DE BIENES DEVOLUTIVOS DETALLADOS POR DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD, VIGENCIA SEPTIEMBRE 2016 AL 30 DE JULIO DE 2020

En el presente cuadro, se relacionan los 6.366 inventario de bienes devolutivos, detallados por descripción y cantidad de cada uno de éstos, durante la vigencia (septiembre 2016 al 30 de junio de 2020). Ver cuadro No.18.

Cuadro No.18 Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
1	AIRE ACONDICIONADO		39	74	28		141
2	ALARMA AUDIO VISUAL PARA DISCAPACITADOS						0
3	AMBOM EN MADERA						0
4	ANTENA BANDITH CON BASE REF.0307010						0
5	ARCHIVADOR	6	12	1	88		107.00
6	ARCO DETECTOR DE METALES GARRET MOD PD6500					2	2
7	ARMA DE FUEGO		5				5
8	ASCENSOR AUTOMATICO DE TECHO PARA PROYECTO						0
9	ASPIRADORA UZ 930 LUX DE COLOMBIA						0
10	ATRIL		2				2
11	AURICULAR PROFESIONAL STUDIO AKG-K240						0
12	AVISO INSTITUCIONAL	1	2				3
13	BACKING						0
14	BANDEJA FIBRA OPTICA				2		2
15	BASCUA						0
16	BASE MICROFONO						0
17	BASURERA CILINDRICA NEGRA						0
18	BATERIA						0
19	BEEPER						0

Cuadro No.18 Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
20	BIENES DE CULTO						0
21	BLACKOUT DIFERENTES MEDIDAS						0
22	BOTIQUIN						0
23	BRILLADORA ELECTRICA SEMI-INDUSTRIAL						0
24	CABINA DE SONIDO 12"X400W-RECARGABEL CON 2	1					1
25	CABINA DE SONIDO PORTATIL						0
26	CABINA TX 200						0
27	CABLE CASCADA PARA HUBS 16420						0
28	CAJA FUERTE						0
29	CAJA MENOR METALICA						0
30	CAJON METALICO ESPECIAL .0.40X0.40X0.25 CM						0
31	CALCULADORA			4			4
32	CALEFACTOR						0
33	CAMARA DE DOCUMENTOS AVER VISI3N 30 AF						0
34	CAMARA FOTOGRAFICA Y/O VIDEO	1	2	4	8		15
35	CAMILLA						0
36	CANDADOS DE SEGURIDAD						0
37	CARGADOR GP POWERBANK GPACCPB111040		1				1
38	CARPA INSTITUCIONAL	40					40
39	CARTELERA						0
40	CENTRAL TELEFONICA PANASONIC KX-TES824 6 L						0
41	CENTRO COMPUTO EN CEDRO 1.20X0.45X0.76 MTS						0
42	CERTIFICADOR DE REDES INT 2GHZ V2 WIFI				1		1
43	CHALECO ANTIBALAS						0
44	CILINDRO DE 100 LIBRAS						0
45	COLILLERO						0
46	COMBO DVD VHS						0
47	COMBO TECLADO Y MOUSE						0
48	COMODA EN CEDRO 1.10X0.50X0.76 MTS						0
49	CONECTOR TRIANGULAR EN CORDOBA PARA MUEBL				1		1
50	CONECTORES PARA MOUSE						0
51	CONMUTADOR						0
52	CONSOLA DE 15" MAS BASE PARA PARLANTE		1				1

Cuadro No.18 Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
53	CONSOLA DE VIDEO DELL MONITOR Y TECLADO IN			1			1
54	CONSOLA EUROPOWER PMP500 BOHERINGER						0
55	CONSOLA TELEFONICA						0
56	CONSOLOA DE VIDEO IBM TECLADO Y MONITOR IN			1			1
57	CONTROL DE RELEVOS 8 CANALES HDL, CONTROL						0
58	CONTROL DE RELEVOS DE 4 CANALES HDL						0
59	CONTROL DE VOLUMEN						0
60	CORTINA ENROLLABLE ROLLER DUO EN FIBRA POL						0
61	COUNTER DE RECEPCIÓN						0
62	CUADRO						0
63	CUBIERTA PARA CAMARA EXTERIOR CON SOPORTE						0
64	CUBREALFOMBRA						0
65	CUBREALFOMBRA TIPO EJECUTIVO		1				1
66	CUERPO DE ESTANTERIA						0
67	DESCANSAPIES		326				326.00
68	DESTRUCTOR DE PAPEL						0
69	DETECTOR DE SENALES CON AMPLIFICADOR						0
70	DETECTOR DE TONOS 77HP-200EP						0
71	DIADEMA						0
72	DISCO DURO						0
73	DISPOSITIVO DE Señal INALAMBRICA BARCO CS					1	1
74	DIVISIONES DE OFICINA		1				1
75	DRIVE 3 1/2						0
76	DVD GRABADOR						0
77	DVR						0
78	ELECTROIMAN			2			2
79	ELEMENTOS PARA CAFETERIA		1	6	2		9
80	ELEMETNOS MUSCALES						0
81	ELEMETOS RECREACION Y DEPORTE						0
82	EMISOR DE RAYOS INFRAROJOS						0
83	ENCUADERNADORA						0
84	EQUIPO AUDITORIO: REALPRESENCE GROUP 500-7			1			1
85	EQUIPO BIOMETRICO		13	5	31		49

Cuadro No.18 Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
86	EQUIPO DE AUDIO						0
87	EQUIPO DE COMPUTO	139	54	59	389	96	737.00
88	EQUIPO DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA				1		1
89	EQUIPO DE TURNO DISPENSADOR DE NUMEROS			1			1
90	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA				1	2	3
91	EQUIPO MEDICO		3	17			20
92	EQUIPO PORTATIL: REALPRESENCE GROUP 310-72			1			1
93	EQUIPOS DE AUDIO						0
94	EQUIPOS DE LABORATORIO	34		23	2		59
95	ESCALADOR V COMPUESTO A VGA						0
96	ESCALERA						0
97	ESCANER	11	39	2	22		74
98	ESTABILIZADOR		1			85	86
99	ESTACION DE CAPTURA PARA IDENTIFICACION DE						0
100	ESTACION DE TRABAJO HP G4 MT/XEON W-21333			1		5	6
101	ESTACION GRAFICA HP CON MONITOR						0
102	ESTANTE	1	9				10
103	ESTANTERIA PESADA				25		25
104	ESTATIVO FOTOGRAFICO - MESA						0
105	ESTILOGRAFO LAMY						0
106	EXTENDER DE HDMI ATLONA AT AD 40SR5						0
107	EXTRACTOR DE OLORES						0
108	FAX						0
109	FIREWALL CISCO ASA 5520						0
110	FLASH CANON 430 EXII SPEEDLITE TTL		1				1
111	FLASH NIKON SB-700 AGF-SPEEDLIGHT CON FILT						0
112	FOTOCOPIADORA						0
113	GPS			5			5
114	GRABADORA DE AUDIO		4		1		5
115	GRECA						0
116	GUILLOTINA						0
117	HERRAMIENTAS		2		1		3
118	HOME THEATER PANASONIC 720HT CON DVD,PARLA						0

Cuadro No. 18 Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
119	HORNO MICROHONDAS			1			1
120	IMPRESORA	4	42	14	20	85	165
121	KIT ADAPTADORES CA Y CARGADOR BATERIA SERI						0
122	KIT CARRETERA						0
123	LAMPARA						0
124	LAPICERO LAMY						0
125	LECTOR		46	2	16		64
126	LENTE VERIFOCA						0
127	LIBROS Y PUBLICACIONES			10			10.00
128	LICENCIA Y/O SOFTWARE	9	267	10	6	1	293
129	LINTERNA	5		3			8
130	LOCKER			9		36	45
131	LOGO INSTITUCIONAL						0
132	LONG PLAY SISTEM COLOR NEGRO						0
133	LUZ LED						0
134	MALENTIN		1				1
135	MAQUINA DE ESCRIBIR	1				2	3
136	MARQUILLADORA PANDUIT LS8E				1		1
137	MARTILLO	5		3			8
138	MATERA BRONCE						0
139	MATRIZ KRAMER						0
140	MEGAFONO						0
141	MESA		1		52	38	91
142	MESA CIRCULAR P				23	1	24
143	MESA EXAGOAL						0
144	MESA INFANTIL		5				5
145	MESA MAQUINA DE ESCRIBIR						0
146	MESA PARA JUNTAS					14	14
147	MESA PARA TELFONO						0
148	MESA RIMAX	6					6
149	MESA SALA DE ESPERA						0
150	MEZCLADOR						0
151	MEZCLADOR DE SONIDO MM-1800A COMPACT MIXER						0
152	MEZCLADOR INTELIGENTE AUTOMATICO SHURE SCM						0

Cuadro No.18 Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
153	MICROFONO	3					3
154	MINICOMPONENTE						0
155	MODEM						0
156	MODULO DE RECEPCION			1	1		2
157	MODULO FIBRA OPTICA 100 PARA HUBS						0
158	MODULO RS-232 HDL, CONTROL EQUIPOS AUDIOVI						0
159	MODULO SFP CLS-SX-MMD CISCO MULTIMODO 1GB						0
160	MONITOR			1	1	2	4
161	MOTOBOMBA ELECTICA						0
162	MOTOR FUERA DE BORDA			6	2		8
163	MOUSE						0
164	MUEBLE						0
165	MULTITOMA						0
166	OBJETIVO CANON		1				1
167	ORGANIZADORES						0
168	PANEL DE 1.80 MTS ALTURA						0
169	PANEL DE CONTROL HDL MULTIFUNCIONAL						0
170	PANEL PISO TECHO MIXTO						0
171	PANTALLA COLABORATIVA				30		30
172	PAPELERA ESCRITORIO						0
173	PAPELERA PISO	10					10
174	PAPELOGRAFO						0
175	PARLANTES						0
176	PATCH PANEL						0
177	PENDON						0
178	PERCHERO						0
179	PERSIANA						0
180	PIROGRABADOR						0
181	PISTOLA ELECTRICA PARA SILICONA EN CALIENT						0
182	PIZARRA						0
183	PLACA CONMEMORATIVA						0
184	PLACA EN BRONCE DE 60CMX80CM CON LOGO DEFE						0
185	PLANTA ELECTRICA			1			1
186	PLANTA TEELFONICA		1		1		2

Cuadro No. 18 Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
187	PLATAFORMA PARA CONFERENCIAS MULTIPUNTO PO						0
188	PLOTER				1		1
189	PORTAZUNCHO DISPENSADOR						0
190	PUERTA DE DISCAPACITADOS		1				1
191	PUERTA DE SEGURIDAD CON EQUIPO DE CONTROL	1					1
192	PUESTO DE TRABAJO	30	35	1	468	34	568.00
193	PUESTO RECEPCIÓN AUXILIAR						0
194	PUNTO ECOLOGICO						0
195	PUNTOS DE ACCESO				25		25
196	RACK			2	4	1	7
197	RADIO			3	2		5
198	REGULADOR DE VOLTAJE		6				6
199	REMACHADORA MANUAL		1				1
200	REPERO						0
201	REPISA	7	3				10
202	REPRODUCTOR DVD	1					1
203	REPRODUCTOR BLUE RAY						0
204	RETROPROYECTOR APOLLO ODYSSEY						0
205	RETROPROYECTOR DE ACETATOS						0
206	ROUTER						0
207	SECUENCIADOR PARA CUATRO CAMARAS						0
208	SELECTOR DE EXTENSIONES						0
209	SELLO SECO						0
210	SENSOR DE LUMINOSIDAD Y PRESENCIA POR IR H						0
211	SERVIDOR	2	1	10	2		15
212	SIERRA CIRCULAR						0
213	SILLA	108	384	240	1197	199	2,128.00
214	SISTEMA BIOMETRICO		4				4
215	SISTEMA DE GESTION						0
216	SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE AUDIO CRESTRO					1	1
217	SISTEMA DE MICROFONIA Y AMPLIFICACION DE A					1	1
218	SISTEMA VIDEOWALL FOLAIDA FLD-LCD-5518 COM					1	1
219	SISTEMA DE MONITOREO INALAMBRICO AKG-IVM-4						0

Cuadro No.18 Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
220	SISTEMA ELECTRONICO DE SEGURIDAD						0
221	SISTEMA PARA CONEXION SEGURA POR INTERNET						0
222	SISTEMA STREAMING						0
223	SITEMA BIOMETRICO		1	5			6
224	SOLUCION DE TELEFONIA IP MINIMO 200 USUARI						0
225	SOPORTE PARA CAMARA						0
226	SOPORTE PARA CPU PORTATIL						0
227	SOPORTE PARA MONITOR		318				318.00
228	SOPORTE PARA TELEVISOR						0
229	SOPORTE PARA VIDEOBEAM						0
230	SOPORTE T/BRAZO 26-32"						0
231	SSII HUB 24 PUERTOS 16406						0
232	STORAG IBM DS4400 / 12 DISCOS DE 450 GB C/			1			1
233	STORAGE IBM V7000 / 12 DISCOS DE 1,2 TB			1			1
234	SWITCH	8	9	6	38		61
235	TABLERRO	1	5				6
236	TABLET		229		22		251
237	TALANQUERA DE MASTIL 3.5 MTS CON 2 CAMARAS				2		2
238	TANQUE PLASTICO DE COLOR AZUL 50 LTS.						0
239	TANQUE PRECALENTADOR DE 1800 A 2500W CON T			1			1
240	TARJETA AVAYA MM710B (UBIC.INTERNA EN GATE						0
241	TARJETA AVAYA MM716 16 EXT.(UBIC.INTERNA G						0
242	TARJETA COMPAQ FLASH LEXUS PROFESSIONAL 32		1				1
243	TARJETA DE VIDEO PINNACLE 700 CON ACCESORI						0
244	TARJETA LEXAR SDHC PROFESSIONAL 400X CLASE						0
245	TECLADO ESPANOL PS2						0
246	TELEFONO	7	6	140	169		322.00
247	TELEVISOR	2	3	1	2		8
248	TELON						0
249	TIQUETEADORA REF:2200						0
250	TRAILER PAR BOTE TRANS. FLUVIAL			3	2		5
251	TRANSMISOR INALAMBRICO SENNHEIDER SKP 100						0
252	TRIPODE	2					2

Cuadro No.18 Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
253	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO		3				3
254	UNIDAD DE VIDEOCONFERENCIA						0
255	UNIDAD TELECONFERENCIA						0
256	UPS	2	2		1	2	7
257	URNA						0
258	VEHICULOS TRANSPORTE TERRESTRE			3			3
259	VEHICULOS TRANSPORTE FLUVIAL			4	2		6
260	VENTILADOR	6	9		1		16
261	VIDEO GRABADORA						0
262	VIDEO PROYECTOR		2	7			9
263	VIDEOBEAM	1	4		1		6
TOTAL GENERAL		455.00	1,910.00	697.00	2,695.00	609.00	6,366.00

Fuente: Siaf II

VALOR DE LOS INVENTARIOS DE BIENES DEVOLUTIVOS VIGENCIA SEPTIEMBRE 2016
A 30 DE JULIO DE 2020

Cuadro No.19 Valor de Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2,016	2,017	2,018	2,019	2,020	TOTAL GENERAL
1	AIRE ACONDICIONADO		198,475,828	203,404,250	392,780,550		794,660,628
2	ARCHIVADOR	603,458	10,436,201	160,000	241,957,433		253,157,092
3	ARCO DETECTOR DE METALES GARRET MOD PD6500					25,060,001	25,060,001
4	ARMA DE FUEGO		21,046,600				21,046,600
5	ATRIL		342,400				342,400
6	AVISO INSTITUCIONAL	3,800,000	12,816,300				16,616,300
7	BANDEJA FIBRA OPTICA				412,322		412,322
8	CABINA DE SONIDO 12"X400W-RECARGABEL CON 2	137,000					137,000
9	CALCULADORA			333,440			333,440
10	CAMARA FOTOGRAFICA Y/O VIDEO	20,300,000	1,016,636	9,481,920	5,371,870		36,170,426

Cuadro No.19 Valor de Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

L

ITEM	DESCRIPCION	2,016	2,017	2,018	2,019	2,020	TOTAL GENERAL
11	CARGADOR GP POWERBANK GPACCPB111040		149,999				149,999
12	CARPA INSTITUCIONAL	6,997,120					6,997,120
13	CERTIFICADOR DE REDES INT 2GHZ V2 WIFI				53,604,518		53,604,518
14	CONECTOR TRIANGULAR EN CORDOBA PARA MUEBL				639,750		639,750
15	CONSOLA DE 15" MAS BASE PARA PARLANTE		145,600				145,600
16	CONSOLA DE VIDEO DELL MONITOR Y TECLADO IN			25,301			25,301
17	CONSOLOA DE VIDEO IBM TECLADO Y MONITOR IN			25,301			25,301
18	CUBREALFOMBRA TIPO EJECUTIVO		84,000				84,000
19	DESCANSAPIES		20,798,800				20,798,800
20	DIVISIONES DE OFICINA		3,747,599				3,747,599
21	ELECTROIMAN			353,109			353,109
22	ELEMENTOS PARA CAFETERIA		2,500,000	1,213,800	1,211,540		4,925,340
23	EQUIPO AUDITORIO: REALPRESENCE GROUP 500-7			53,880,820			53,880,820
24	EQUIPO BIOMETRICO		32,991,312	12,778,220	97,754,954		143,524,486
25	EQUIPO DE COMPUTO	295,545,284	168,280,376	244,162,823	1,323,027,543	356,038,837	2,387,054,863
26	EQUIPO DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA				43,449,958		43,449,958
27	EQUIPO DE TURNO DISPENSADOR DE NUMEROS			216,678			216,678
28	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA				25,370,800	517,618,278	542,989,078
29	EQUIPO MEDICO		13,566,357	14,878,046			28,444,403
30	EQUIPO PORTATIL: REALPRESENCE GROUP 310-72			25,752,790			25,752,790
31	EQUIPOS DE LABORATORIO	180,676,612		36,696,481	15,553,300		232,926,393
32	ESCANER	25,710,420	108,082,672	8,211,000	89,001,738		231,005,830
33	ESTABILIZADOR		135,500			9,002,350	9,137,850
34	ESTACION DE TRABAJO			11,871,123		53,985,809	65,856,932
35	ESTANTE	247,050	2,223,450				2,470,500
36	ESTANTERIA PESADA				37,250,868		37,250,868
37	FLASH CANON 430 EXII SPEEDLITE TTL		270,000				270,000
38	GPS			8,925,000			8,925,000
39	GRABADORA DE AUDIO		336,384		50,575		386,959
40	HERRAMIENTAS		319,400		55,000		374,400

Cuadro No.19 Valor de Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

L

ITEM	DESCRIPCION	2,016	2,017	2,018	2,019	2,020	TOTAL GENERAL
41	HORNO MICROONDAS			77,826			77,826
42	IMPRESORA	7,791,196	78,141,163	35,449,288	42,245,792	2,283,478,951	2,447,106,390
43	LECTOR		41,152,691	363,545	17,293,743		58,809,979
44	LIBROS Y PUBLICACIONES			33,219,278			33,219,278
45	LICENCIA Y/O SOFTWARE	11,337,556	103,560,137	773,729,628	491,863,678	30,087,068	1,410,578,067
46	LINTERNA	669,900		157,080			826,980
47	LOCKER			2,101,495		48,623,400	50,724,895
48	MALENTIN		156,000				156,000
49	MAQUINA DE ESCRIBIR	147,750				144,228,000	144,375,750
50	MARQUILLADORA PANDUIT LS8E				2,033,086		2,033,086
51	MARTILLO	797,500		32,274			829,774
52	MESA		292,955		24,580,335	14,470,400	39,343,690
53	MESA CIRCULAR P				10,076,844	25,000,000	35,076,844
54	MESA INFANTIL		247,500				247,500
55	MESA PARA JUNTAS					15,327,200	15,327,200
56	MESA RIMAX	337,200					337,200
57	MICROFONO	570,000					570,000
58	MODULO DE RECEPCION			2,217,252	4,935,246		7,152,498
59	MONITOR			258,230	365,000	832,999	1,456,229
60	MOTOR FUERA DE BORDA			252,444,932	91,739,826		344,184,758
61	OBJETIVO CANON		8,250,000				8,250,000
62	PANTALLA COLABORATIVA				306,826,363		306,826,363
63	PAPELERA PISO	323,700					323,700
64	PLANTA ELECTRICA			116,512,250			116,512,250
65	PLANTA TEELFONICA		249,900		1,919,100		2,169,000
66	PLOTTER				17,185,618		17,185,618
67	PUERTA DE DISCAPACITADOS		6,095,061				6,095,061
68	PUERTA DE SEGURIDAD CON EQUIPO DE CONTROL	6,032,000					6,032,000
69	PUESTO DE TRABAJO	14,735,867	4,145,042	61,880	354,214,034	18,088,400	391,245,222
70	PUNTOS DE ACCESO				88,928,700		88,928,700
71	RACK			33,078	40,809,905	1,650,000	42,492,983
72	RADIO			927,369	3,091,228		4,018,597

Cuadro No.19 Valor de Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

ITEM	DESCRIPCION	2,016	2,017	2,018	2,019	2,020	TOTAL GENERAL
73	REGULADOR DE VOLTAJE		833,400				833,400
74	REMACHADORA MANUAL		56,900				56,900
75	REPISA	244,020	104,580				348,600
76	REPRODUCOR DVD	179,900					179,900
77	SERVIDOR	76,345,728	29,750,000	31,417,130	314,223,308		451,736,166
78	SILLA	9,389,640	88,718,980	54,946,219	347,752,235	46,129,800	546,936,875
79	SISTEMA BIOMETRICO		40,636,325				40,636,325
80	SITEMA BIOMETRICO		554,400	3,052,350			3,606,750
	SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE AUDIO CRESTRO					22,580,757	22,580,757
	SISTEMA DE MICROFONIA Y AMPLIFICACION DE A					83,513,510	83,513,510
	SISTEMA VIDEOWALL FOLAIDA FLD-LCD-5518 COM					293,769,096	293,769,096
81	SOPORTE PARA MONITOR		21,395,040				21,395,040
82	STORAG IBM DS4400 / 12 DISCOS DE 450 GB C/			273,399			273,399
83	STORAGE IBM V7000 / 12 DISCOS DE 1,2 TB			273,399			273,399
84	SWITCH	97,737,088	31,575,351	1,030,632	1,064,354,518		1,194,697,588
85	TABLERRO	123,600	618,000				741,600
86	TABLET		1,029,078,587		5,484,907		1,034,563,494
87	TALANQUERA DE MASTIL 3.5 MTS CON 2 CAMARAS				17,455,032		17,455,032
88	TANQUE PRECALENTADOR DE 1800 A 2500W CON T			2,150,000			2,150,000
89	TARJETA COMPAQ FLASH LEXUS PROFESSIONAL 32		289,999				289,999
90	TELEFONO	652,665	742,736	28,067,710	87,630,956		117,094,067
91	TELEVISOR	2,052,945	5,998,778	2,249,100	227,600		10,528,423
92	TRAILER PAR BOTE TRANS. FLUVIAL			65,114,504	37,267,684		102,382,188
93	TRIPODE	237,200					237,200
94	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO		143,395,000				143,395,000
95	UPS	33,180,000	57,084,715		13,067,498	4,046,000	107,378,213
96	VEHICULOS TRANSPORTE TERRESTRE			419,481,000			419,481,000
97	VEHICULOS TRANSPORTE FLUVIAL			399,905,722	187,176,762		587,082,484
98	VENTILADOR	785,200	800,000		148,700		1,733,900
99	VIDEO PROYECTOR		3,094,000	15,671,274			18,765,274
100	VIDEOBEAM	2,009,976	8,098,040		4,067,087		14,175,103

Cuadro No.19 Valor de Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020.

L

ITEM	DESCRIPCION	2,016	2,017	2,018	2,019	2,020	TOTAL GENERAL
TOTAL GENERAL		799,697,575	2,302,880,694	2,873,587,946	5,904,457,505	3,993,530,857	15,874,154,576

Fuente: Siaf II

RESUMEN VALOR TOTAL DE INVENTARIO DE BIENES DEVOLUTIVOS DURANTE LA VIGENCIA SEPTIEMBRE DE 2016 A JULIO DE 2020. Ver cuadro 19

Cuadro No. 19. Valor total de Inventario de Bienes devolutivos vigencia sept. 2016 a Julio 2020

BIENES DEVOLUTIVOS ADQUIRIDOS POR AÑOS	VALOR TOTAL
2016	\$ 799.697.575
2017	\$ 2.302.880.694
2018	\$ 2.873.587.946
2019	\$ 5.904.457.505
2020 (junio)	\$ 3,993,530,857
TOTAL	15.874.154.577

Fuente: Siaf II

Es de anotar, que estos bienes básicamente fueron adquiridos para el funcionamiento de la Entidad, ya que se carecía de dotación suficiente de mobiliario, equipos de cómputo, entre otros para garantizar óptimas condiciones de trabajo a los funcionarios, asegurando su bienestar laboral, igualmente con dichos elementos se pretendió mejorar la planta física, lo que ha redundado en el mejoramiento de la prestación del servicio como en el clima laboral y en el cumplimiento de las normativas de salud ocupacional.

Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad, a vigencia septiembre de 2016 a 30 de junio de 2020 Comodato =C, Donado =D, Propio = P. Ver cuadro No.20.

Cuadro No.20: Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020

Comodato =C, Donado =D, Propio = P

ITEM	DESCRIPCION	2016			2017		2018		2019			2020	TOTAL GE/RAL
		C	D	P	D	P	D	P	C	D	P	P	
1	AIRE ACONDICIONADO					39	2	72		5	23		141
2	ARCHIVADOR		6		9	3		1		9	79		107
3	ARCO DETECTOR DE METALES GARRET MOD PD6500											2	2
4	ARMA DE FUEGO					5							5
5	ATRIL				2								2
6	AVISO INSTITUCIONAL			1		2							3
7	BANDEJA FIBRA OPTICA										2		2
8	CABINA DE SONIDO 12"X400W-RECARGABEL CON 2		1										1
9	CALCULADORA							4					4
10	CAMARA FOTOGRAFICA Y/O VIDEO			1		2		4		1	7		15
11	CARGADOR GP POWERBANK GPACCPB111040					1							1
12	CARPA INSTITUCIONAL		40										40
13	CERTIFICADOR DE REDES INT 2GHZ V2 WIFI										1		1
14	CONECTOR TRIANGULAR EN CORDOBA PARA MUEBL									1			1
15	CONSOLA DE 15" MAS BASE PARA PARLANTE				1								1
16	CONSOLA DE VIDEO DELL MONITOR Y TECLADO IN							1					1
17	CONSOLOA DE VIDEO IBM TECLADO Y MONITOR IN							1					1
18	CUBREALFOMBRA TIPO EJECUTIVO					1							1
19	DESCANSAPIES					326							326
20	DIVISIONES DE OFICINA				1								1
21	ELECTROIMAN							2					2
22	ELEMENTOS PARA CAFETERIA					1		6		2			9
23	EQUIPO AUDITORIO: REALPRESENCE GROUP 500-7							1					1

Cuadro No.20: Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020

Comodato =C, Donado =D, Propio = P

ITEM	DESCRIPCION	2016			2017		2018		2019			2020	TOTAL GE/RAL
		C	D	P	D	P	D	P	C	D	P	P	
24	EQUIPO BIOMETRICO					13		5			31		49
25	EQUIPO DE COMPUTO	7	7	125	9	45	15	44		59	330	96	737
26	EQUIPO DE DETECCION Y EXTINCION AUTOMATICA										1		1
27	EQUIPO DE TURNO DISPENSADOR DE NUMEROS							1					1
28	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA										1	2	3
29	EQUIPO MEDICO					3		17					20
30	EQUIPO PORTATIL: REALPRESENCE GROUP 310-72							1					1
31	EQUIPOS DE LABORATORIO			34				23		1	1		59
32	ESCANER		6	5	3	36		2			22		74
33	ESTABILIZADOR					1						85	86
34	ESTACION DE TRABAJO						1					5	6
35	ESTANTE		1		9								10
36	ESTANTERIA PESADA										25		25
37	FLASH CANON 430 EXII SPEEDLITE TTL					1							1
38	GPS							5					5
39	GRABADORA DE AUDIO				4					1			5
40	HERRAMIENTAS					2					1		3
41	HORNO MICROHONDAS							1					1
42	IMPRESORA			4	8	34	2	12		4	16	85	165
43	LECTOR					46		2			16		64
44	LIBROS Y PUBLICACIONES							10					10
45	LICENCIA Y/O SOFTWARE		7	2		267		10			6	1	293
46	LINTERNA			5				3					8
47	LOCKER							9				36	45
48	MALENTIN					1							1
49	MAQUINA DE ESCRIBIR			1								2	3
50	MARQUILLADORA PANDUIT LS8E										1		1
51	MARTILLO			5				3					8
52	MESA				1					9	43	38	91
53	MESA CIRCULAR P									4	19	1	24
54	MESA INFANTIL				5								5

Cuadro No.20: Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020

Comodato =C, Donado =D, Propio = P

ITEM	DESCRIPCION	2016			2017		2018		2019			2020	TOTAL
		C	D	P	D	P	D	P	C	D	P	P	GE/RAL
55	MESA PARA JUNTAS											14	14
56	MESA RIMAX		6										6
57	MICROFONO		3										3
58	MODULO DE RECEPCION						1		1				2
59	MONITOR						1		1			2	4
60	MOTOR FUERA DE BORDA						6				2		8
61	OBJETIVO CANON					1							1
62	PANTALLA COLABORATIVA										30		30
63	PAPELERA PISO		10										10
64	PLANTA ELECTRICA						1						1
65	PLANTA TEELFONICA					1			1				2
66	PLOTTER								1				1
67	PUERTA DE DISCAPACITADOS					1							1
68	PUERTA DE SEGURIDAD CON EQUIPO DE CONTROL			1									1
69	PUESTO DE TRABAJO		17	13	35		1			52	416	34	568
70	PUNTOS DE ACCESO											25	25
71	RACK							2			4	1	7
72	RADIO							3			2		5
73	REGULADOR DE VOLTAJE				6								6
74	REMACHADORA MANUAL					1							1
75	REPISA		7		3								10
76	REPORDUCTOR DVD			1									1
77	SERVIDOR			2		1	1	9			2		15
78	SILLA		107	1	223	161	19	221		84	1113	199	2128
79	SISTEMA BIOMETRICO					4							4
80	SITEMA BIOMETRICO					1		5					6
81	SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE AUDIO CRESTRO											1	1
82	SISTEMA DE MICROFONIA Y AMPLIFICACION DE A											1	1
83	SISTEMA VIDEOWALL FOLAIDA FLD-LCD-5518 COM											1	1
84	SOPORTE PARA MONITOR					318							318

Cuadro No.20: Inventario de bienes devolutivos detallados por descripción y cantidad a vigencia septiembre de 2016 a 30 de julio de 2020

Comodato =C, Donado =D, Propio = P

ITEM	DESCRIPCION	2016			2017		2018		2019			2020	TOTAL
		C	D	P	D	P	D	P	C	D	P	P	GE/RAL
85	STORAG IBM DS4400 / 12 DISCOS DE 450 GB C/							1					1
86	STORAGE IBM V7000 / 12 DISCOS DE 1,2 TB							1					1
87	SWITCH		1	7		9		6			38		61
88	TABLERRO		1		5								6
89	TABLET				8	221			1	20	1		251
90	TALANQUERA DE MASTIL 3.5 MTS CON 2 CAMARAS										2		2
91	TANQUE PRECALENTADOR DE 1800 A 2500W CON T							1					1
92	TARJETA COMPAQ FLASH LEXUS PROFESSIONAL 32					1							1
93	TELEFONO			7		6		140		17	152		322
94	TELEVISOR			2	1	2		1		2			8
95	TRAILER PAR BOTE TRANS. FLUVIAL							3			2		5
96	TRIPODE		2										2
97	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO					3							3
98	UPS			2		2					1	2	7
99	VEHICULOS TRANSPORTE TERRESTRE						3						3
100	VEHICULOS TRANSPORTE FLUVIAL						1	3			2		6
101	VENTILADOR		6		9					1			16
102	VIDEO PROYECTOR					2		7					9
103	VIDEOBEAM		1		4					1			6
TOTAL, GENERAL		7	229	219	346	1564	45	652	1	277	2417	608	6365

Fuente: Siaf II

Cuadro No. 21 Resumen Origen bienes devolutivos sep 2016 a julio 2020

AÑO	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GENERAL
COMODATO	7	0	0	1	0	8
DONADO	229	346	45	277	0	897
PROPIO	219	1564	652	2417	608	5460
TOTAL, GENERAL	455	1910	697	2695	608	6365

Fuente: Siaf II.

Durante la vigencia de septiembre de 2016 a 30 de junio de 2020, el inventario de bienes devolutivos en calidad de comodatos, donados y/o propios es de 6.365 bienes.

CRUCE DE CONTABILIDAD E INVENTARIOS

El cierre de contabilidad e inventarios no presenta diferencia a corte 30 de junio de 2020. Ver cuadro 22.

Cuadro No. 22. Cierre de inventario sin diferencia al 30 de julio del 2020.

SUB GRUPO	NOMBRE	VALOR CONTABLE	VALOR INVENTARIOS	DIFERENCIA
01-00	ARMAS ACCESORIOS Y REPUESTOS	21,046,600.00	21,046,600.00	0
06-00	MAQUINARIA Y EQUIPO DE RESTAUR	8,969,670.86	8,969,670.86	0
07-00	EQUIPO DE COMUNICACIONES	4,105,509,085.88	4,105,509,085.88	0
08-00	EQUIPO DE CONSTRUCCION Y ELECT	338,732,462.77	338,732,462.77	0
08-01	EQUIPO ELECTR. UPS	287,803,408.20	287,803,408.20	0
08-02	PLANTAS DUCTOS Y TUNELES	116,512,250.00	116,512,250.00	0
09-00	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	1,298,960.00	1,298,960.00	0
10-00	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA LABORA	1,621,987,678.33	1,621,987,678.33	0
10-01	ACCESORIOS PARA EQUIPOS Y MAQU	277,745,852.34	277,745,852.34	0
11-00	EQUIPO MEDICO	37,259,796.28	37,259,796.28	0
11-01	EQUIPO DE INVESTIGACION	5,602,000.00	5,602,000.00	0
12-00	EQUIPO Y MAQUINAS DE OFICINA	190,515,389.99	190,515,389.99	0
13-00	EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCION	5,175,292,348.75	5,175,292,348.75	0
13-01	EQUIPO DE TRANSPORTE - FLUVIAL	1,085,222,086.34	1,085,222,086.34	0
13-02	ACCESORIOS EQUIPO DE TRANSPORT	2,401,562.00	2,401,562.00	0
14-00	HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	2,074,549.73	2,074,549.73	0
16-00	LIBROS Y PUBLICACIONES DE INVE	152,701,867.27	152,701,867.27	0
18-00	MOBILIARIO Y ENSERES	3,816,944,504.71	3,816,944,504.71	0
20-00	VESTUARIO ROPA Y EQUIPO	1,679,700.00	1,679,700.00	0
24-00	EQUIPOS DE COMPUTO	9,081,578,388.49	9,081,578,388.49	0
25-00	SISTEMAS DE PROGRAMACION	3,509,406,351.24	3,509,406,351.24	0
TOTAL		29,840,284,513.18	29,840,284,513.18	0

Fuente: Siaf II.

El cuadro representa en su tercera columna los registros que maneja el Grupo de Contabilidad, la cuarta relaciona los registros que maneja inventarios y en la quinta columna podemos observar que no existe diferencia alguna, lo que concluye en que los inventarios están cuadrados con el registro contable de la Entidad

TEMAS RELEVANTES DEL GRUPO DE BIENES Y SERVICIOS

Inventario físico de bienes devolutivos.

La subdirección Administrativa a través del Grupo de Bienes y Servicios, realizó un proceso para implementación del sistema de identificación con código de barras de todos los elementos devolutivos de la Entidad a nivel nacional, este proceso permitirá tener un control eficiente y eficaz del inventario de la Defensoría del Pueblo.

Desde el mes de mayo de 2018 y hasta el 6 de marzo de 2020, se ha realizado inventario físico de bienes devolutivos a 38 regionales, además de la sede central y dependencias ubicadas en Bogotá DC, en esta diligencia se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Verificación física de cada elemento.
- ✓ Implementación del sistema de identificación por código de barras.
- ✓ Registro fotográfico individual para evidencias la existencia y estado de conservación de los elementos.
- ✓ Georreferenciaron de los elementos para actualizar y tener control de su ubicación.
- ✓ Confrontación del inventario realizado con cada uno de los funcionarios de la regional, actualización del inventario por responsable, toma de información de traslados, generación y firma del formato de toma física.
- ✓ Verificación inventario de elementos de consumo.
- ✓ Identificación de elementos de baja rotación.
- ✓ Identificación de elementos en estado inservible.
- ✓ Memoria de la reunión con los compromisos debidamente firmada por el regional, funcionarios de la regional y funcionarios del grupo de bienes.

Con esta metodología se han identificado 23241 bienes tal como se describe en el siguiente cuadro:

Cuadro 23. Bienes devolutivos inventariados con código de barras y registro fotográfico, por regional y fecha de inventario, Nivel Nacional 2016-2020.

REGIONAL O DEPENDENCIA	FECHA DEL INVENTARIO	BIENES IDENTIFICADOS
REGIONAL NARIÑO	29 de mayo de 2018	662
REGIONAL TUMACO	1 de junio de 2018	127
REGIONAL PACIFICO	6 de junio de 2018	174
REGIONAL VALLE	8 de junio de 2018	720
REGIONAL CHOCO	14 de junio de 2018	463
REGIONAL GUAVIARE	18 de Julio de 2018	190
SEDES UBICDAS EN BOGOTA	Noviembre de 2018	6991
REGIONAL CORDOBA	5 de diciembre de 2018	439
REGIONAL ANTIOQUIA	1 de marzo de 2019	1368
REGIONAL MAGDALENA	15 de marzo de 2019	328
REGIONAL MAGDALENA MEDIO	28 de marzo de 2019	444
REGIONAL NORTE DE SANTANDER	10 de abril de 2019	599
REGIONAL OCAÑA	26 de abril de 2019	267
REGIONAL SANTANDER	10 de mayo de 2019	895
REGIONAL BOLIVAR	24 de mayo de 2019	380
REGIONAL HUILA	7 de junio de 2019	590
REGIONAL CAUCA	15 de junio de 2019	523
REGIONAL TOLIMA	20 de junio de 2019	545
REGIONAL RISARALDA	12 de Julio de 2019	528
REGIONAL BOYACA	12 de Julio de 2019	720
REGIONAL AMAZONAS	19 de Julio de 2019	200
REGIONAL URABA	15 de agosto de 2019	281
REGIONAL PUTUMAYO	22 de agosto de 2019	456
REGIONAL QUINDIO	30 de agosto de 2019	589
REGIONAL SUCRE	30 de agosto de 2019	380
REGIONAL CALDAS	13 de septiembre de 2019	486
REGIONAL VAUPES	20 de septiembre de 2019	141
REGIONAL CAQUETA	24 de septiembre de 2019	282
REGIONAL CESAR	03 de octubre de 2019	301
REGIONAL CASANARE	10 de octubre de 2019	251
REGIONAL ARAUCA	17 de octubre de 2019	313
REGIONAL GUAJIRA	30 de octubre de 2019	328
REGIONAL GUAINIA	25 de octubre de 2019	198
REGIONAL SAN ANDRES Y PROV	14 de noviembre de 2019	220
REGIONAL VICHADA	15 de noviembre de 2019	169
REGIONAL META	12 de diciembre de 2019	479
REGIONAL ATLANTICO	6 de marzo de 2020	1214
	TOTAL	23241

Fuente: Almacén.

MANUAL INTEGRADO PARA EL MANEJO DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD E INSTRUCTIVO DE ALMACÉN

El Grupo de Bienes y Servicios, cuenta con un Manual Integrado para el Manejo de los Bienes de Propiedad de la Defensoría del Pueblo y de un Instructivo para solicitud y custodia de elementos de almacén, identificados con los códigos AD-M02 y AD-I01 respectivamente, los cuales constantemente son revisados y actualizados, teniendo en cuenta que son instrumentos básicos para el desarrollo de las actividades institucionales, debido que son herramientas de orientación y permanente consulta de las actividades relacionadas con la administración de bienes.

INVERSIONES REALIZADAS EN SEDES DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO

INVERSIÓN EN SEDES AÑO 2016		
Nº	DESCRIPCIÓN OBRA O MANTENIMIENTO REQUERIDO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, DE LA REGIONAL SANTANDER DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	COP2,876,800
2	CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL ATLÁNTICO, POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y CANTIDADES ESTIMADAS QUE POR TANTO PUEDAN AUMENTAR O DISMINUIR, ATENDIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.	COP17,767,264
3	ADECUACIÓN FÍSICA PARA LAS ÁREAS DE CORRESPONDENCIA DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO UBICADAS EN LA CARRERA 9 NO. 16-35 PRIMER PISO LOCAL 108 Y PISO 4 DE LA CARRERA 9 NO. 16-21 EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ Y ADQUISICIÓN ESCRITORIOS Y MUEBLES PARA CLASIFICAR LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA.	COP24,439,234

4	CONTRATAR LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE REGIONAL VALLE DEL CAUCA, POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y CANTIDADES ESTIMADAS, QUE POR TANTO PUEDAN AUMENTAR O DISMINUIR, (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES Y MANO DE OBRA) DE ACUERDO A LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS.	COP10,775,757
5	MANTENIMIENTO REGIONAL AMAZONAS UBICADA EN LA CALLE 10 # 5-50, DE LA CIUDAD DE LETICIA - AMAZONAS, DE CONFORMIDAD CON LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA	COP16,808,400
6	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 15 # 14-20 DE RIOHACHA - GUAJIRA, POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y CANTIDADES ESTIMADAS QUE POR TANTO PUEDAN AUMENTAR O DISMINUIR, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	COP5,490,048
7	CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL ATLÁNTICO, POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE Y CANTIDADES ESTIMADAS QUE POR TANTO PUEDAN AUMENTAR O DISMINUIR, ATENDIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.	COP17,767,264
8	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, DE LA REGIONAL CHOCO DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO	COP6,884,982
TOTAL		COP102,809,749

INVERSIÓN EN SEDES AÑO 2017

Nº	DESCRIPCIÓN OBRA O MANTENIMIENTO REQUERIDO	VALOR TOTAL
----	--------------------------------------------	-------------

	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO (FASE 1) DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL ARAUCA	COP77,600,874
	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA LAS REPARACIONES LOCATIVAS (OBRA CIVIL) PARA LA SEDE DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL ARAUCA, POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y CANTIDADES ESTIMADAS, SIN FORMULA DE REAJUSTE, ATENDIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COP6,600,000
	CONTRATAR LAS ADECUACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL CESAR	COP132,702,931
	CONTRATAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA Y FINANCIERA PARA LAS REPARACIONES LOCATIVAS (OBRA CIVIL) PARA LA SEDE DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL CESAR, POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y CANTIDADES ESTIMADAS, SIN FORMULA DE REAJUSTE, ATENDIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COP5,200,000
	CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE CENTRO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO UBICADA EN LA CARRERA 9 No. 16-21 EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ,	COP482,526,536
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE CENTRO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO UBICADA EN LA CARRERA 9 N°. 16-21 EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA RELACIONADOS	COP24,130,000

LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES DE LA ENTIDAD UBICADAS EN LAS REGIONALES HUILA Y TOLIMA	COP172,735,077
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES REGIONALES HUILA Y TOLIMA DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP9,000,000
CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVAS EN LAS SEDES DE LA ENTIDAD UBICADAS EN LAS REGIONALES CHOCÓ, CÓRDOBA Y URABÁ	COP565,624,690
<u>INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES LOCATIVAS EN LAS SEDES REGIONALES CHOCO, CÓRDOBA Y URABA DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE DE ACUERDO CON LOS ITEMS DE OBRA RELACIONADOS</u>	COP35,852,146
LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES DE LA ENTIDAD UBICADAS EN LAS REGIONALES CALDAS Y QUINDÍO,	COP273,330,901
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES REGIONALES DE CALDAS, QUINDÍO Y RISARALDA DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP13,386,270
LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE DE LA ENTIDAD UBICADA EN SAN ANDRÉS ISLA	COP96,510,670

	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE REGIONAL SAN ANDRÉS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP5,300,000
	LEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES DE LA ENTIDAD UBICADAS EN LAS REGIONALES ATLÁNTICO Y GUAJIRA	COP315,008,304
	<u>INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES REGIONALES DE ATLÁNTICO Y GUAJIRA DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.</u>	COP14,500,000
	LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES DEL NIVEL CENTRAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, ESPECÍFICAMENTE EN SU SEDE UBICADA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO	COP419,533,849
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES DEL NIVEL CENTRAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, ESPECÍFICAMENTE EN SU SEDE UBICADA EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP10,094,393
	LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES DE LA ENTIDAD UBICADAS EN LAS REGIONALES SANTANDER, NORTE DE SANTANDER Y OCAÑA	COP551,858,235

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES REGIONALES DE NORTE DE SANTANDER, SANTANDER Y OCAÑA DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP25,000,000
LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE DE LA ENTIDAD UBICADA EN LA REGIONAL BOYACÁ	COP434,642,200
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE REGIONAL BOYACÁ DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP15,155,485
LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES DE LA ENTIDAD UBICADAS EN LAS REGIONALES CAUCA, NARIÑO Y VALLE DEL CAUCA	COP416,818,423
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES REGIONALES CAUCA, NARIÑO Y VALLE DEL CAUCA DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP38,361,000
CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN EN LAS SEDES DEL NIVEL CENTRAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, ESPECÍFICAMENTE EN SU SEDE UBICADA EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, EN DONDE TIENE ASIENTO LA “ESCUELA DE CAPACITACIÓN ROBERTO CAMACHO”	COP227,554,426

	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES DEL NIVEL CENTRAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, ESPECÍFICAMENTE EN SU SEDE UBICADA EN LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO, EN DONDE TIENE ASIENTO LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN "ROBERTO CAMACHO", POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LOS ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP11,647,900
	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE DE LA ENTIDAD UBICADA EN LAS REGIONAL DE AMAZONAS	COP52,136,994
	LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN EN LAS SEDES DE LA ENTIDAD UBICADAS EN LAS REGIONALES DE CALDAS, QUINDÍO Y RISARALDA	COP273,330,901
	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDES REGIONALES DE CALDAS, QUINDÍO Y RISARALDA DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP13,386,270
	LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION EN LA SEDE DE LA ENTIDAD UBICADA EN LA REGIONAL DE MAGDALENA MEDIO	COP156,976,341

	<p>INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION LOCATIVA EN LA SEDE REGIONAL DE MAGDALENA MEDIO DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ITEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS</p>	<p>COP10,000,000</p>
	<p>CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVAS EN LA SEDE DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL MAGDALENA</p>	<p>COP113,199,523</p>
	<p>CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL META, UBICADA EN LA CARRERA 36 NO. 34ª-36/40 DE VILLAVICENCIO,</p>	<p>COP17,969,067</p>
	<p>CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE DE LA ENTIDAD UBICADA EN LA REGIONAL DEL PUTUMAYO</p>	<p>COP117,303,448</p>

	<p>CONTRATAR EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA OPERACIÓN, INCLUIDA OBRA CIVIL, A TODO COSTO DE UNA UNIDAD GENERADORA DE 200 KVA CON TODOS SUS ADITAMENTOS, INCLUIDA CABINA DE INSONORIZACIÓN, TRANSFERENCIA, CONSTRUCCIÓN DE RED DE BAJA TENSIÓN, BALANCEO DE TABLEROS, PROTECCIONES PARA LA SEDE CENTRO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, LOCALIZADA EN LA CRA. 9 NO 16- 21 DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, Y EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA UNIDAD TRIFÁSICA DE TRANSFORMACIÓN DE 75KVA TIPO POSTE A TODO COSTO PARA LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL CHOCO, INCLUIDA OBRA CIVIL, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RESPECTIVAMENTE</p>	<p>COP417,048,205</p>
	<p>INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DEL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA OPERACIÓN, INCLUIDA OBRA CIVIL, A TODO COSTO DE UNA UNIDAD GENERADORA DE 200 KVA CON TODOS SUS ADITAMENTOS, INCLUIDA CABINA DE INSONORIZACIÓN, TRANSFERENCIA, CONSTRUCCIÓN DE RED DE BAJA TENSIÓN, BALANCEO DE TABLEROS, PROTECCIONES PARA LA SEDE CENTRO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, LOCALIZADA EN LA CRA. 9 NO 16- 21 DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, Y EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA UNIDAD TRIFÁSICA DE TRANSFORMACIÓN DE 75KVA TIPO POSTE A TODO COSTO PARA LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL CHOCO, INCLUIDA OBRA CIVIL, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RESPECTIVAMENTE.</p>	<p>COP23,500,000</p>
	<p>CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO (INCLUIDO REPUESTOS Y MANO DE OBRA) PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO AL SERVICIO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO NIVEL CENTRAL</p>	<p>COP5,133,660</p>

COP5,580,658,719

INVERSIÓN EN SEDES AÑO 2018

Nº	DESCRIPCIÓN OBRA O MANTENIMIENTO REQUERIDO	VALOR TOTAL
	CONTRATAR MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE DE LA ENTIDAD UBICADA EN LA REGIONAL DEL CAQUETÁ	COP158,050,584
	CONTRATAR LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE REGIONAL DEL CAQUETÁ DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP8,300,000
	CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO (FASE 2) DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL ARAUCA	COP130,106,461
	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION LOCATIVA EN LAS SEDE EN DONDE FUNCIONARA LA DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL ARAUCA, DE ACUERDO CON LO ITEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP5,800,000
	MODERNIZACIÓN, INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE DOS (2) ASCENSORES PARA PASAJEROS Y UN ASCENSOR (1) DE CARGA CON SU RESPECTIVO DESMONTE, UBICADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE CENTRO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO	COP592,519,518

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS QUE SE DESARROLLARÁN EN LA “MODERNIZACIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE DOS (2) ASCENSORES PARA PASAJEROS Y UN (1) ASCENSOR DE CARGA, CON SU RESPECTIVO DESMONTE, UBICADOS EN LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LA SEDE CENTRO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO”	COP23,876,260
CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO (FASE 2) DE LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL CESAR	COP134,857,724
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDE EN DONDE FUNCIONA LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL CESAR, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS	COP8,568,000
CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DE LA REGIONAL MAGDALENA	COP113,199,524
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDE EN DONDE FUNCIONA LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL MAGDALENA, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP4,056,000
LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN EL INMUEBLE DE PROPIEDAD DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN LA REGIONAL GUAINÍA	COP174,054,035
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LAS SEDE EN DONDE FUNCIONA LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO REGIONAL GUAINÍA, DE ACUERDO CON LO ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS.	COP9,200,000

	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO (MUEBLES DE OFICINA, SILLAS, Y MESAS DE CAFETERÍA INCLUYENDO SUS RESPECTIVAS SILLAS, ESTANTERÍA RODANTE PARA ARCHIVO Y ESTANTERÍA FIJA) PARA LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS ANEXOS 1,2 Y 3 y POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS UNITARIOS Y CANTIDADES ESTIMADAS.	COP176,500,000
	LLEVAR A CABO DIVERSOS TRABAJOS DE ADECUACIÓN LOCATIVA EN EL INMUEBLE EN DONDE SE ENCUENTRA UBICADA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO	COP9,500,000

COP1,548,588,106

INVERSIÓN EN SEDES AÑO 2019

Nº	DESCRIPCIÓN OBRA O MANTENIMIENTO REQUERIDO	VALOR TOTAL
	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA DE LA SEDE DE LA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA, POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LOS ÍTEMS DE OBRA RELACIONADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	COP25,509,510

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA DE LA SEDE DE LA REGIONAL META, POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LOS ÍTEMS DE OBRA RELACIONADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	COP52,000,000
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO INTEGRAL PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA SEDE CENTRAL DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO, UBICADA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ EN LA LOCALIDAD DE CHAPINERO, DE ACUERDO CON EL ANEXO TÉCNICO	COP679,000,000
CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA CONFORMAR LA SALA DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN EL EDIFICIO NUEVO DE LA SEDE CHAPINERO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.	COP1,063,889,014
CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN, SWITCHES DE COMUNICACIONES, CÁMARAS DE SEGURIDAD, NVR (NETWORK VIDEO RECORDER) Y ESTACIONES DE TRABAJO, PARA LA HABILITACIÓN DEL CENTRO DE DATOS EN EL EDIFICIO NUEVO DE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COP594,569,433
CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE PASILLOS DE CONTROL DE ACCESO, MÓDULOS DE REGISTRO BIOMERICO, MOBILIARIO PARA RECEPCIÓN, CERRAMIENTO EN VIDRIO, TERMINALES LECTORAS DE DOCUMENTOS Y CÁMARAS DE SEGURIDAD, PARA LA SEDE CHAPINERO DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COP124,376,110

COP2,539,344,067

INVERSIÓN EN SEDES AÑO 2020

Nº	DESCRIPCIÓN OBRA O MANTENIMIENTO REQUERIDO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN PARA LA ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE REGIONAL SUCRE, POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LOS ÍTEMS DE OBRA RELACIONADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.	COP469,684,398
2	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN PARA LA ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE REGIONAL SUCRE, POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LOS ÍTEMS DE OBRA RELACIONADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICA	COP56,362,128
3	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN LOCATIVA EN LA SEDE DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, UBICADA EN LA REGIONAL DEL CHOCO POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, DE ACUERDO CON LOS ÍTEMS DE OBRA ADELANTE RELACIONADOS	COP294,794,196

COP820,840,722

COP10,592,241,363

INVERSIÓN EN SEDES SEP 2016 A MAYO 2020

COMPRA SEDES 2016 A LA FECHA

EJECUCIÓN CONVENIOS CON AIVBV (AGENCIA INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS)

Para el logro de los objetivos del Plan Estratégico de la institución y en consideración a la función otorgada en el numeral 11 del artículo 19 del Decreto 25 de 2014, “11. Impartir las instrucciones para el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a los proyectos de inversión y para la formulación y seguimiento de proyectos de funcionamiento de la Defensoría del Pueblo”, LA DEFENSORIA requiere adelantar la adquisición de inmuebles para mejorar las condiciones de acceso a los servicios así como ampliar y modernizar la infraestructura física.

La Defensoría del Pueblo evidenció un gran incremento por parte de la ciudadanía de la demanda institucional para la protección de los derechos de la población desplazada, víctima del conflicto armado, adulto mayor, discapacitados, infancia y adolescencia en distintos lugares del país en donde tiene sus sedes. Así mismo, producto del proceso de modernización de la Entidad, materializado a través de los decretos 025, 026, 027 y 028 de 2014 el número de servidores públicos adscritos a las distintas regionales se ha incrementado. Estas dos situaciones generaron un déficit en la infraestructura física disponible para la correcta atención a los usuarios de la Defensoría del Pueblo.

Por tanto, la Entidad consideró la necesidad de vincular a un tercero con experticia y conocimiento técnico en aspectos inmobiliarios que apoye a la entidad con criterio profesional de especialidad para que le ayude a gestionar la adquisición de bienes inmuebles o la adecuación de los mismos en función de incrementar la capacidad de su infraestructura física.

El día 28 diciembre de 2017 se suscribió entre la Defensoría del Pueblo y la Agencia inmobiliaria Virgilio Barco Vargas el convenio interadministrativo No. 329 de 2017 cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para desarrollar de manera conjunta la gestión inmobiliaria requerida para solucionar

los problemas de infraestructura de LA DEFENSORIA en materia de espacio físico para el funcionamiento de sus sedes a nivel nacional”.

Así mismo el día 20 de diciembre de 2019 se suscribió entre la Defensoría del Pueblo y la AIVBV el convenio interadministrativo No. 043 de 2019 para de igual manera “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para desarrollar de manera conjunta la gestión inmobiliaria requerida para solucionar los problemas de infraestructura de LA DEFENSORIA en materia de espacio físico para el funcionamiento de sus sedes a nivel nacional”. Lo anterior teniendo en cuenta que el primer convenio no podía ser adicionado en más del 50% de su valor inicial.

De acuerdo con las modificaciones que se han hecho al convenio 329 de 2017 el plazo de ejecución del mismo se extiende hasta el día 31 de agosto de 2020. Así mismo, el convenio No. 043 también tiene como plazo de ejecución del mismo el 31 de agosto de 2020

Con el fin de cumplir el objeto de los convenios la AIVBV ha coordinado la visita a diferentes inmuebles ubicados en la ciudad de Pereira (Risaralda) para adelantar su compra. En dichas visitas ha indagado por las condiciones técnicas de los inmuebles, el valor de su posible venta y si son aptos para que en ellos la Defensoría del Pueblo preste sus servicios. Inicialmente se verificaron tres inmuebles: i) uno ubicado en la calle 19 No. 8-34 piso 5 edificio corporación financiera de occidente con un área de 1.000 mts² cuyo valor de venta es de 2.100 millones de pesos, ii) otro bien señalado como edificio 7/43 con un área disponible de 750 mts² cuyo valor de venta es de 3.830 millones de pesos y iii) un inmueble ubicado en el piso 9 de la Unidad Administrativa El Lago de área igual a 250 mts² cuyo valor es de 700 millones de pesos. De acuerdo con la AIVBV “teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta la entidad, se concluye que las dos primeras opciones inmobiliarias son inviables y la tercera viable”.

La AIVBV ha indicado que al bien que encontré viable para adquirir deberían hacerse algunas adecuaciones en materia de sistema de evacuación de emergencia. Sin embargo, dado que ello afecta la totalidad de los bienes del edificio en que se encuentra el inmueble que se podría adquirir esta labor debe ser revisada y acometida por la copropiedad. En estas condiciones se ha pospuesto la labor de compra para evaluar si es conveniente adquirir el bien o si por el contrario se debe llevar a cabo una auscultación sobre la existencia de otros bienes que cumplan las condiciones para compra en la ciudad de Pereira.

Se ha realizado visita algunos bienes que se encuentran en venta en la ciudad de Pereira para discutir preliminarmente en qué condiciones se podría llevar a cabo la posible compra de los mismos. Resultado de ello, se han identificado las siguientes ofertas:

Un edificio ubicado en la carrera 4 No. 20-56 en la ciudad de Pereira, con un área aproximada de 1562,32 metros cuadrados, distribuidos en 4 pisos y un sótano para

parqueadero de 7 vehículos, 7 motos y bici-parqueadero. Este predio cuenta con una estratégica ubicación en la ciudad de Pereira, en vía principal y corredor de servicio público de transporte y a 2 cuadras de la estación central del transporte masivo MEGABUS. La venta total del edificio se haría en cuatro mil quinientos millones de Pesos (\$4.500.000.000 COP). Además de que el precio esté por fuera de las posibilidades presupuestales de la Entidad, fue objeto de visita técnica y obtuvo concepto desfavorable.

Otra opción vista se encuentra en el edificio 7/43 en donde se ha ofrecido en venta un área de 750 mts² por valor de \$3.830.000.000 de pesos. Cifra que no fue posible cancelar por falta de recursos, para la fecha del ofrecimiento.

Teniendo en cuenta lo anterior junto con la AIVBV se decidió explorar la posibilidad de adquirir un predio en alguna otra capital de país, por lo que se examinó la posibilidad con el banco Popular de llevar a cabo la adquisición de un bien de su propiedad ubicado en la Cra 50 No. 50-02 de la ciudad de Medellín. No obstante, luego de estudiarse la normatividad sobre uso del suelo de aquel bien la AIVBV concluye que en él no podía tener sede la Defensoría del Pueblo.

Descartada la posibilidad de adquisición del bien mencionado se estudió la viabilidad de adquirir un bien inmueble ubicado en la ciudad de Cartagena en la Carrera 22 N # 29D 28. A pesar que para dicho inmueble se obtuvo como resultado de las normas de uso del suelo concepto positivo para el funcionamiento de la Defensoría del Pueblo sus condiciones de vetustez y el hecho de que pesara sobre él un Leasing hicieron que se descartara la compra del mismo.

Se exploró también la posibilidad de adquirir un bien en la ciudad de Arauca por lo que se recibieron dos ofertas de venta. La primera emitida por la caja de Compensación Familiar Comfiar y la segunda por parte de la señora Luz Dary Vega Suarez. A pesar de que frente al inmueble ofrecido por Comfiar se obtuvo concepto positivo sobre el uso del suelo, luego de meses de acercamientos con el propietario no se pudo concretar un acuerdo sobre la entrega del inmueble y el precio de venta; pues él incluía que el vendedor aceptara como parte de pago la transferencia del derecho de dominio de un bien inmueble de la Defensoría del Pueblo ubicado en la misma ciudad. En torno a la segunda oferta, la posible vendedora no aceptó que como parte de pago se entregara el bien de propiedad de la Defensoría del Pueblo pues el avalúo del mismo le pareció alto.

Retomada la búsqueda de inmuebles a adquirir en la ciudad de Pereira se recibieron dos ofertas nuevas de bienes para la compra. La primera hecha por la inmobiliaria Dardos S.A.S. que corresponde a un edificio ubicado en la Cr 10 No. 19-52 de la ciudad de Pereira y la segunda de la empresa Inversiones Felcam S.A.S respecto de un bien ubicado en la Carrera 11 No. 50-57 de la ciudad de Pereira. Se obtuvo concepto positivo sobre uso del suelo para que la Defensoría del Pueblo tenga su sede allí y en visita técnica realizada por la AIVBV se consideró que cumple

con los requisitos funcionales para que la Defensoría del Pueblo preste en él sus servicios.

Sin embargo, la negociación con el propietario del predio ubicado en la Carrera 11 No. 50-57 en la ciudad de Pereira no se pudo adelantar por que el valor del predio excede los recursos disponibles en el Convenio.

Se reinició la búsqueda de un inmueble en la ciudad de Cartagena ubicado en el sector de Crespo, existe interés porque es un inmueble de un nivel, con buena dotación pero actualmente tiene un leasing con Bancolombia. La AIBVB realizó vista técnica a éste inmueble, ubicado en la Calle 70 No. 5-50. Se verificó que el inmueble, por el uso del suelo, permitiría que la Defensoría desarrollara allí sus labores, sin embargo se encontró que el bien tiene un área construida superior a la establecida en la licencia de construcción y que previo a su adquisición se debe aclarar y legalizar esta situación.

De igual forma se establecieron dos posibilidades de adquisición de otros inmuebles en las ciudades de Tumaco y Buenaventura, que recibieron aceptación de conformidad frente al uso del suelo por parte de la Agencia, y deberán someterse al igual que el inmueble de Cartagena a los respectivos avalúos comerciales.

Los recursos antes mencionados son manejados a través de patrimonios autónomos derivados constituidos por le AIBVB, en los que se registran el estado del Capital y los rendimientos a la fecha.

ADQUISICIÓN DE SEDES

1. Compra Sede Regional Meta.

Ubicación: Villavicencio (Meta) Cra 36 # 34-36/40

M.I: 230-18655

Valor compra: \$1.208.970.000,00

Escritura: 3776 del 7 de diciembre de 2017 Notaría 6 de Bogotá.

CONVENIO RECURSOS

329 DE 2017 \$1.778.154.859

043 DE 2019 \$1.898.555.119

Vendedor: Fiduagraria S.A obrando como vocera del Patrimonio Autónoma Caprecom.

Contratación directa.

2. Compra Sede Regional Caquetá.

Ubicación: Florencia (Caquetá) Cra 9 # 8-62

M.I: 420-9393

Valor compra: \$826.475.000,00

Escritura: 3726 del 28 de diciembre de 2017 Notaría 69 de Bogotá.

Vendedor: Fiduagraria S.A obrando como vocera del Patrimonio Autónoma Caprecom.

Contratación directa.

3. Compra Sede Regional Sucre.

Ubicación: Sincelejo (Sucre) Cra 19 # 28 A - 67

M.I: 340 - 6375

Valor compra: \$481.446.000,00

Escritura: 4251 del 16 de diciembre de 2019 Notaría 1 de Bogotá.

Vendedor: Fiduagraria S.A obrando como vocera del Patrimonio Autónoma Caprecom.

Contratación directa.

SEDES CON CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Remito lo solicitado

SEDE	CONTRATO				
	No.	Fecha de Inicio	Fecha de Vencimiento	Valor contrato	Canon Mensual 2020
REGIONAL ANTIOQUIA	387-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$ 355.382.748,00	\$29.615.229,00
REGIONAL ATLANTICO	418-2019	01/12/2019	31/10/2020	\$132.686.868,49	\$12.062.442,59
REGIONAL BOLIVAR	393-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$ 101.933.412,00	\$8.494.451,00
REGIONAL CASANARE	396-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$ 84.619.620,00	\$7.051.635,00
REGIONAL PUTUMAYO - PARQUEADERO _BOTE	391-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$5.123.972,16	\$426.997,68
REGIONAL PUTUMAYO - LOCAL	395-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$7.240.486,08	\$603.373,84
REGIONAL BOYACA	392-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$3.040.268,00	\$255.000,00
REGIONAL GUAVIARE - SEDE	390-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$ 67.530.299,00	\$5.656.400,00
REGIONAL SUCRE	398/2019	01/11/2019	31/10/2020	\$ 98.874.276,00	\$8.239.523,00
REGIONAL VICHADA	388-2019	01/11/2019	31/10/2019	\$ 39.624.400,00	\$3.302.300,00
REGIONAL VAUPES	385-2019	01/11/2019	31/10/2019	\$ 66.720.000,00	\$5.560.000,00
REGIONAL TUMACO	394-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$ 61.590.000,00	\$5.159.000,00
REGIONAL PACIFICO-SEDE DE LA REGIONAL	104-2020	03/10/2020	31/10/2020	\$ 28.826.666,00	\$4.000.000,00
REGIONAL PACIFICO - PARQUEDERO CARRO	386-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$ 1.800.000,00	\$150.000,00

REGIONAL PACIFICO- PARQUEADERO BOTE	424-2020	01/01/2020	31/10/2020	\$ 7.350.000,00	\$735.000,00
REGIONAL MAGDALENA MEDIO PARQUEADERO BOTE	CD-276- 2020	07/01/2020	31/12/2020	4.320.000	\$480,00
GUAVIARE PARQUEADERO BOTE	389-2019	01/11/2019	31/10/2020	\$6.809.880,00	\$567.490,00

ADMINISTRACIONES

SEDE	CDP	VALOR
SEDE CENTRO BOGOTÁ	285.457.788	22.734.400
REGIONAL BOYACA	19.486.824	1.573.853
REGIONAL CALDAS	59.988.000	4.999.000
REGIONAL RISARALDA	52.508.878	3.707.436

INFORME SEDE NACIONAL

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1. ANTECEDENTES

A partir de la misión de promoción, divulgación, defensa y ejercicio de los derechos humanos en el territorio colombiano, que por mandato constitucional tiene la Defensoría del Pueblo y que se traduce en programas de atención al

ciudadano, capacitación, servicio de defensoría pública, atención Defensorial y por la creciente demanda de servicios que presta la Entidad, la infraestructura de su nivel central se vio corta ante la funcionalidad de espacios que pudieren albergar a usuarios y funcionarios de la misma.

La entrada en vigencia y la implementación de la Ley 1448 de 2011 y el Decreto 025 de 2014, obliga a la Defensoría del Pueblo a disponer de una infraestructura, adecuada y funcional, que satisfaga los requerimientos funcionales (espacios), ambientales, de accesibilidad y de sismo resistencia y espacios para el recurso humano, la gestión documental y la atención al ciudadano de la Defensoría del Pueblo.

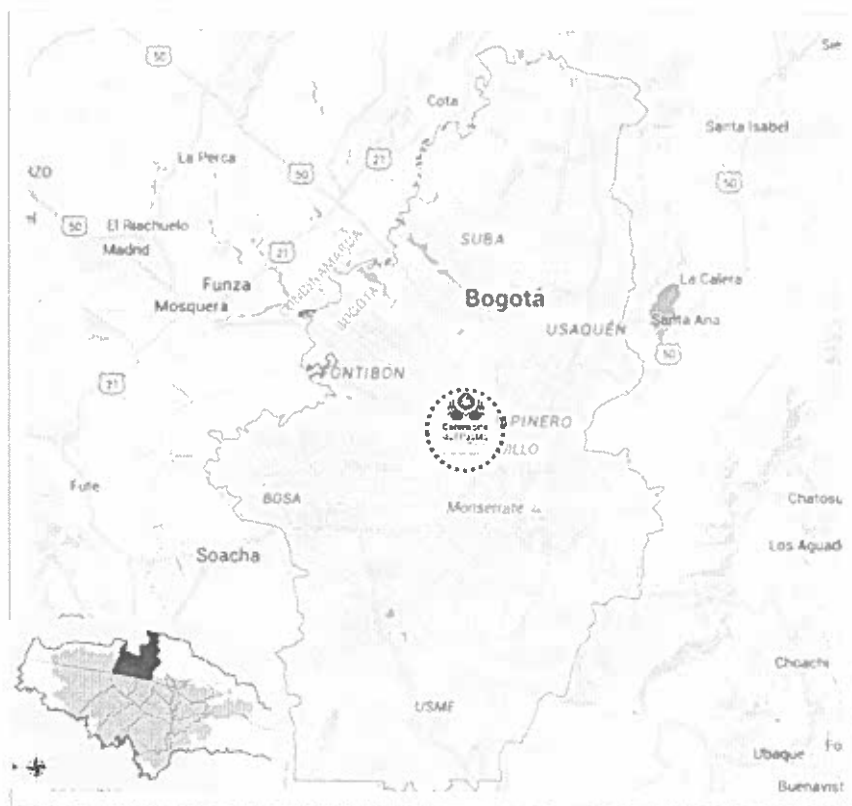
Para cumplir de forma oportuna y eficaz los requerimientos antes relacionados en el mes de septiembre de 2008 la Entidad presentó ante la Secretaría de Planeación Distrital la solicitud de adopción del Plan de Regularización y Manejo para el inmueble “(...) con uso dotacional, equipamiento colectivo de escala metropolitana denominado Defensoría del Pueblo, Sede Central, (...)” localizado en el predio identificado con nomenclatura Calle 55 No. 10 - 32 y con el folio de matrícula inmobiliaria No. 50C - 478216. Dicho Plan de Regularización y manejo fue adoptado mediante Resolución No. 1377 del 22 de julio de 2010 expedida por la Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá D.C., modificada parcialmente mediante acto administrativo identificado con radicado No. 1-2012-05558, 1-2012-19096, expedido por la Secretaría de Planeación Distrital de Bogotá D.C.

En la vigencia 2015 se desarrolló el proceso de oferta pública y ejecución de las obras para adelantar, entre otros, la construcción del nuevo conjunto de la Defensoría del Pueblo - Sede Central.

2. LOCALIZACIÓN



El Proyecto para la construcción de la sede del nivel central de la Defensoría del Pueblo, comprende su desarrollo en la ciudad de Bogotá D.C, en el barrio Chapinero central de la localidad de Chapinero, en la calle 55 No. 10-32 A continuación se detalla de manera gráfica la localización del proyecto:



Localización general:

Bogotá D.C – Localidad de Chapinero – Barrio Chapinero central

Fuente: <http://mapas.bogota.gov.co/>



Localización Detallada

Bogotá D.C – Localidad de Chapinero – Barrio Chapinero central

Fuente: <http://mapas.bogota.gov.co/>

CONTRATO OBRA 1

Tipo de contrato	Obra.
Contratista	CONSORCIO SAN JOSE
Contrato	380 de 2015
Fecha de suscripción	24 de diciembre de 2015
Objeto.	“Demolición y construcción de las obras de los bloques A y B de la sede del nivel central de la Defensoría del Pueblo ubicada en la ciudad de Bogotá en la calle 55 No. 10 -32, adelantar sus obras complementarias y su amueblamiento, por el sistema de precios fijos y valores unitarios sin formula de reajuste.”
Fecha de iniciación del contrato	16 de mayo de 2016
Fecha de terminación del contrato	30 de noviembre de 2018
Valor del contrato	\$ 41.992.855.000,93

CONTRATO INTERVENTORIA 1

Tipo de contrato	Interventoría
Interventoría	CONSORCIO PROEZA MEDIR 2
Contrato	381 de 2015
Objeto	"Interventoría, técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica de la demolición y construcción de las obras de los bloques a y b de la sede del nivel central de la defensoría del pueblo ubicadas en la ciudad de Bogotá en la calle 55 No. 10-32."
Fecha de iniciación del contrato	06 de mayo de 2016
Fecha actual de terminación de contrato	30 de noviembre de 2018
Valor del contrato	5.380.548.084,00

CONTRATO OBRA 2

Tipo de contrato	Obra.
Contratista	MODERLINE
Contrato	309 de 2019
Fecha de suscripción	24 de diciembre de 2015
Objeto.	Contratación de las obras de la segunda fase correspondientes a las actividades de paisajismo, acabados y obras complementarias para el nuevo edificio de la Defensoría del Pueblo ubicado en la calle 55 no. 10-32 en la ciudad de Bogotá por el sistema de precios fijos y valores unitarios sin formula de reajuste.
Fecha de suscripción del contrato	21 de agosto de 2019
Fecha de terminación del contrato	En proceso de subsanación de observaciones realizadas por la interventoría en recibo de obra el día 17 de marzo de 2020
Valor del contrato	7.712.739.162

CONTRATO INTERVENTORIA 2

Tipo de contrato	Interventoria
Interventoria	RENE GÓMEZ LAVERDE
Contrato	310 de 2019
Objeto	Contratar la interventoría integral dentro de los campos técnico, administrativo, jurídico, contable y financiero entre otros para la segunda fase del contrato de obra para el nuevo edificio de la sede central de la defensoría del pueblo, ubicado en la calle 55 no. 10-32 en la ciudad de Bogotá D.C., correspondientes a las actividades de paisajismo, acabados y obras complementarias, por el sistema de precios fijos y valores unitarios sin fórmula de reajuste y cantidades estimadas que por tanto puedan aumentar o disminuir atendiendo las especificaciones técnicas.
Fecha de suscripción del contrato	21 de agosto de 2019
Fecha actual de terminación de contrato	Suspendido por emergencia sanitaria
Valor del contrato	\$ 534.278.000

TRAZABILIDAD DE LA EJECUCIÓN

AÑO 2016

Durante los primeros meses de ejecución del contrato la Entidad hizo entrega del inmueble y el contratista procedió a la etapa de demolición de los bloques A y B, edificaciones y áreas anexas de la sede de Chapinero y ejecutó las actividades incluidas dentro de los preliminares de obra: construcción campamento de obra, baños, patios, construcción cerramiento provisional en lámina; localización y replanteo, control asentamientos; instalación valla de licencia; construcción paso protegido para peatones; instalación servicios públicos provisionales, construcción sendero peatonal, e ingreso de funcionarios bloque C.



El día 12 de diciembre de 2016, finalizados los ajustes requeridos al proyecto de cimentación, se dio inicio a la primera fase de pilotaje.

AÑO 2017

En el mes de marzo se inicia la fase 2 de cimentación en atención a los requerimientos institucionales y a las advertencias que en oportunidad habían entregado el interventor y constructor con posterioridad al acto de adjudicación y lectura del proyecto; ejecutada la fase final de cimentación, durante el año 2018 se realizó la excavación del sótano, cimentación, muros de contención, columnas y pantallas, instalación tubería sanitaria, y se ejecutó la totalidad de la estructura en concreto de la torre principal (sótano y 7 pisos) y 2 bloque anexos

AÑO 2018

Durante el año 2018 el contratista instaló el componente de estructura metálica en el bloque del auditorio y bloque de cafetería; ejecutó todos los sistemas del proyecto: eléctrico (incluye luminarias al interior de los bloque), hidráulico, sanitario, red contra incendio aire acondicionado, voz y datos, seguridad y control) mamposterías, impermeabilización de terrazas, acabados en sótano, primer piso, segundo piso parcialmente (sin incluir acabados de bloques anexos en este piso), instalación de equipos especiales (ascensores, aires acondicionados)., acabado en el 80% de la fachada y obras preliminares en los exteriores del inmueble.

ESTADO A NOVIEMBRE 2018

- Sótano y primer piso ejecutados en un 100%.
- Segundo piso - torre principal: pisos en su totalidad, ciellorrasos, pintura muros.

Auditorio: en obra gris

Cafetería: Piso y muros.

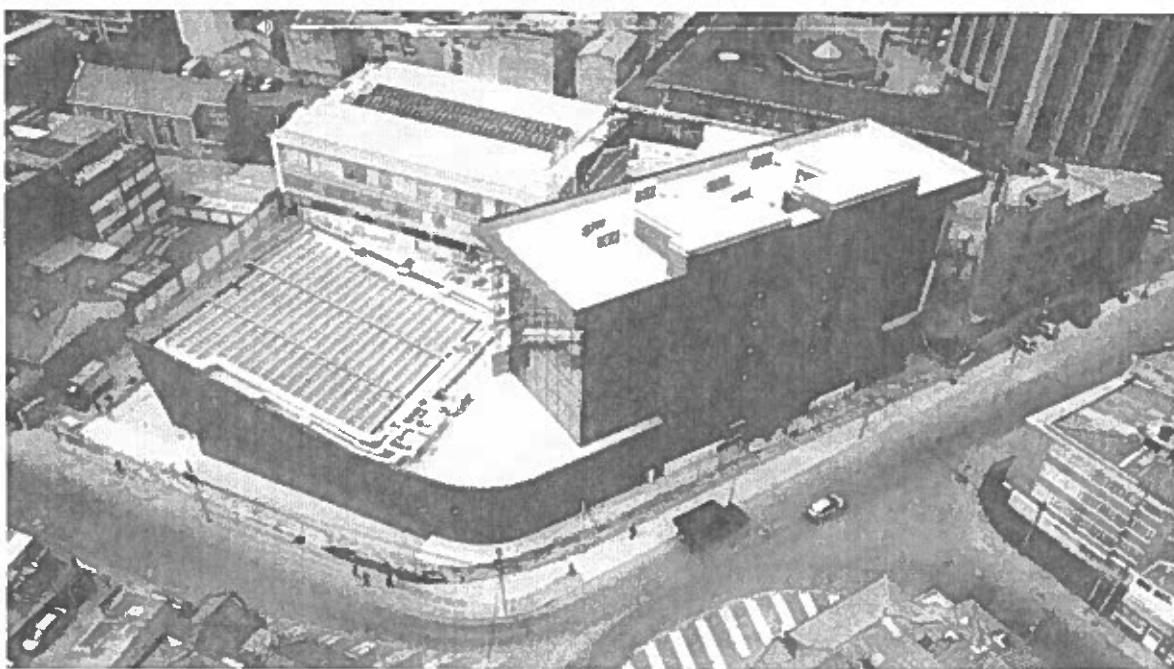
- Tercer piso al sexto: pisos área ascensores, cielo rasos áreas oficinas, pisos oficinas afinados.
- Séptimo piso: pisos área ascensores, área de oficina en obra gris.
- Obras exteriores, pendientes por ejecutar.
- Instalación totalidad piso y guardaescobas escalera costado norte.

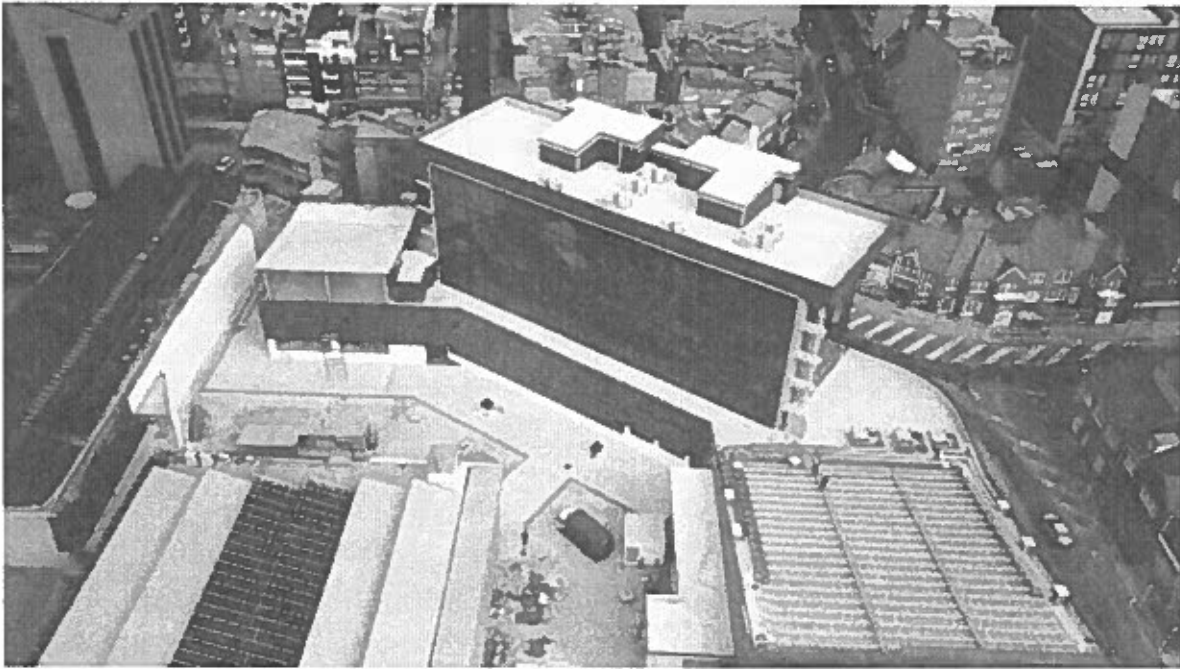
El edificio cuenta con todos los sistemas que permiten el funcionamiento del mismo y la totalidad del primer piso y el segundo piso (torre central) pueden ser ocupadas y usadas.

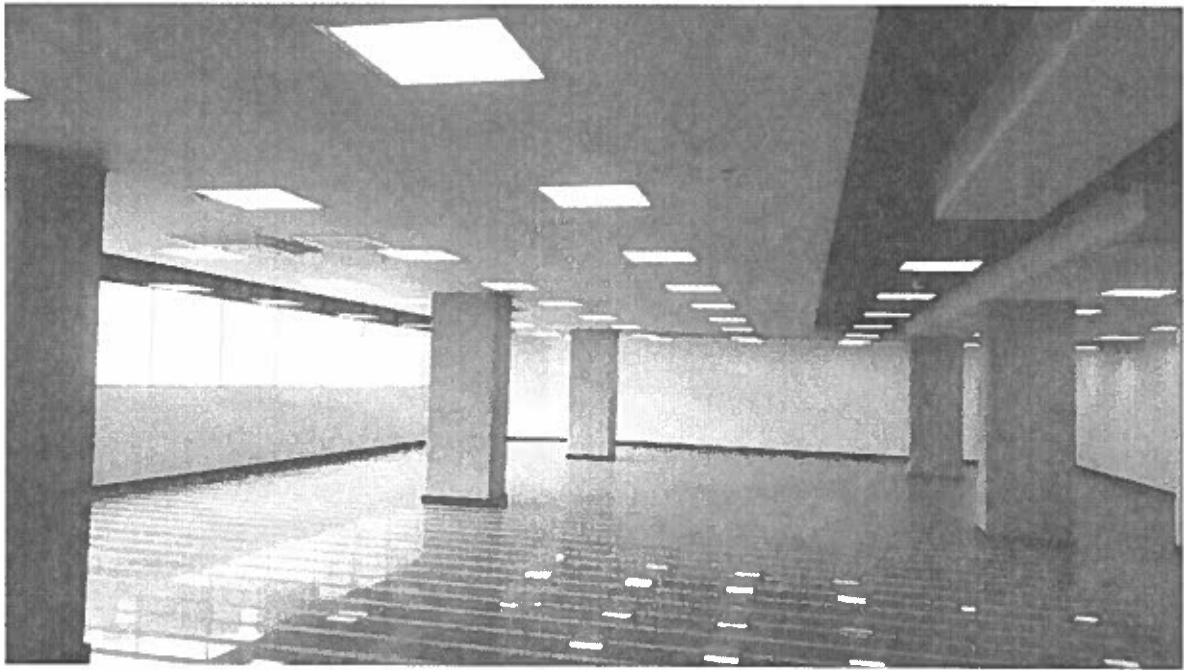
AÑO 2019 SEPTIEMBRE – MARZO 2020

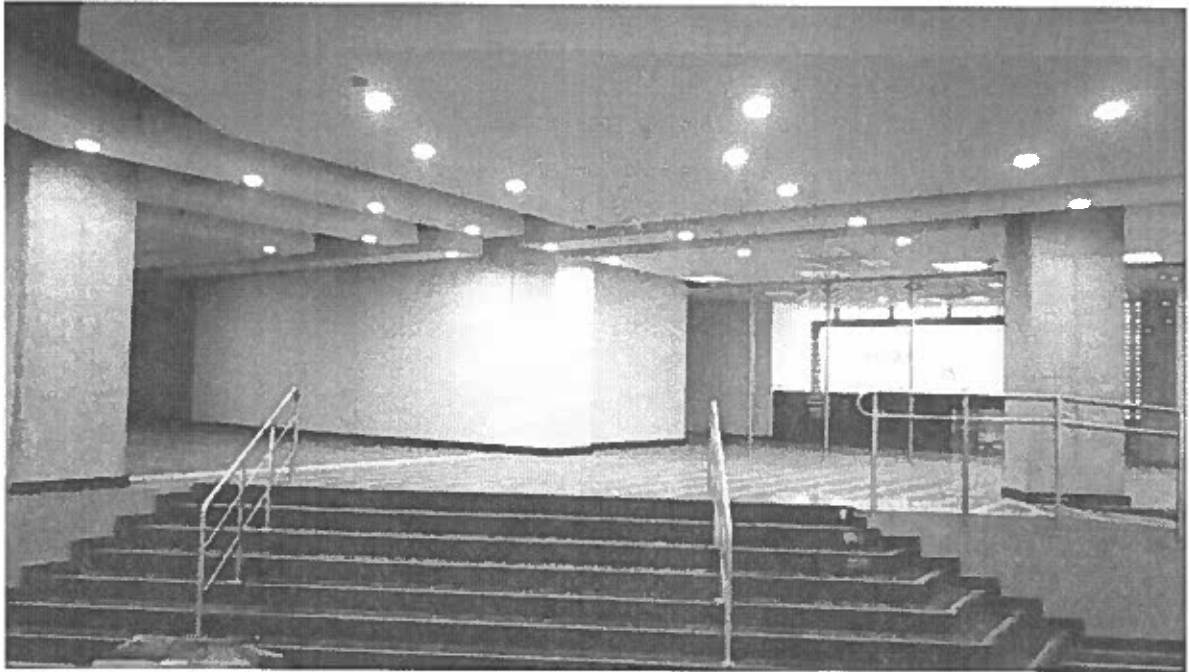
Durante la ejecución de la segunda fase, el contratista adelantó las siguientes actividades

- Pisos: instalación de piso en vinilo, áreas oficinas piso 3 al 7; instalación piso área gimnasio; instalación piso escaleras costado sur.
- Enchapes: área baños y cocinetas piso 2 al 7.
- Cielorraso: áreas comunes piso 2 al 7; cielo raso área de oficinas piso 7. Alero exterior 7 piso.
- Mampostería liviana: piso 3 al piso 7 (división áreas oficinas)
- Carpintería: puertas en madera piso 3 al piso 7; puertas ventana vidrio piso 3 al 7; puertas bocas de rampas, rejillas ductos; muebles cocinetas, cafetería, barandas escaleras, barandas area oficinas piso 4 al piso 7, divisiones baños.
- Instalación aparatos sanitarios: piso 2 al piso 7.
- Pintura piso 3 al piso 7
- Acabado terraza tercer y septimo piso; acabado externo cubierta auditorio y gimnasio.
- Instalación 25 % material fachada bloque auditorio, torre principal y torre gimnasio, culatas internas plazoletas.
- Instalación juntas de construcción.
- Señalética exterior e interior
- Instalación escalera emergencia bloque cafetería.
- Construcción rampa de acceso calle 55.
- Obras paisajismo (patios internos, plazoletas y terrazas) exterior.
- Cerramiento perimetral reja y puertas.

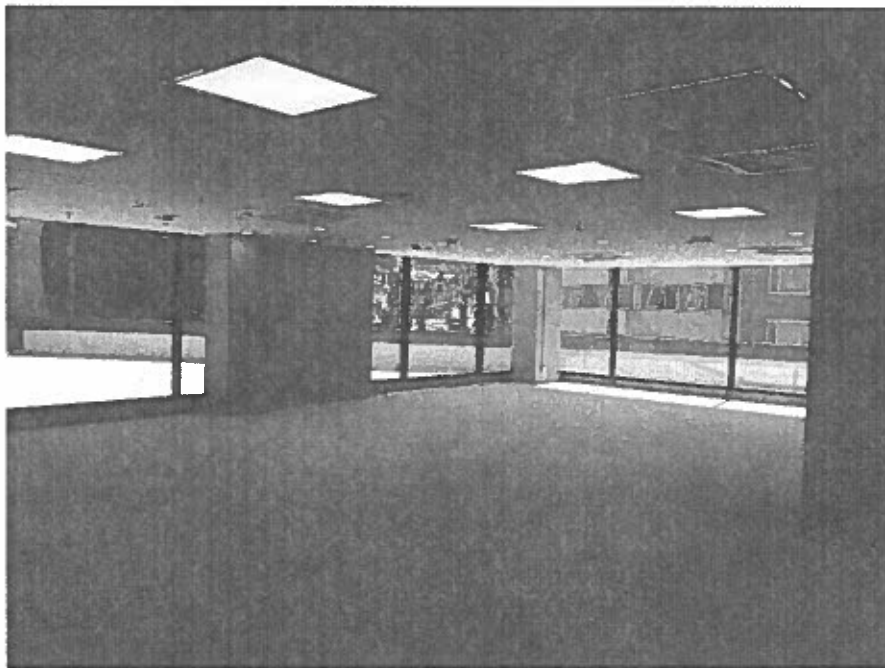
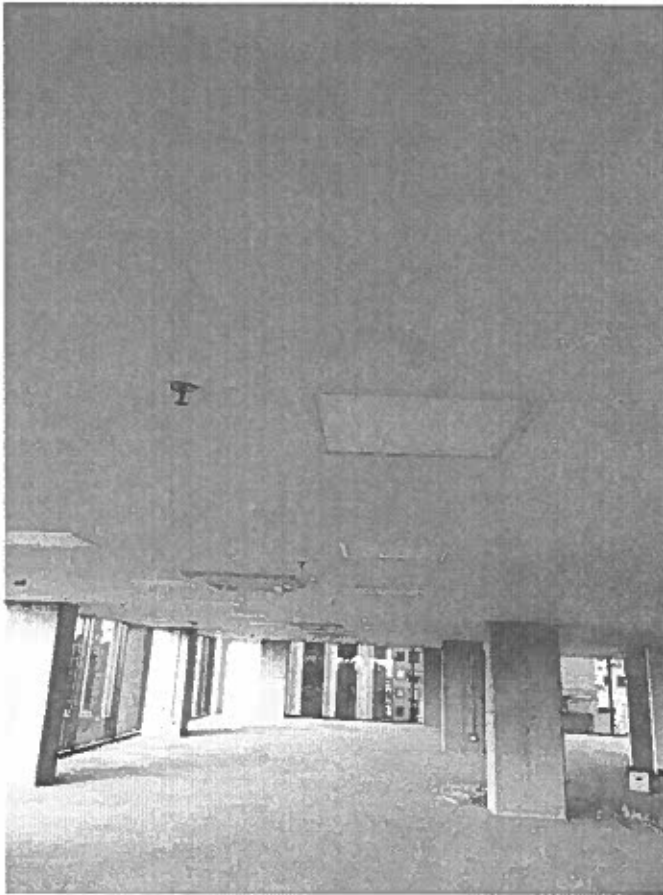


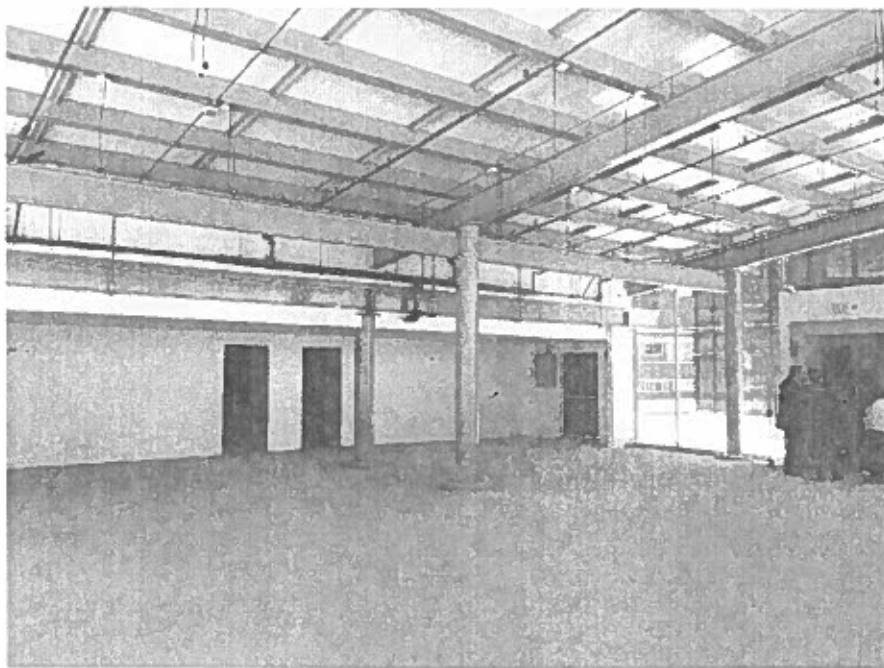


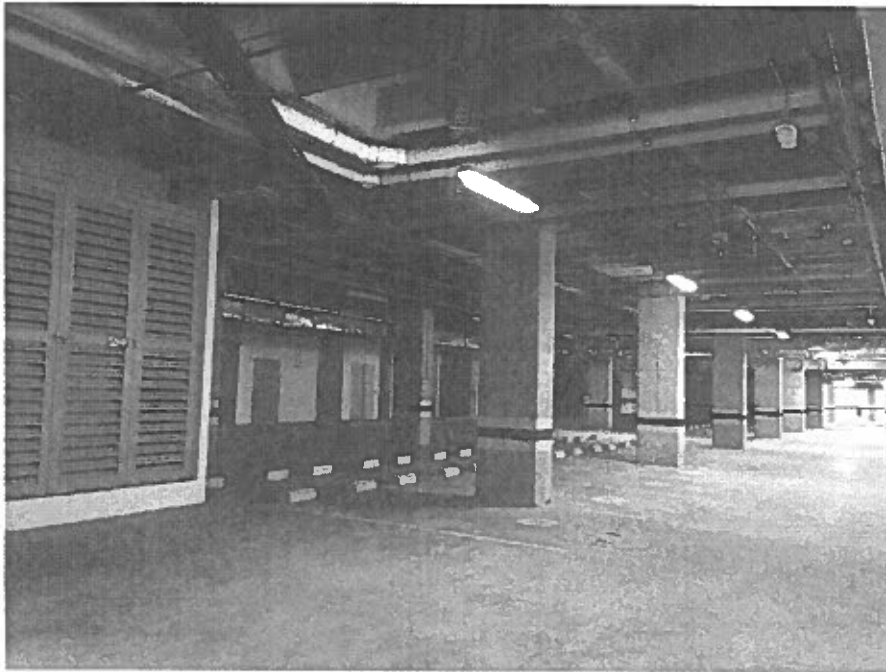


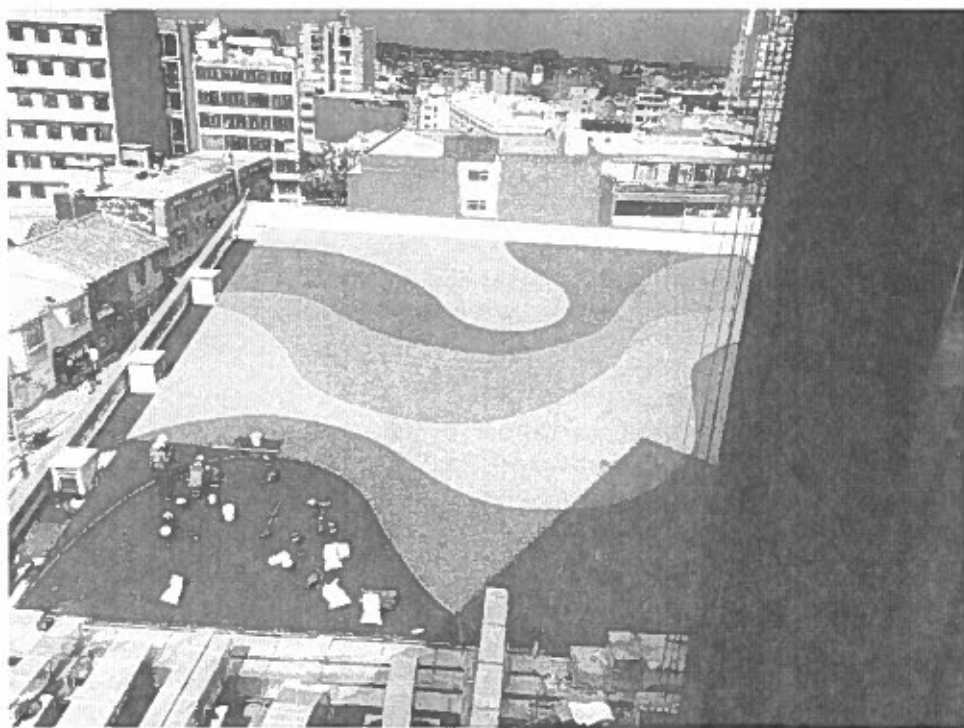


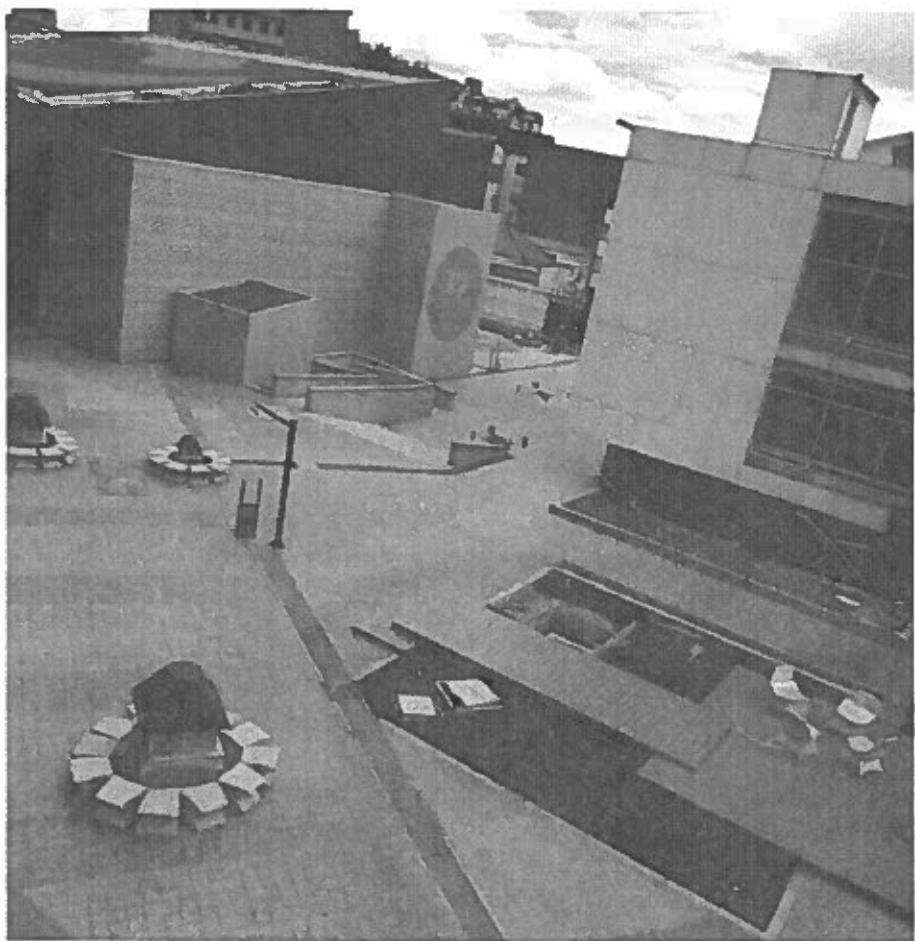








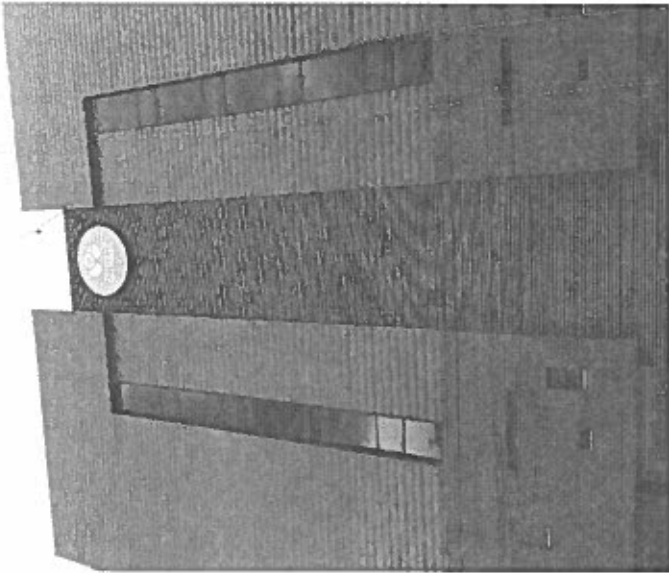












CONTRATO N°	OBJETO	VALOR
384 DE 2018	Adquisición e instalación de mobiliario (muebles de oficina, sillas, y mesas de cafetería incluyendo sus respectivas sillas) para la Defensoría del Pueblo, de conformidad con las características técnicas descritas en los anexos 1, 2, y 3 y por el sistema de precios fijos unitarios y cantidades estimadas.	\$176.500.000,00
383 DE 2018	Adquisición de elementos para construcción como pisos, sanitarios para baño y accesorios para baños, por el sistema de precios unitarios.	\$99.990.000,00
381 DE 2018	Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de infraestructura ti (switches, teléfonos ip, bandejas para fibra óptica, trancéptores, patch cord, certificador de redes, entre otros), correspondiente a la primera fase de dotación de elementos de comunicaciones para el nuevo edificio de la entidad	\$2.133.176.832,00
374 DE 2018	Adquisición de elementos para el control de accesos y para sistemas de publicación de información del edificio nuevo de la entidad.	\$163.640.000,00
385 DE 2018	Adquisición e instalación de estantería rodante para archivo y estantería fija para almacén general.	\$138.000.000,00
381 DE 2015	Adición contrato de Interventoría :ejercer la interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera de la demolición y construcción de las obras de los Bloques A y B de la sede del nivel central de la Defensoría del Pueblo ubicadas en la ciudad de Bogotá en la Calle 55 No. 10 - 32.	\$287.661.290,00
EN PROCESO DE CONTRATACIÓN	Contratar de la tercera fase correspondiente a la ejecución de las actividades para la puesta en funcionamiento del auditorio "Alfredo Molano Bravo" de la sede principal de la Defensoría del Pueblo, ubicado en la calle 55 no 10 -32 en la ciudad de bogotá dc	\$ 2.039.628.318,00
EN PROCESO DE CONTRATACIÓN	Contratar la interventoría integral dentro de los campos técnico, administrativo, jurídico, contable y financiero entre otros, para la tercera fase correspondiente a la ejecución de las actividades para la puesta en funcionamiento del auditorio "alfredo molano bravo" de la sede principal de la defensoría del pueblo, ubicado en la calle 55 no. 10-32 en la ciudad de bogotá d.c.	\$ 162.300.000,00

INFORME DE TIC'S

El grupo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el periodo 2016-2020 ha tenido como prioridad la modernización tecnológica de la Entidad, en términos de infraestructura, seguridad de la información, fortalecimiento de los sistemas de información misional y apoyo interno al talento humano en cuanto a la sistematización de procesos administrativos.

1. **Seguridad Informática:** La seguridad de la información apunta a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de todos los activos de la información de la Entidad. En el cuadro 1 se relaciona información respectiva la seguridad de la información.

Cuadro 1. Seguridad Informática

Sistemas y herramientas de software	Acceso (controlado en niveles)	Responsables
-RAEI - Sistema de registro y calificación de activos de información institucional	1. Nivel de Red: Se adquirió y configuró un sistema de firewall perimetral con el uso del appliance Fortigate 301E, éste permite el control de acceso a recursos de red con la implementación de filtros y políticas de intercambio de información. Filtra los accesos de externos a los servicios institucionales. 2.Nivel De Servidores: Cada servidor cuenta con un firewall de software que implementa controles a través de políticas definidas según el servicio que provee cada uno de	Ing. Edgar Lopez
-SIMPLERISK - Sistema para el registro y tratamiento del riesgo de seguridad de información		Ing. Orlando Burgos
Herramienta de software para el diagnóstico y determinación de la brecha en la implementación del SGSI.		Ing. Alexander Amezcuita
Sistema de monitoreo de recursos para el datacenter		

	<p>ellos.(Servidor web, nfs, ftp, ssh, db etc)</p> <p>3.Nivel de aplicación:</p> <p>El control de acceso es gestionado en la capa de aplicación, mediante un servidor de autenticación, soportado por LDAP (Directorio Activo) con el establecimiento de roles y perfiles definidos, según lo requerido por cada aplicación.</p> <p>4.Nivel Físico:</p> <p>El control de acceso físico a personas, es gestionado por sistemas biométricos a través del software BIOSTAR y en una base de datos sql Server."</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Fuente: Grupo TICs.

2. **Sistemas de información y Aplicativos actuales:** En el cuadro 2 se relacionan las aplicaciones web y los sistemas de información misional y administrativos de la Entidad.

Cuadro 2. Sistemas de Información y Aplicativos actuales

Sistema de información/ Aplicación web	Descripción	Estado
Sistema de Información Visionweb - DP	Defensoría Pública - Sistema Penal Acusatorio	Producción
Sistema de Información Visionweb - RUP	Registro Único de Peticiones - área No Penal y Delegada Constitucional	Producción
Sistema de Información Visionweb - ATQ	Atención y Trámite de Quejas	Producción
Sistema de Información Visionweb - PyD	Promoción y Divulgación	Producción

Sistema de Información Visionweb - RAP/ RAG	Registro de Acciones Populares y de Grupo	Producción
Sistema de Información Visionweb Plus	Módulo de Contratación de Defensores Públicos	Producción
Sistema de Información Orfeo	Sistema de Gestión Documental	Producción
Sistema de Información SISAT	Sistema de Alertas Tempranas	Producción
Sistema de Información SANTI	Sistema Administrativo Nacional de Trámites Internos	Desarrollo
Aplicación Moodle	Gestor de capacitación	Producción
Aplicación web - Intranet	Gestor de contenidos para el cargue y actualización de contenidos de interés interno	Producción
Aplicación web - Solicitud de comisión de servicio y/o desplazamiento	Gestor para tramitar comisiones	Producción
Aplicación web - Gestión de Incidentes TIC	Gestor de incidencias de tecnología	Producción
Aplicación web - solicitud de retiro de cesantías	Gestor para la solicitud de Cesantías	Producción
Aplicación web - mapa interactivo	Visualizador de indicadores de gestión	Producción
Aplicación web - Solicitudes de beneficios tributarios	Gestor de solicitudes de beneficios tributarios	Producción
Aplicación web - Certificado de ingresos y retenciones	Descarga y visualización del certificado de Ingreso y Retenciones	Producción
Aplicación web - Solicitudes de CDP	Gestor de solicitudes de CDP	Producción
Aplicación web - Doña Juana	Gestor del proceso	Producción

Fuente: Grupo de TI

Teniendo en cuenta los tiempos de respuesta en solicitudes cotidianas, uso desmedido de papel y carencia para la consulta de información institucional. Se construyó una intranet institucional donde los funcionarios de la defensoría pueden acceder a servicios como:

Consulta de información institucional - INTRANET



Acceso a servicios y aplicaciones





Solicitudes de soporte tecnológico:

Utilizada a nivel administrativo para el registro de solicitudes al Grupo de Tecnologías de la Información, al grupo de Gestión Documental y a la Subdirección Administrativa.



Defensoría del Pueblo
Sistema de Gestión de Incidencias

[illegible]

Solicitud de comisión de servicio y/o desplazamiento:

Solicitud de Retiro de Cesantías

Solicitud de retro de cesantías CES-LINE

Datos del solicitante

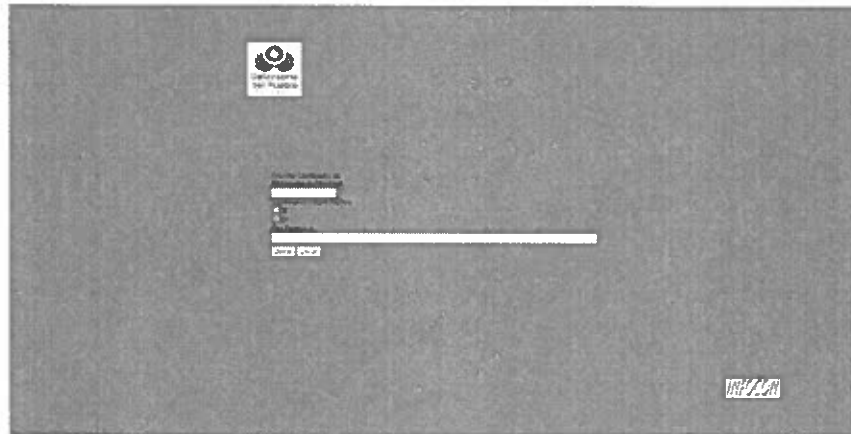
Cédula funcionario	✓ 9999999999999999	Expendio em	✓ 9999999999999999
Nombre	✓ 9999999999999999	Cargo actual	✓ 9999999999999999
Dependencia o seguridad	✓ 9999999999999999	Final	✓ 9999999999999999
Grupo	✓ 9999999999999999		

Destino de cesantías

Fondo al que se encienden adeudo	✓ 9999999999999999	Motivo retro.	✓ 9999999999999999
Valor solicitado	✓ 9999999999999999	Notas	✓ 9999999999999999

Guardar

Expedición automática de certificaciones laborales



Registro Activos de información

Certificado de ingresos y retenciones y liquidacion de honorarios

- ✓ Adquisición de 416 computadores, 125 impresoras y arrendamiento de 282 equipos de cómputo, con el fin para cumplir las necesidades de las dependencias y Regionales de Entidad.
- ✓ Adquisición de 164 teléfonos marca AVAYA-1603 - telefonía IP para la nueva Sede Nacional.
- ✓ Dotación de infraestructura tecnológica para la Sala de Gestión de los Derechos ubicada en la nueva Sede Nacional.
- ✓ Diseño, dotación e implementación de un nuevo centro de datos con el cumplimiento de las normas de seguridad y disponibilidad de la información.
- ✓ Adquisición de controles de acceso y seguridad física (pasillos peatonales, máquinas de rayos X, arcos detectores de metales, cámaras de seguridad, módulos de registro biométrico, software de registro y enrolamiento de usuarios).

Estas líneas de modernización se realizaron mediante inversión en tecnología para el edificio de la Sede Nacional con el fin de que contara con los adelantos tecnológicos necesarios para una adecuada prestación de los servicios misionales de la Defensoría:

AÑO	OBJETO	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE RAZON SOCIAL	VALOR CONTRATO
2018	COMPRA DE ELEMENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA CONTROL DE ACCESO BIOMETRICO DE SERVIDORES PÚBLICOS, CONTRATISTAS Y VISITANTES, A LAS INSTALACIONES DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN EL NIVEL CENTRAL	AO-047	DIGITAL CENTER VENTAS E IMPORTACIONES JE SAS	\$ 18,883,194.00
2018	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL CONTROL DE ACCESOS Y PARA SISTEMAS DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DEL EDIFICIO NUEVO DE LA ENTIDAD.	C-374	SAUTECH LTDA	\$ 163,640,000.00
2018	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TI (SWITCH S, TELÉFONOS IP, BANDEJAS PARA FIBRA ÓPTICA, TRANSCPTORES, PATCH CORD, CERTIFICADOR DE ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TI (SWITCH S, TELÉFONOS IP, BANDEJAS PARA FIBRA ÓPTICA, TRANSCPTORES, PATCH CORD, CERTIFICADOR DE REDES, ENTRE OTROS), CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA FASE DE DOTACIÓN DE ELEMENTOS DE COMUNICACIONES PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LA ENTIDAD.	C-381	INGENIERIA IT&T DE COLOMBIA S.A.S.	\$ 1,456,112,732.00

AÑO	OBJETO	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE RAZON SOCIAL	VALOR CONTRATO
2019	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN, SWITCHES DE COMUNICACIONES, CÁMARAS DE SEGURIDAD, NVR (NETWORK VIDEO RECOR	C-412	NETCOM COLOMBIA LTDA.	\$ 594,600,000.00
2019	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA CONFORMAR LA SALA DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN EL EDIFICIO NUEVO DE LA SEDE CHAPINERO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.	C-410	UNION TEMPORAL SALA DE GESTION DEFENSORIA SIP 013-2019	\$ 1,063,899,014.00
2019	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE PASILLOS DE CONTROL DE ACCESOS, MÓDULOS DE REGISTRO BIOMÉTRICO, MOBILIARIO PARA RECEPCIÓN, CERRAMIENTO EN VIDRIO, TERMINALES LECTORAS DE DOCUMENTO Y CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA LA SEDE CHAPINERO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	C-316	SOFTWARE AUTOMATION AND TECHNOLOGY LTDA	\$ 124,376,110.00
2019	ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE INSPECCIÓN POR RAYOS X Y ARCOS DETECTORES DE METALES Y SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO EN LAS ZONAS DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL EN LA SEDE CHAPINERO.	C-374	UNION TEMPORAL CIS SVE SEGURIDAD 2019	\$ 175,000,000.00
2019	ADQUISICIÓN INSTALACIÓN Y PUESTA EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE BOLARDOS HIDRÁULICOS E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE TALANQUERAS VEHICULARES EN LAS ZONAS DE ACCESO DEL EDIFICIO NUEVO.	C-405	SEGELEC SAS	\$ 176,800,000.00
2020	ACTUALIZAR LA PLATAFORMA DE VOZ IP AVAYA DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO A SU ÚLTIMA VERSIÓN GENERADA POR EL FABRICANTE Y RENOVACIÓN DEL SOPORTE PARA LA INTEGRACIÓN DE TELÉFONOS EN EL NUEVO EDIFICIO DE LA SEDE CHAPINERO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	En legalización	M@CROTIC	\$243.120.000,00

Para una inversión total de \$ 4,016,431,050

4. Otra información relevante de la Dependencia:

- ✓ Implementación del SGSI: A través de un conjunto de procesos y herramientas para gestionar eficientemente la accesibilidad de la información, se definió la ruta de implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y minimizar los riesgos de seguridad de la misma.

INFORME GESTIÓN DOCUMENTAL

1. ARCHIVO

La Defensoría del Pueblo durante el periodo del 1 de septiembre de 2016 al 30 de agosto de 2020, en cumplimiento de los lineamientos y obligaciones impartidas por el Archivo General de la Nación, en especial lo establecido en los artículos 21, 22 y 23 de la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, logro con el apoyo de la administración del Doctor Carlos Alfonso Negret Defensor del Pueblo, la disponibilidad de los recursos necesario para la contratación de servicios archivísticos que permitieron cumplir dentro del concepto de archivo total, con los principios y procesos archivísticos como: producción o recepción, distribución, consulta, organización, la recuperación y la disposición final de los documentos de acuerdo con su ciclo vital, gestionando lo necesario para la conformación de archivos de gestión, transferencias al archivo central y la identificación de archivos de carácter histórico relacionados con graves violaciones de derechos humanos de víctimas del conflicto armado.

1.1. Contratos de Prestación de Servicios archivísticos

Durante la vigencia 2016, a la llegada del Doctor Carlos Alfonso Negret, Defensor del Pueblo a 1 de septiembre de 2016, se encontraba vigente el contrato de prestación de servicios archivísticos No.351 de 2015 cuyo objeto fue *“Prestar el servicio de organización de archivos del nivel central y regional y los servicios de traslado, deposito, custodia, consultas y envíos del archivo central de la Defensoría del Pueblo de conformidad con las especificaciones técnicas y la normatividad vigente que rige la materia”*, contrato con el cual la Defensoría del Pueblo aseguro la custodia del archivo central, las consultas de documentos y procesos técnicos archivísticos como la organización de archivos con la siguiente información:

1.1.1. Contrato 351 de 2015

Cuadro 1. Datos relevantes del Contrato 351 de 2015

Información del Contrato 351 de 2015	
Duración del Contrato.	El termino de duración del presente contrato será desde el primero (1) de diciembre de

	dos mil quince (2015) hasta el 30 de noviembre de dos mil dieciséis (2016), previa aprobación por parte del Grupo de Contratación de la Secretaría General de la Defensoría del Pueblo, de la garantía única exigida en la cláusula octava.
Valor del Contrato 351 de 2015 con IVA:	\$520.000.000
Adición No. 01 de 2016 (Traslado Archivos Regional Arauca y Risaralda)	\$47.666.000
Valor Total del Contrato 351 de 2015 + Adición No.01	\$567.666.000
Valor ejecutado al finalizar el contrato	\$557.464.636
Valor total liberado Vigencia diciembre 2015	\$7.787.024
Valor total liberado Vigencia 2016	\$2.414.340

Cuadro 2. Actividad y Logros del Contrato 351 de 2015

Actividades Cto. 351 de 2015	Cantidad	Logros Alcanzados
Organización Archivos Mes diciembre de 2015	187 mts lineales	Organización de archivos de la Regional Cundinamarca, Expedientes URAP, Subdirección Administrativa y Defensoría Pública
Custodia Vigencia Mes diciembre de 2015	4.464.4 mts lineales	* Custodia aproximada de 4.464.4 mts Lineales de archivos que equivale aproximadamente a 22.350 Cajas de Archivos X200.
Consultas y Prestamos de Documentos Vigencia Mes diciembre de 2015	70 consultas	* 70 Consultas y prestamos de documentos del archivo central.
Custodia Vigencia 2016	5.129 mts Lineales	* Custodia aproximada de 4.464.4 Mts Lineales de archivos que equivale aproximadamente a 25.645 Cajas de Archivos X200.

Consultas y Prestamos de Documentos Vigencia 2016	520 consultas	* Se atendió un total de 520 Consultas y prestamos de documentos del archivo central.
Organización de Archivos Nivel Central 2016	419 mts Lineales	Se realizo la organización técnica de archivos de Historias Laborales, Archivos de Casa de los Derechos Cazuca, del Grupo de Contratación, de la Dirección Nacional de Recursos y Acciones Judiciales, Solicitudes de Financiamiento, de Control Interno Disciplinario, de las Historias Ocupacionales, de la Delegada de Asuntos Constitucionales y Legales, Unificación de Bases de datos Archivo Central con la Organización de Archivos en Custodia.
Organización de Archivos Nivel Regional 2016	168 mts Lineales	Se realizo la organización parcial de algunas series documentales misionales de las Regionales Meta, Santander, Boyacá y Guajira.
Adición No.01 del Contrato 351 de 2015		
Traslado del Archivo central de la Regional Arauca	76 mts Lineales	Con la Adición No. 01 del contrato 351 de 2015 se logró el traslado a custodia en Bogotá del archivo central de la Regional Arauca, el cual no contaba con el espacio ni con las condiciones físicas y ambientales de Ley para la debida conservación y custodia de los documentos, se trasladó un total aproximado de 380 cajas de archivo x200.
Traslado del Archivo central de la Regional Risaralda	122,2 mts Lineales	Con la Adición No. 01 del contrato 351 de 2015 se logró el traslado a custodia en Bogotá del archivo central de la Regional Arauca, el cual no contaba con el espacio ni con las condiciones físicas y ambientales de Ley para la debida conservación y custodia de los documentos, se trasladó un total aproximado de 611 cajas de archivo x200.

Custodia y Consultas de Archivos de la Regional Arauca y Risaralda	189,2 mts Lineales	Se logro adicionar el valor de custodia, con el fin de garantizar desde el mes de mayo de 2016 hasta el mes de Noviembre la custodia de los archivos trasladados de las Regionales Arauca y Risaralda. * Se asegura los recursos para las consultas y prestamos de documentos de las Regionales trasladadas al archivo central en Bogotá
Organización de Archivos del Nivel Central en Custodia (PUNTEO, VERIFICACIÓN Y UNIFICACIÓN DE BASES DE DATOS)	45 Mts Lineales	Se logro la organización de archivos, punteo, verificación y unificación de bases de datos de archivos en custodia.

1.1.2 Contrato 311 de 2017

El 14 de Diciembre de 2017 mediante contrato 311 de 2017, cuyo objeto fue: *“Contratar los servicio especializados de depósito, custodia, administración, consultas, envíos, transporte de documentos que conforman el archivo central, organización de archivos ubicados en el nivel central (Bogotá) y el proceso de digitalización e indexación de documentos del conservación total, de conformidad con las especificaciones técnicas del pliego de condiciones y la normatividad archivística vigente que regula la materia”, se logro lo siguiente:*

Cuadro 1. Datos relevantes del Contrato 311 de 2017

Información del Contrato 311 de 2017	
Duración del Contrato.	A partir de la firma del Acta de Inicio de Actividades, del 15 de diciembre de 2017 hasta el 15 de agosto de 2018. Prorrogado hasta el 30 de noviembre de 2018.
Valor del Contrato Inc. IVA:	\$1.345.022.300
Adición No. 01 de 2018	\$479.587.755

Total valor del Contrato 311 de 2017 + Adición No.01	\$1.824.610.055
Total valor ejecutado al final del contrato	\$1.824.269.496
Total valor liberado	\$340.559

Cuadro 2. Actividad de Organización de Archivos del Contrato 311 de 2017

Actividades	Cantidad	Unidad	Logros alcanzados			
			Regionales Intervenidas Parcialmente		Dependencias Intervenidas Nivel Central	Organización de Archivos de Transferencias Documentales
Organización de Archivos	2.196	Metros Lineales	ANTIOQUIA ARAUCA ATLANTICO BOGOTA BOLIVAR BOYACA CASANARE CAUCA CORDOBA CUNDNAMARCA META NORTE DE SANTANDER OCAÑA 14 Regionales	PUTUMAYO QUINDIO RISARALDA SAN ANDRES Y PROVEIDENCIA SANTANDER SUCRE TOLIMA VALLE VAUPES VICHADA 10 Regionales	*DELEGADA DE MUJERES *GRUPO DE CONTABILIDAD, *OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, *REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES DE DEFENSORIA PUBLICA, *GRUPO DE INVESTIGACION DEFENSORIAL Y *ARCHIVOS DE LA COMISION DE BUSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS. 6 Dependencias	*REGIONAL BOGOTA * OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES * DESPACHO DEL DEFENSOR DEL PUEBLO * DELEGADA PARA LA SALUD, SEGURIDAD SOCIAL * SECRETARIA GENERAL * DELEGADA PARA LA ORIENTACION DEL CONFLICTO ARMADO * DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS Y ACCIONES JUDICIALES * SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA 8 Dependencias

Cuadro 3. Actividad de Custodia del Archivo Central del Contrato 311 de 2017

<i>Actividades</i>	<i>Cantidad de Archivo</i>	<i>Unidad</i>	<i>Logros alcanzados</i>
Custodia	61.736	Cajas X200	Con la adjudicación del Contrato 311 de 2017, se logro asegurar la custodia física en condiciones ambientales y de seguridad optimas establecidas en la normatividad archivística de la totalidad del archivo central de la Defensoría del Pueblo, al finalizar el Contrato la cantidad de cajas custodiadas asciende a 61.736 cajas de archivos X200 cada una en promedio con 10 carpetas con documentos de archivo.

Cuadro 4. Actividad de Consulta y Préstamo de Documentos del Archivo Central, Contrato 311 de 2017

<i>Actividades</i>	<i>Cantidad de Archivo</i>	<i>Unidad</i>	<i>Logros alcanzados</i>
Consultas y Prestamos de Documentos	1.026	Consultas	Se atendieron 1.026 consultas y prestamos de documentos en custodia del archivo central, se implemento con el contratista la herramienta denominada "Custodio" en la cual rasposan todas las bases de datos de archivos en custodia, esto facilito la búsqueda y recuperación de la información para atender de manera oportuna los prestamos de documentos.

Cuadro 5. Transporte inicial de cajas que conforman el Archivo Central, Contrato 311 de 2017

<i>Actividades</i>	<i>Cantidad de Archivo</i>	<i>Unidad</i>	<i>Logros alcanzados</i>

Transporte	40.000	Cajas X200	En el mes de diciembre de 2017 se inicio el trasporte de la totalidad de cajas del archivo central, mediante un proceso denominado "Relevo de Responsabilidad" toda vez que el proceso se adjudico a un nuevo contratista quien asumió la custodia del archivo central de la entidad, con esta actividad se garantiza la continuidad de la custodia del archivo en las condiciones ambientales y de seguridad requeridas en el proceso.
------------	--------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cuadro 6. Digitalización e Indexación de Documentos de Archivo, Contrato 311 de 2017

<i>Actividades</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad</i>	<i>Logros alcanzados</i>
Digitalizacion e Indexacion de Archivos	203.042	Imágenes e Indexaciones	Esta actividad permitió a la Defensoría del Pueblo cumplir en una primera etapa, con la disposición final de los documentos establecida en las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental, esto para salvaguardar el documento físico de carácter histórico y generar una copia digitalizada con estándares de calidad establecidos en la norma NTC 5985, para su consulta electrónica, y la indexación de cada imagen en el Formato de Inventario Documental.

1.1.3. Contrato 366 de 2018

Con el fin de dar continuidad al proceso de organización de archivos, digitalización e indexación de documentos de victimas del conflicto armado entre otros y garantizar la conservación del acervo documental de la Defensoría del Pueblo, y permitir el acceso a la información a través de la consulta y préstamo de documentos, la administración actual aprobó los recursos necesario por dos vigencias 2019 y 2020, para el desarrollo de un proyecto archivístico de gran envergadura y complejidad que permitiera a la entidad no solo lo establecido inicialmente si no la depuración una primera parte de los archivos existentes a través de procesos de organización de archivos, y la aplicación de la disposición final de los documentos establecida en las Tablas de Retención Documental y en las Tablas de Valoración Documental aprobadas y convalidadas por el Archivo General de la Nación, cuyo fin es la identificación en cada etapa del ciclo de vida del documento de aquellos que son de carácter histórico, relevantes para la ciencia y para la historia como entidad protectora de los Derechos Humanos y del DIH, mediante procesos técnicos

de “valoración documental” desarrollado por un equipo técnico interdisciplinario en el que interviene entre otros un Historiador, que nos llevara a la realización de procesos de digitalización de archivos con el fin de preservar y conservar el documento físico de carácter histórico y la utilización de los medios electrónicos para su recuperación y consulta.

Así las cosas, el 30 de Noviembre de 2018, previo cumplimiento de todo un proceso de licitación publica se logro la adjudicación del proceso al contratista Tándem SAS mediante contrato 366 de 2018, cuyo Objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO ARCHIVÍSTICO INTEGRAL Y ESPECIALIZADO PARA EL DEPOSITO, CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN, CONSULTAS, PRÉSTAMO, ENVÍOS, TRANSPORTE DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA TOTALIDAD DEL ARCHIVO CENTRAL, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS UBICADOS EN EL NIVEL CENTRAL (BOGOTÁ), EL PROCESO DE VALORACIÓN DE DOCUMENTOS UBICADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL EN CUSTODIA Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CONSERVACIÓN TOTAL, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS NUMERALES 4, 5, 6, 7 Y 8 DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE QUE REGULA LA MATERIA; con las siguientes características y servicios prestados a la fecha:

Cuadro 1. Datos relevantes del Contrato 366 de 2018

Informacion del Contrato 366 de 2018	
Duración del Contrato.	A partir de la firma del Acta de Inicio de Actividades, del 1 de diciembre de 2018 hasta el 30 de noviembre de 2020.
Valor del Contrato 366 de 2018 Incluido IVA: x 2 Vigencias 2019 y 2020 - 24 meses	\$1.345.022.300
Valor por Actividad	
1. Custodia del Archivo Central de la Defensoria del Pueblo x 24 meses	\$588.060.000
2. Consulta y Prestamo de Documentos del Archivo Central x 24 meses	\$100.956.000
3. Transporte (Una Vez)	\$49.000.000
4. Organización de Archivos	\$2.125.407.960

5. Digitalizacion e Indexacion de Documentos de Conservacion Total	\$217.740.240
6. Valoracion de Documentos en Custodia Archivo Central	\$1.102.000.000
TOTAL, VALOR DEL CONTRATO X 24 MESES (2 AÑOS)	\$4.183.164.200

A corte 30 de mayo de 2020 la ejecución del contrato y los logros alcanzados son los siguientes:

Cuadro 2. Actividad de custodia del archivo central de la Defensoría del Pueblo, Contrato 366 de 2018

<i>Actividades</i>	<i>Cantidad a 30 de mayo de 2020</i>	<i>Unidad</i>	<i>Logros alcanzados</i>
Custodia	67.927	Cajas X200	Con la adjudicación del Contrato 366 de 2018, la Defensoría del Pueblo pudo recibir transferencias documentales del Nivel Central y del Nivel Regional, aumentando la custodia a 30 de mayo de 2020 en 67.927 cajas de archivo X200, el contrato tiene previsto a noviembre 30 un total aproximado de 69.500 cajas de archivo custodiadas.

Cuadro 3. Actividad de consulta y prestamos de documentos del archivo central, Contrato 366 de 2018

<i>Actividades</i>	<i>Cantidad a 30 de mayo de 2020</i>	<i>Unidad</i>	<i>Logros alcanzados</i>
Consultas y Prestamos de Documentos	1.905	Consultas	A la fecha se han atendido 1.905 consultas y prestamos de documentos del archivo central, estas han sido tramitadas de manera física y en su mayoría de manera virtual mediante procesos de digitalización de los documentos requeridos en calidad de préstamo.

Cuadro 4. Transporte inicial de cajas del archivo central, Contrato 366 de 2018

<i>Actividades</i>	<i>Cantidad de Cajas de Archivo</i>	<i>Unidad</i>	<i>Logros alcanzados</i>
Transporte	40.000	Cajas X200	Teniendo en cuenta que el proceso de licitacion para la adjudicacion de los servicios archivisticos requeridos por la entidad fue adjudicado al contratista que venia con la custodia del archivo central (Tandem SAS), el valor establecido para el Transporte incluido en el CDP del mes de diciembre de 2018, se ejecuto con procesos de organizacion de archivos de acuerdo con las necesidades identificadas en los estudios previos.

Cuadro 5. Organización de Archivos, Contrato 366 de 2018

<i>Actividades</i>	<i>Cantidad a 30 de mayo de 2020</i>	<i>Unidad</i>	<i>Logros alcanzados</i>		<i>Logros alcanzados</i>
			<i>Regionales Intervenidas Parcialmente.</i>	<i>Dependencias Intervenidas Nivel Central</i>	

Organización de Archivos	2.309	Metros Lineales	ATLANTICO AMAZONAS ANTIOQUIA BOLIVAR CAQUETA CORDOBA CESAR CAUCA CASANARE CHOCO BOYACA MAGDALENA MEDIO 12 Regionales	META NARIÑO SANTANDER PACIFICO GUAJIRA GUAINIA SUCRE URABA VICHADA 9 Regionales	*SUBDIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO *SUBDIRECCION FINANCIERA TESORERIA *GRUPO DE CONTRATACION *DELEGADA PARA LA NIÑEZ, LA *JUVENTUD Y ADULTO MAYOR *REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES DE DEFENSORIA PUBLICA *GRUPO DE INVESTIGACION DEFENSORIAL 7 dependencias	Debido a la situación actual de salud publica por el COVID 19, el proceso de organización de archivos se encuentra en ejecucion lenta, el Contratista Tándem SAS ya cuenta con un protocolo de bioseguridad para reiniciar labores con las medidas necesarias para evitar la propagación del virus, sin embargo, el avance de esta actividad ha sido significativo ya que a mayo de 2020 solo quedarían pendientes por intervenir un aproximado de 629 metro lineales de archivos.
--------------------------	-------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cuadro 6. Digitalizacion e Indización de Archivos, Contrato 366 de 2018

Actividades	Cantidad a 30 de mayo de 2020	Unidad	Logros alcanzados
Digitalización e Indexación de Archivos	2.235.100	Imágenes e Indexaciones	<p>Con el fin de dar continuidad al proceso de Digitalización de archivos de carácter histórico en su mayoría relacionados con expedientes de víctimas del conflicto armado, se logró la digitalización e indexación de 2.210.000 imágenes de documentos de carácter histórico con altos estándares de calidad. Esta información se encuentra disponible para consulta como resultado del proceso de indexación realizado en el formato de inventario documental normalizado en la entidad, con información relevante que permite la fácil búsqueda de la documentación que la entidad o un tercero requiera.</p>

Cuadro 7. Valoración de Documentos de Archivo en Custodia, Contrato 366 de 2018

<i>Actividades</i>	<i>Cantidad a 30 de mayo de 2020</i>	<i>Unidad</i>	<i>Logros alcanzados</i>
Valoración de Documentos de Archivo en Custodia	952	Metros Lineales	Con el contrato 366 de 2018, la Defensoría del Pueblo inicio uno de los proceso mas importantes archivísticamente hablando, ya que con la aplicación de las Tablas de Valoración Documental, la entidad ha logrado identificar el tiempo de permanencia y la disposición final a un grupo inicial de documentos del año 1999 hacia a tras actualmente en custodia del archivo central y que han pasado a su segunda o tercera etapa, es decir, a documentación semiactiva de uso administrativo y legal ocasional o inactiva que ha dejado de emplearse con fines legales o administrativos, dándole prevalencia a aquellos documentos de conservación total que son de carácter histórico como el caso de los expedientes de victimas del conflicto armado en Colombia.

A la fecha el contrato 366 de 2018 se encuentra vigente, sin embargo, su ejecución en cuanto a las actividades de consultas, organización de archivos, digitalización e indexación y valoración documental ha sido reducida considerablemente debido a la situación actual de salud publica por el COVID 19 y a las restricciones del Gobierno Nacional respecto al confinamiento obligatorio.

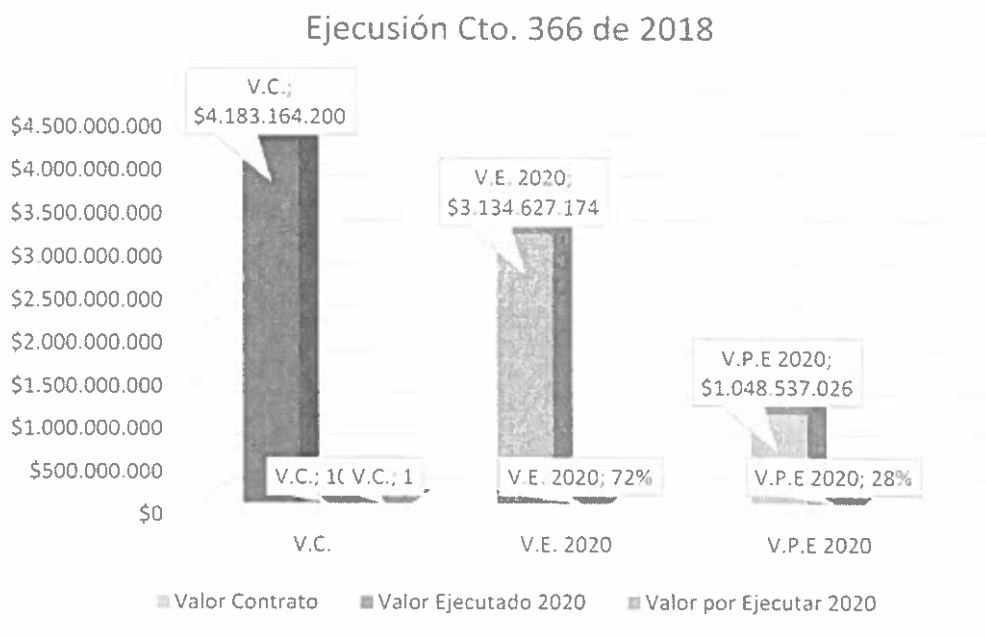
La ejecución presupuestal y situación actual del contrato de prestación de servicios 366 de 2018 es la siguiente:

Cuadro 8. Ejecución Total a 31 de Julio de 2020 y Saldo Pendiente por ejecutar, Contrato 366 de 2018

Valor Total del Contrato 366 de 2020 por 24 Meses	\$ 4.183.164.200
---------------------------------------------------	------------------

Total Ejecutado Contrato 366 de 2018 a corte 31 de Julio de 2020	\$ 3.133.677.322
Total Liberado Vigencias 2018 y 2019	\$ 949.852
Total, Ejecutado + Saldo Liberado Vigencia 2018 y 2019	\$ 3.134.627.174
Saldo Pendiente por Ejecutar hasta 30 de noviembre de 2020	\$ 1.048.537.026

Grafica 1. Ejecución Presupuestal y Porcentaje de Avance.



Fuente: Cto. 366 de 2018 Defensoría del Pueblo

El grafico muestra que el porcentaje de ejecución a la fecha es del 72% quedando pendiente por ejecutar un 28% que corresponde a \$1.048.537.026 pesos M/cte., que corresponden a la actual vigencia, hasta el 30 de noviembre de 2020 para los servicios de custodia, consultas y préstamos de documentos, de procesos de organización de archivos en curso, digitalización e indexación de documentos de archivo y de procesos de valoración documental en custodia del contratista Tándem SAS.

La presente administración desde la Alta Dirección ha sido de gran apoyo para el desarrollo de proyectos y actividades de Gestión Documental que han fortalecido la planeación, producción, la gestión y trámite, la organización las transferencias, la disposición de documentos, la preservación a largo plazo y la valoración documental, esto es apenas el principio de un gran desafío que requiere el apoyo permanente de la administración, encaminado a dar continuidad a las actividades de custodia y consultas del archivo central, a procesos de organización de archivos transferidos del nivel nacional ya que no cuentan con el personal idóneo para la realización de procesos técnicos archivísticos, pero sobre todo la identificación de archivos de DDHH y DIH de conservación total, que permitan la construcción a en un futuro no muy lejano de nuestro archivo histórico; cumpliendo así con las etapas del ciclo de vida de los documentos y su permanencia en el archivo de gestión, archivo central y archivo histórico.

El proceso de organización de archivos, la digitalización y la valoración documental inmersos en el contrato 366 de 2018, son tan solo el inicio de un gran proyecto que hace parte de nuestro Programa de Gestión Documental que pretende dar cumplimiento a lo ordenado por el Archivo General de la Nación respecto a la obligatoriedad de la organización de archivos y facilitar el acceso y consulta de documentos, en especial aquellos provenientes de las Defensorías Regionales que en su mayoría son entregados para custodia del archivo central tercerizado, con inventarios documentales deficientes y con procesos de organización de archivos que no cumplen con la normatividad y lineamientos archivísticos, situación que genera un alto riesgo e impacto negativo para la entidad en casos en que se presenta la imposibilidad de recuperar documentos que no son fáciles de ubicar por no contar con procesos de organización, ni de identificación basados en la TRD y TVD vigentes, cuyo resultado es el no cumplimiento de la norma y al objetivo esencial de los archivos, que es el de “disponer de la documentación organizada, en tal forma que la información institucional sea recuperable y sirva de apoyo en el servicio al ciudadano, como fuentes de investigación y la cultura”.

Actualmente las cajas que conforman el archivo central de la Defensoría del Pueblo, alimentado por las trasferencias documentales entregadas por la diferentes dependencias del nivel central y por las Defensorías Regionales, suman un total aproximado 67.927 cajas de archivo Ref. X200, cuya custodia se encuentra tercerizada y hace parte importante de

los servicios archivísticos contratos a través del contrato 366 de 2018 en mención, y que incluye entre otros formatos, planos, cds, videos, libros y medios magnéticos que contiene backups de los sistemas misionales que requieren además la custodia en bodegas especializadas, en cumplimiento de las especificaciones técnicas para la prestación de servicios archivísticos de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo establecidos en el Acuerdo 008 de 2014 del AGN, de allí a que todo este proceso de Gestión Documental, requiera del apoyo especial y permanente de la administración, con el fin disponer de los recursos necesarios para el cumplimiento de la normatividad archivística, lineamientos y lo establecido en el Programa de Gestión Documental y Programa Institucional de Archivos de la entidad, y poder dar continuidad a las actividades de administración y custodia del archivo central y la atención de consultas y prestamos de documentos, pero en especial el desarrollo de proceso de organización de archivos ya mencionados del nivel central y nivel nacional, toda vez que no se cuenta con los equipos especializados, personal idóneo suficiente y espacios adecuados y necesarios para la realización de procesos técnicos archivísticos de Custodia, Organización, Digitalización y Valoración Documental, que contribuyan al cumplimiento de las obligaciones establecidas por el AGN como ente rector de la política archivística en Colombia y con los proyectos mencionados en este informe, que darán como resultado en un futuro a la consolidación total de nuestro archivo histórico y lugar adecuado para su custodia tal y como lo establece la Ley.

1.2. Logros

- Organización de archivos de regionales y nivel central
- Centralización de archivos de las sedes regionales en el archivo central en la ciudad de Bogotá.
- Aplicación de las Tablas de Valoración Documental, la entidad ha logrado identificar el tiempo de permanencia y la disposición final a un grupo inicial de documentos del año 1999 hacia a tras actualmente en custodia del archivo central.
- Identificación de archivos relacionados con DDHH - DIH

1.3. Retos

- Trabajar con en la formulación del proyecto para adquisición del archivo Central de la Defensoría del Pueblo.
- Fortalecer en sede regionales con personal idóneo que apoye las actividades de gestión documental, actualmente solo 11 regionales cuentan con el técnico grado 11.

2. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO

Anterior a la vigencia 2016 la Defensoría del Pueblo trabajo en la implementación del Sistema de Gestión Documental Postal, Laserfiche y Kodak Capture Pro, que se originó en el contrato interadministrativo No. 420 de 2013 suscrito con la empresa 472.

El proyecto de inversión para la implementación del Sistema fue previsto para ejecutarse por un proyecto de inversión en cuatro (4) fases durante las vigencias fiscales que iniciaron en 2013 y hasta el 2016 por un valor de \$3.130.624.586.

En sesión del Comité de Archivo del 28 de diciembre de 2016 se informó a los miembros del Comité el estado de la implementación del Sistema de Gestión Documental y el presupuesto que se requiere para finalizar con su implementación.

AÑO	PRESUPUESTO REQUERIDO
2017	\$350.000.000
2018	\$2.800.000.000
2019	\$2.750.000.000
2020	\$2.751.384.828
TOTAL	\$8.651.384.828

En el acta del comité de archivo 003 del 28 de diciembre de 2016 se dejó consignado lo siguiente:

Frente al Sistema de Gestión Documental, se solicita a los integrantes del Comité Internos de Archivo tomar una decisión respecto a la viabilidad, de continuar con la implementación del Laserfiche - Post@l, adquirido mediante recursos de un proyecto de inversión. Se exponen los costos que genera para la entidad su mantenimiento y soporte, estimándose que la contratación de este servicio supera anualmente los 80.000 dólares. A lo anterior es necesario adicionar los costos de la adquisición de licencias de usuarios Laserfiche y los equipos necesarios para el funcionamiento del sistema (Scanner e Impresoras Zebra) para lograr la ampliación de la cobertura del proyecto. Proyectando el valor al horizonte del proyecto (2020) se estima que será necesario contar con aproximadamente ocho mil millones de pesos, no obstante al evidenciar los recortes presupuestales de los que ha sido objeto la entidad por parte del Gobierno Nacionales a

través del Ministerio de Hacienda a los proyectos de inversión no podrá cumplir con la implementación total del SGD.

El Secretario General Doctor Juan Manuel Quiñones Pinzón, manifiesta que con los valores de costos suministrados el Sistema de Gestión Documental actual Laserfiche - Post@l no es sostenible y manifiesta que de acuerdo con las necesidad de la entidad en viable implementar el software ORFEO el cual es utilizado con éxito en otras entidades, y es un software libre desarrollado en Colombia por la Superintendencia de Servicios Públicos bajo la Licencia Pública General GNU/GPL, la cual está orientada principalmente a proteger la libre distribución, modificación y uso.

Con base en lo anterior, el Secretario General indicó que de acuerdo con lo conversado con el Defensor del Pueblo Dr. Carlos Negret, se debe enfocar el proyecto de inversión para la vigencia 2017, a la implementación del SGD ORFEO en el nivel central y regional, argumentando que este tiene un costo de implementación más favorable para las condiciones actuales de la entidad, y es fácil de integrar con los demás sistemas de información existentes, además permite utilizar los recursos de hardware y software adquiridos para el Sistema Laserfiche que se han adquirido por el proyecto de inversión.

De acuerdo con citado anteriormente, la razón principal por la cual no se dio continuidad a la implementación del Sistema de Gestión Documental Laserfiche - Post@l, está relacionado con su alto costo para continuar con la implementación y los gastos de mantenimiento en el tiempo.

2.1. El componente técnico de Sistema de Gestión Documental ORFEO es:

- Ambiente Web - requiere conexión internet
- No requiere licenciamiento
- El soporte lo realiza el Grupo de TI
- No requiere cambios de equipos
- El Grupo de TI realiza los desarrollos
- El Grupo de Gestión Documental de la Secretaria General fue el encargado de realizar las capacitaciones para la implantación en el nivel central y regional.

2.2. Presupuesto invertido para su implementación:

El presupuesto invertido en su implementación fue el siguiente:

Contratos	2016	2017	2018	2019
Contratos Ingenieros	N/A	\$100.000.000	\$84.000.000	\$10.000.000
Adquisición de equipos	\$25.000.000 \$80.028.000	\$487.424.000		
PRESUPUESTO			\$786.452.000	

2.3. Estadísticas

En atención a la Ley 1755 de 2015 - Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. En el Sistema de Gestión Documental estableció el vencimiento de términos así:

Tipo de petición	Días hábiles
PQRSDF	15
Petición de documentos	10
Petición de información	10
Peticiones entre autoridades	10
Consultas	30
Honorables Congresistas	5
Acciones judiciales	En su contenido establece la fecha del vencimiento



En términos



Próximo a vencer



Vencido

De acuerdo con las estadísticas del Sistema de Gestión Documental la cantidad de radicados de entrada:

RADICADOS	2018	2019	2020
Entrada	46.432	298.833	201.147
Total		546.412	

2.4. Logros - Implementación del Sistema de Gestión Documental

Con la implantación de Sistema de Gestión Documental la Entidad se tuvieron los siguientes logros:

- Dar cumplimiento al Acuerdo 060 de 2000 del Archivo General de la Nación
- Contar con un registro centralizado de peticiones
- Realiza control al vencimiento de términos - Ley 1755 de 2015
- Contar con trazabilidad desde la radicación hasta la finalización de los radicados.
- Permite optimizar el consumo de papel y tóner.
- Aplicar estándares archivísticos
- Contar con la implantación en el 100% de las dependencias de la entidad

2.5. Retos - Sistema de Gestión Documental

- Trabajar con el Grupo de TI en el desarrollo de las funcionalidades queridas por el Archivo General de la Nación para el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo.
- Continuar con las capacitaciones de acuerdo con las nuevas funcionalidades del Sistema.
- Continuar con la integración de Sistemas Misionales y Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo.

3. SERVICIO DE CORREO

Desde la vigencia 2016 a 2020 la Defensoría del Pueblo a contratado con Servicios Postales Nacionales el servicio de admisión, clasificación, curso y entrega de correo, correspondencia y otros objetos postales a nivel nacional e internacional, de mensajería expresa y administración de correspondencia, de conformidad con

el portafolio de servicios, con las tarifas estipuladas en las resoluciones emitidas por la entidad prestadora del servicio y sus respectivas matrices de tiempos y destinos.

Para la ejecución del contrato contamos adicionalmente:

- Ocho (8) auxiliares de correspondencia
- Un (1) counter
- Un (1) Motorizado

3.1. Información contratos

Contratos suscritos con Servicios Postales.

VIGENCIA	PRESUPUESTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
2016 - Ct 210	\$1.291.824.739	1/08/2016	15/10/2017
2017 - 2018 Cto 238	\$974.444.089	13/10/2017	31/10/2018
2018 - 2020 Cto 338	\$2.409.368.000	1/11/2018	31/10/2020

3.2. Información contratos

Para la vigencia 2020 los servicios más utilizados son: 46% postexpress y correo certificado nacional %42, los cuales corresponden al 88% de los envíos realizados.

SERVICIOS	CANTIDAD	PORCENTAJE
POSTEXPRESS	14529	46%
CORREO CERTIFICADO NAL	13188	42%
AL DIA	1804	6%
CORRA	1049	3%
ENCOMIENDA NACIONAL	745	2%
PAQUETERIA	105	0%
Total general	31420	100%

3.3. Contrato 338 de 2018

El contrato vigente fecha de inicio 01/11/2018 y finalizar el 31/10/2020, información saldo pendiente por ejecutar corte junio de 2020.

Valor inicial	2018	\$ 2.389.368.000
Presupuesto vigencia	2018	\$ 298.671.000
Presupuesto vigencia	2019	\$1.214.684.000
Presupuesto vigencia	2020	\$ 896.013.000
Presupuesto pendiente por ejecutar	2020	\$ 561.257.254

3.4. Logros - Servicio de Correo

- Cubrir el servicio en todas las sedes de la entidad a nivel nacional

3.5. Retos - Sistema de Gestión Documental

- Trabajar con el Grupo de TI la articulación de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo con el servicio de correo electrónico certificado.
- Implementar SIPOST a nivel nacional

OTROS ASUNTOS A CARGO DE SECRETARIA GENERAL

Grupo de Transparencia y Servicio al ciudadano

De conformidad con lo indicado en el numeral 7 del artículo 19 del Decreto 025 de 2014, es función de Secretaría General: *velar por el funcionamiento de la prestación del servicio al ciudadano y por la atención de quejas y reclamos que presenten los ciudadanos sobre el desempeño de las dependencias y personas que laboran en la Entidad, en coordinación y articulación con la Oficina de Control Interno.*

Teniendo en cuenta lo anterior, la Entidad creó un Grupo de Trabajo para la debida atención y seguimiento de las PQRSDF. La Resolución 183 de 2020 este grupo tiene la finalidad formular, orientar y coordinar los planes y programas para incorporar atributos de buen servicio y atención oportuna, participación ciudadana, rendición de cuentas, transparencia y accesibilidad a la información pública den la Entidad

A cargo del Grupo de transparencia existen dos procesos:

1. El procedimiento de PQRSDF
2. Encuestas de satisfacción

El Grupo de forma cuatrimestral rinde informes consolidados de los trámites relacionados con PQRSDF de toda la Entidad cuyo objetivo es Informar a la alta dirección sobre el desempeño institucional en la atención de las PQRSDF que se reciben en toda la entidad así mismo, consolidar el contenido de las mismas, como insumo para la toma de decisiones.

PROYECTOS DE INVERSION A CARGO DE SECRETARIA GENERAL

A cargo de la Secretaría General se tienen a cargo los siguientes proyectos de inversión inscritos ante el Banco de Proyectos de Inversión del Departamento Nacional de Planeación:

1. ADECUACIÓN DE LAS CONDICIONES FÍSICAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO. Código BPIN: 018011000506

Año de finalización: 2020

Recursos vigencia 2020: \$2.500.000.000

El objetivo general del proyecto es “Adecuar las condiciones físicas de las instalaciones de la Sede Central para la prestación de los servicios misionales de la Defensoría del Pueblo”.

Con los recursos asignados para la presente vigencia se llevan a cabo los siguientes contratos:

- Obras para adecuación del auditorio \$2.004.665.466,
- Interventoría por valor de \$160.677.000.
- Actualización plataforma voz IP Avaya a su última versión por valor de \$248.120.000

Con la terminación de las obras de adecuación del auditorio “Alfredo Molano Bravo” se prevé la finalización de la ejecución del proyecto de inversión.

2. ADECUACIÓN DE LAS CONDICIONES FÍSICAS APROPIADAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEFENSORÍAS DEL PUEBLO A NIVEL REGIONAL. Código BPIN: 2017011000195

Año de finalización: 2021

Recursos vigencia 2020: \$0

Recursos solicitados vigencia 2021: \$ 17.500.000.000

Recursos aprobados vigencia 2021: \$ 500.000.000

El objetivo del proyecto es “Modernizar las condiciones físicas apropiadas para la óptima prestación de los servicios misionales de la Defensoría del Pueblo en el nivel Regional”.

El proyecto concentra sus resultados en:

- Disponer de edificaciones que satisfagan los requerimientos técnicos y ambientales, necesarios para el adecuado funcionamiento de la Defensoría del Pueblo en sus sedes Regionales mediante la adquisición de Sedes.
- Garantizar un ambiente adecuado para el recurso humano, la conservación documental, y la atención integral al ciudadano de la Defensoría del Pueblo mediante la adecuación de Sedes.

Se suscribieron convenios interadministrativos con la Agencia Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas con el propósito de fortalecer la interacción institucional para la formulación y ejecución de la gestión inmobiliaria requerida por la Defensoría del Pueblo, para solucionar los problemas de infraestructura, por valor de 1.778.154.859 (convenio 329 de 2017) y \$1.898.555.119 (convenio 043 de 2019).

Se tiene prevista la posible adquisición de los inmuebles para las regionales Pacífico y Tumaco, una vez se restablezcan las condiciones de movilidad nacional.

3. IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO. Código BPIN: 2017011000142

Año de finalización: 2021

Recursos vigencia 2020: \$0

Recursos solicitados vigencia 2021: \$9.974.213.983

Recursos aprobados vigencia 2021: \$ 0

El objetivo general del proyecto es “Articular la estrategia, el modelo gestión y de operación de las tecnologías de la información con el fin de optimizar el funcionamiento organizacional de la Defensoría del Pueblo”, el cual orienta sus resultados en:

- Mejorar la gestión de la infraestructura tecnológica que soporta los servicios.
- Optimizar los sistemas de información y gestión de la Entidad.
- Garantizar la seguridad de la información a cargo de la Defensoría del Pueblo.
- Fomentar el uso y la apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones administradas por la Defensoría del Pueblo.

Es necesario precisar que desde su fecha prevista de inicio ejecución (2018), el proyecto no ha sido priorizado en la asignación de recursos.

4. FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE COLOMBIA - DPC NACIONAL. Código BPIN: 2018011000596

Año de Inicio: 2018

Año de finalización: 2023

Recursos solicitados vigencia 2021: \$ 15.000.000.000

Recursos aprobados vigencia 2021: \$ 13.920.000.000

Corresponde al proyecto financiado con el crédito BID, cuyo objetivo es “Mejorar la efectividad de la gestión institucional de la Defensoría del Pueblo de Colombia”.

El proyecto será ejecutado en un horizonte de cinco años a través del desarrollo de tres componentes: (i) Fortalecer la capacidad de Gestión y Planeación Estratégica de la Defensoría del Pueblo; (ii) Mejorar la calidad y eficiencia en la atención y prestación de servicios defensoriales; y (iii) Mejorar la estrategia de rendición de cuentas y la participación ciudadana. Se espera que el programa impacte en una mayor efectividad de la gestión defensorial y, como principales resultados, logre una mayor eficiencia de la gestión institucional de la DPC y mayor transparencia, servicio, participación ciudadana y rendición de cuentas.

Plan Anticorrupción

Es un instrumento de planeación en el que la Defensoría del Pueblo divulga las estrategias institucionales en torno a la lucha contra la corrupción, garantizando el ejercicio de derechos fundamentales como la Participación Ciudadana, Acceso a la Información Pública, Petición entre otros, y en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014, Ley 1757 de 2015, y Decreto Ley 2106 de 2019. La Resolución interna N°1360 de 2018 “Por medio de la cual se crea el Sistema Integrado de Gestión Institucional y el Comité de Gestión Institucional de la Defensoría del Pueblo”, modificada por la Resolución 935 de 2019, en el Artículo 1°. “Crea el Sistema Integrado de Gestión Institucional de la Defensoría del Pueblo, entendido como el conjunto de disposiciones, procesos, políticas, metodologías, instancias e instrumentos orientados a garantizar un desempeño institucional articulado y eficiente aumentando la calidad de los servicios”... el cual se compone entre otros, del Sub Sistema de Servicio al Ciudadano, a través del que se compromete de manera explícita con la satisfacción de las expectativas de los diferentes grupos de valor, y por ello promueve la incorporación de atributos de buen servicio y atención oportuna, con el respaldo de un equipo humano cualificado por medio de múltiples canales además con el mejoramiento continuo de sus procesos institucionales de acuerdo a los contextos sociales del país. En cumplimiento del Manual Único de Rendición de Cuentas- MURC- con enfoque basado en Derechos Humanos y Paz y atendiendo a la naturaleza misma de la Defensoría del Pueblo, en la que es infalible el diálogo permanente con la ciudadanía para el ejercicio de su misión institucional, el componente de Rendición de Cuentas para el año 2020 está orientado a consolidar los espacios de participación ciudadana en todas las etapas de la gestión de la entidad, y a cumplir la obligación de retroalimentar a los grupos de valor sobre la incidencia de su participación.

Construcciones en Curso

Para garantizar la organización de las Sedes Nacional y Centro y la presencia funcional de los Servidores Públicos se desarrollan en la ciudad de Bogotá D.C. dos (2) contratos de Obra Pública No SAB MC 13-2020 y SAB MC - 15 2020 para adelantar adecuaciones físicas, cuyo fin es la mejora de condiciones Sanitarias y Ambientales que garanticen el desarrollo de la prespecialidad, la custodia de archivos y el control de seguridad de las edificaciones.

En la ciudad de Sincelejo se desarrolla un contrato de Obra SAB MC 05 2020, para adelantar la primera etapa del proceso de Mejoramiento de la Sede Institucional en las etapas de fundaciones, mampostería, cubierta, redes de Alcantarillado y Acueducto, como sistemas de Voz Datos y Potencia.

En la ciudad de Quibdó el contrato de Obra Pública SAB MC 09 2020 que tiene como objeto adelantar obras en la Regional Choco, que principalmente buscan estabilizar ladera que por empuje de Agua pueden ocasionar desplome de muro de cierre con las consecuencias en vidas sobre invasión colindante. Al respecto bajo comunicación 2020005001022026300001 del pasado 25 de Agosto se designó Supervisor del Contrato de Interventoría para que atienda el inicio físico de las obras, en atención al conocimiento técnico de los antecedentes y de la solución constructiva brindada

Plan de Mejoramiento de la Contraloría

Como resultado de la última visita de la Contraloría General de la República fue formulado plan de mejoramiento, cuyas actividades fueron desarrolladas durante el año 2018 y 2019, metas que actualmente se encuentran cumplidas. Se Adjunta el último reporte del plan de mejoramiento ingresado en la plataforma de SIRECI.

